

Załącznik do  
Uchwały Nr 209/2985/2014  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 07 stycznia 2014 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego**

**I. Kategorie zadań:**

Dofinansowywane będą zadania z katalogu prac określonego w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm.).

**Zabytek musi być wpisany do Rejestru Zabytków Województwa Podlaskiego**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych do rozdysponowania w 2014 r.:**

900 000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych, ruchomych, archeologicznych;
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych;
3. Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego nie może być większa niż **100 tys. złotych**;
4. We wniosku w punkcie **I. 10** należy podać potencjalnego wykonawcę robót przy zabytku lub wykonawcę wskazanego w Pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
5. We wniosku w punkcie **V. 2** Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy należy wpisać dane na temat otrzymanych na dany rok środków finansowych z innych instytucji na prace przy zabytku;
6. Wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację dla prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku. Jeden Wnioskodawca może także złożyć więcej niż jeden wniosek na różne zadania w obrębie tego samego obiektu zabytkowego.

**IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków:**

O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego. Dotacja nie może być udzielona na finansowanie prac przy zabytku, który stanowi mienie Województwa Podlaskiego oraz jego jednostek organizacyjnych lub znajdujących się w ich trwałym zarządzie.

**V. Termin realizacji zadania:**

Zadanie można rozpocząć po podpisaniu umowy z Województwem Podlaskim, zakończyć najpóźniej 31 grudnia 2014 r.

## **VI. Termin składania wniosków:**

**Od 8 stycznia do 10 lutego 2014 r. do godz. 16:00**

(w przypadku przesyłek pocztowych liczy się data stempla pocztowego).

## **VII. Zasady składania wniosków:**

1. Wniosek należy wypełnić na formularzu dostępnym na stronie <http://www.wrotapodlasia.pl> (zakładka Kultura/Dotacje na zabytki/wzory druków) oraz w siedzibie Urzędu i dostarczyć do sekretariatu Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego – pokój 305, III piętro;
2. W przypadku, gdy środki finansowe na dany rok budżetowy zostaną wykorzystane w terminie I naboru, II nabór wniosków nie zostanie przeprowadzony.

## **VIII. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:**

1. **Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji** lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z księgi wieczystej, wyrys z mapy ewidencyjnej, wypis z rejestru gruntów);
2. **Pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac** objętych wnioskiem;
3. **Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku** (akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego; nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji);
4. **Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;**
5. **Kosztorys prac** (w przypadku wnioskodawców odzyskujących VAT koszty powinny zawierać ceny netto);
6. **Fotograficzna dokumentacja zabytku** (opisana, przedstawiająca stan aktualny zabytku, w formie papierowej, w kolorze, wysoka jakość wydruku, zbliżenia detali w przypadku zaawansowanych uszkodzeń substancji zabytku);
7. **Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych**, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie prawa budowlanego (jeśli nie wymagają, należy zawrzeć informację, że załącznik „nie dotyczy”);
8. W przypadku składania wniosku na ekspertyzę mykologiczną bądź konstrukcyjną należy złożyć w ramach **innych załączników:**

### **Ekspertyza MYKOLOGICZNA:**

- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę uprawnień specjalisty mykologiczno-budowlanego,
- listę co najmniej dziewięciu ekspertyz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia złożenia oferty) z danymi kontaktowymi Zlecających (adres, nr telefonu),
- z czego co najmniej cztery wykonane dla obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków (podać nr wpisu),

### **Ekspertyza KONSTRUKCYJNA**

- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń,

- listę co najmniej dziewięciu ekspertyz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia złożenia oferty) z danymi kontaktowymi Zlecających (adres, nr telefonu),
  - z czego co najmniej cztery wykonane dla obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków (podać nr wpisu);
9. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do oferty winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  10. Jeśli któryś z powyższych załączników do wniosku zawiera na przykład: mapy, wyrysy, projekty budowlane, programy prac konserwatorskich, pouczenia o skutkach wpisania dobra kultury do rejestru zabytków – **nie ma obowiązku dołączania powyższego do wniosku. Jeżeli podczas weryfikacji wniosku pracownik uzna, iż dany dokument jest niezbędny do prawidłowej oceny, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnień;**
  11. **Kopie dokumentów dołączanych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem .**

#### **IX. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) nie podpisane
  - a) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - b) złożone po terminie,
  - c) nie spełniające kryterium finansowego;
  - d) te, które nie mają kompletu wymaganych załączników,
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - f) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - g) wnioski o refundację kosztów już przeprowadzonych prac przy zabytku,
  - h) wnioski, do których dołączono kopie załączników, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego po zakończeniu naboru wniosków, określonym w punkcie 7 ogłoszenia;
3. **Wnioski nie podlegają uzupełnieniom po dacie zakończenia naboru wniosków. W przypadku, gdy Wnioskodawca zauważy błędy lub braki, może uzupełnić dokumenty lub poprawić wniosek w tylko w trakcie trwania naboru wniosków;**
4. Oceny merytorycznej i finansowej wniosków dokonuje komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego;
5. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego Sejmik Województwa Podlaskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej;
6. Informację o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Województwa Podlaskiego ([www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### **X. Zasady przekazywania dotacji:**

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania;
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy o udzieleniu dotacji;

3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany w ciągu 2 miesięcy od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do aktualizacji zakresu harmonogramu oraz kosztorysu. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania i tym samym z przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest poinformować Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o tym fakcie w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji;
4. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego, zachowując proporcje procentowe zgodnie ze złożonym wnioskiem;
5. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego.

Wnioski wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą:

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
15-888 Białystok  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1  
(III piętro, pokój 305, tel. 085/66-54-145).