



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661487133
2.4 REGON:	050684933

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Pogodna
	Nr domu: 22
	Nr lokalu: -
	Miejscowość: Białystok
	Kod pocztowy: 15-354
	Telefon: 85/7497200
	Fax: 85/7497209
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Marta Ogrodnik
2.7.1 Numer telefonu:	85/7440418
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	marta.ogrodnik@wup.wrotapodlasia.pl
2.7.3 Numer faksu:	85/7497209
2.7.4 Adres:	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W wyniku kryzysu problemy przeżywają rynki pracy na całym świecie. Na koniec roku 2009 (listop.) stopa bezrob. w naszym kraju wynosiła 11,4%. Jak szacuje MPiPS, w 2010r. stopa bezrob. osiągnie nawet 14%, a więc pracę straci ponad 300 tys. os. Wiele polskich firm w ramach oszczęd. zmniejsza poziom zatrudnienia, wiele też zapowiedziało redukcję etatów. Kryzys dotknął przede wszystkim branżę motoryzacyjną, budowlaną (także firmy produkujące dla budownictwa-przemysł stalowy, drzewny, cementowy), dotkliwe skutki kryzysu odczuwają także wszystkie firmy produkujące na eksport. Analogicznie sytuacja prezentuje się na terenie woj. podlaskiego (12,0% bezrobot. w tym 46,0% to kobiety). Wg. danych z monitoringu zwolnień grupowych WUP B-stok prowadzonych na zlec. MPiPS, podlaskie przedsiębiorstwa, celem obniżenia kosztów, bądź przetrwania na rynku planują zredukować zatrudnienia (m.in. RA-KOM sp. z o.o. i Wspólnicy-60os. do zwol.; Krajowa Spółka Cukrowa Łapy-28os. do zwol.) Pogarszająca się sytuacja zmusza przedsiębiorstwa do szybkiej reakcji na sytuację na rynku pracy-dostosowując się do wymagań rynku, standardów, konkurencji i warunków ekonomicznych. W tej sytuacji szczególnie ważne jest złagodzenie skutków recesji poprzez różne programy rynku pracy, z jednej strony ułatwiające zwalnianym pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych i zmianę pracy, a z drugiej zapewniające pracodawcom spokojną i płynną działalność. Jednym z takich programów, który zyskuje coraz powszechniejsze zainteresowanie, jest outplacement. Wychodząc na przeciw potrzebom projekt przewiduje metodą outplacementową dokonać wsparcia 300os. zamieszkałych w woj. podlaskim. W sytuacji, gdy istnieje niewystarczająca liczba miejsc pracy na rynku, możliwość samozatrudnienia-jako jedna z form wsparcia przedmiotowego projektu stanowiłaby istotną pomoc w przeciwdziałaniu dezaktywacji zawodowej tych osób. Jak podają autorzy SRWP do 2020r. w regionie występują bariery szybkiego rozwoju przedsiębiorczości, głównie: brak własnych środków oraz niedobór zewnętrznych źródeł finansowania, trudności z uzyskaniem kredytu, konkurencja oraz bariery związane z zasobami pracy, jak brak środków na finansowanie szkoleń i kursów dla zatrudnionych oraz niewłaściwe przygotowanie zawodowe. WUP organizuje warsztaty, zajęcia aktywizacyjne dla osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej. Z danych statystycznych wynika, iż co roku wzrasta liczba osób uczestniczących w takich zajęciach, i tak w roku 2007 wynosiła 31 (kobiet 22), w roku 2008 - 145 (kobiet 76), w roku 2009 174os. (kobiet 83). Grupę dominującą stanowią mężczyźni, dlatego istotną kwestią jest promowanie przedsiębiorczości wśród kobiet w celu wyrównania szans na rynku pracy. W literaturze przedmiotu zwraca się uwagę, iż kobietom na ogół jest trudniej niż mężczyznom podjąć decyzję o założeniu własnej firmy. Częściej niż mężczyźni muszą przełamywać lęk przed porażką, niewiarę w powodzenie i obawy o to, czy się do tej pracy nadają. Przedmiotowy projekt wychodzi na przeciw takim uwarunkowaniom proponując szkolenia z zakresu przedsiębiorczości dla osób chętnych podjęciem działalności gospodarczej prowadzące do samozatrudnienia uczestników projektu, a także szkolenia zawodowe, służące zmianie kwalifikacji zawodowych grupy docelowej z zachowaniem zasady równości szans KiM. W/w formy wsparcia zostaną skierowane do osób, które z własnej inicjatywy będą zainteresowane nabyciem i podwyższeniem wiedzy i umiejętności. Szczegół. tematyka szkoleń zostanie oprac. po zbadaniu potrzeb podczas indywidualnych rozmów z doradcą zaw. uczestn. zakwalif. do projektu. Celem głównym projektu jest wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości oraz podniesienie zdolności do zatrudnienia oraz mobilności przestrzennej i zawodowej 300 uczestników projektu poprzez wsparcie finansowe, uzupełnienie, nabycie bądź zmianę ich kwalifikacji zawodowych w okresie do końca kwietnia 2012r. Cel ten stanowi jedno z priorytetowych wyzwań dla polityki zatrudnieniowej województwa podlaskiego i państwa, szczególnie w kontekście

dokonujących się zmian społecznych, gospodarczych i demograficznych, które wpływają na strukturę pracy.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu tworzenia i funkcjonowania firmy poprzez dostarczenie grupie BO doradztwa i szkoleń.
2. Przełamanie bariery bierności i ukształtowania postaw przedsiębiorczości u BO projektu.
3. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej potencjalnych uczestników projektu poprzez udział w doradztwie i kursach przekwalifikujących.
4. Upowszechnianie dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości poprzez realizację kampanii promocyjno-informacyjnej promującej projekt oraz nowopowstałe firmy.
5. Upowszechnianie edukacji wśród potencjalnych uczestników na każdym etapie kształcenia.

Projekt jest zgodny z celami PO KL, z założeniami Działania 8.1.2 "Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych", Planem Działania na 2010r., Podlaskim Regionalnym Planem Działania na rzecz zatrudnienia na rok 2010. Działania projektu w pełni wpisują się założenia Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Niniejsza oferta zostanie skierowana do osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, a także do osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne. Wybór wskazanej grupy jest uwarunkowany faktem, iż grupa ta napotyka na liczne bariery na rynku pracy (pkt. 3.1) i wymaga profesjonalnego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej. Proponowana oferta projektu tj. wsparcie szkoleniowe, doradcze i finansowe przyczyni się znacznie do poprawy sytuacji w/w grupy uczestników oraz pobudzi do dalszego działania i pracy nad rozwojem kolejnych umiejętności. Rekrutacja w ramach realizacji projektu będzie miała formułę otwartą i przejrzystą, zgodną z zasadami równości szans i dostępu wszystkich zainteresowanych uczestnictwem w projekcie (po spełnieniu wymagań formalnych rekrutacji). Rekrutacja odbędzie się poprzez wypełnienie przez osoby zainteresowane i chętne do wzięcia udziału w projekcie odpowiednich formularzy zgłoszeniowych, dzięki którym zostanie ustalone czy dana osoba kwalifikuje się do udziału w projekcie i jakie są, w związku z tym, jej oczekiwania i potrzeby. Spośród złożonych zgłoszeń dokonana zostanie selekcja w kierunku wyłonienia 300 beneficjentów projektu (zachowując równość szans KiM w dostępie do projektu, przewiduje się wsparcie 160K - zgodnie z realiami i parytetem %). Dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa osób pierwotnie nie zakwalifikowanych, ale spełniających kryteria udziału w projekcie. 300os. zostanie skierowanych do profesjonalnego doradcy zawodowego na indywid. rozmowę (4h/os), w celu określenia potencjału zawodowego oraz zakwalif., zgodnie z preferencjami uczest. na dany moduł szkoleniowy. W procesie rekrutacji istotnym elementem będzie miała kampania promocyjna. Akcja inform.-prom. projektu będzie prowadzona na terenie woj. podlaskiego poprzez m.in. media, plakaty, ulotki, kontakt z instytucjami (PUP, GCI, Gminami, itp.) w celu rozpowszechnienia informacji nt. projektu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	150
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	150
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	300

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Cel projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji następujących zadań przewidzianych w projekcie:

1. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM(04/2010-12/2012)

Projekt realizowany będzie przez WUP w Białymstoku. Zarządzanie projektem będzie obejmowało szereg działań merytor. i admin. tj.: stałe monitorowanie zgodności realizacji zadań i ponoszonych wydatków z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu, harmonogramem płatności i planem finansowym WUP; opracowanie dokumentacji i realizacji zakupów, usług i dostaw; prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i obsługi finansowo-księgowej, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, realizacja pozostałych działań wymaganych cyklem realizacji projektu, prowadzenie działań promocyjnych. Promocja projektu zostanie zagwarantowana poprzez zastosowanie zasad opisanych w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL będących integralną częścią Planu komunikacji POKL 2007-2013. Zgodnie z w/w wytycznymi oznaczone zostaną pomieszczenia, w których realizowany będzie projekt, zakupiony sprzęt, dokumentacja projektowa oraz materiały promocyjne (ulotki, plakaty, gadżety promocyjne). Dodatkowo odpowiednia informacja o realizacji projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy.

Akcja prom.-inform. mająca na celu dotarcie do jak największej grupy potencjalnych uczestników będzie obejmować:

- opracowanie, druk i kolportaż ulotek i plakatów,
- zamieszczenie ogłoszeń w mediach lokalnych (prasa, radio),
- kontakt z instytucjami (PUP, GCI, Gminami, itp.), w celu rozpowszechnienia informacji nt. projektu,
- gadżety reklamowe,
- działania public relations,
- konferencja podsumowująca projekt obejmująca wynajęcie sali, catering, materiały informacyjne skupiające wyniki realizacji projektu, zaproszenie prelegentów.

Przy realizacji zadania będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych.

W zarządzanie projektem zaangażowani zostaną: Koordynator/-ka projektu, Asystent/-ka ds. merytoryczno-finansowych oraz Księgowe projektu- (zakresy obowiązków w opisie pkt 3.5 wniosku).

2. WSPARCIE SZKOL.-DORADCZE-zlec. (08/2010-12/2012)

Podstawowe usługi szkol.-doradcze oraz rekrutacja w 2010r. zostaną zlecone firmie zewnętrznej (zgodnie z ustawą Pzp), która w ramach umowy zapewni: materiały szkoleniowe, trenerów i doradców, sale szkoleniowe, wyżywienie, zaświadczenia. Proces rekrutacji będzie miał charakter ciągły i otwarty (w zależności od potrzeb) zachowując równość szans KiM w dostępie do projektu - zgodnie z realiami i parytetem %. Wstępna rekrutacja obejmować będzie ok. 360os. i polegać będzie na ocenie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych, dzięki którym możliwe będzie ustalenie czy dana osoba kwalifikuje się do udziału w projekcie (właściwość terytorialna, grupa wsparcia). 360 os. przejdzie też rozmowę wstępną, celem określenia ich oczekiwań i potrzeb względem projektu. Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie 300os. zostanie skierowanych do profesjonalnego doradcy zawodowego na indywidualną rozmowę (4h/os), w celu określenia potencjału zawodowego oraz zakwalif., zgodnie z preferencjami uczest. na dany moduł szkoleniowy. 245os. zakwalifikowanych przez doradcę na szkol. z zakresu podniesienia, zmiany kwalifikacji, zdobycia nowego zawodu skorzysta z 20h doradztwa grupowego w kierunku zapoznania się z aktywnymi technikami aktywnego poszukiwania pracy. Przedm. projekt ma charakter projektu "szybkiego reagowania" w zakresie reintegracji zawodowej osób dotkniętych negatywnymi skutkami spowolnienia gospodar., w związku z czym rekrut. prowadzona będzie na bieżąco (przewiduje się raz/kwartał) - w zależności od zapotrzebowania osób zgłaszających się. Pod tym kątem przygotowana jest też oferta szkol. proponowana beneficjentom projektu. Wnioskodawca proponuje (do wyboru):

1) Szkolenia z zakresu podniesienia, zmiany kwalifikacji, zdobycia nowego zawodu (245 osób - przedmiotowe szkolenia kierowane są zarówno do KiM zgodnie z parytetem %).

2) Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (59os) ok. 60godz. (m.in. formalno-prawne aspekty zakładania firmy, prowadzenie rachunkowości, metody zarządzania firmą, tworzenie biznesplanów, prawo pracy). Dodatkowo po zakończonym cyklu szkoleń każdy beneficjent projektu w wymiarze 4 godz./os. będzie miał możliwość konsultacji z doradcą biznesowym w zakresie problemów formalnych i pisania biznesplanu.

3. WSPARCIE FINANSOWE (11/2010-12/2012)

Wnioskodawca, uczestnikom szkoleń z zakresu podniesienia, zmiany kwalifikacji, zdobycia nowego zawodu przewiduje wsparcie finansowe w postaci jednorazowego dodatku relokacyjnego/mobilnościowego maks. 15 uczestnikom szkoleń, którzy uzyskają zatrudnienie w odległości powyżej 50km od miejsca zamieszkania. Również przewidziana jest jednorazowa pomoc finansowa w postaci dodatku motywacyjnego maks. 15 os., które po zakończeniu szkolenia podejmą zatrudnienie z wynagrodzeniem niższym, niż w poprzednim miejscu zatrudnienia.

W ramach tego zadania w WUP w Białymstoku zostanie również powołana Kom. Oce. Wni (5 os), w celu oceny for. i meryto. biznespl./wniosków złożonych zgodnie z regu. i wytycznymi (dot. osób uczestn. w szkoleniu z zakresu przedsi. Przewiduje się, że każdy wniosek będzie oceniany przez 2 członków komisji. Członkowie KOW otrzymają wyn. za każdy oceniony wniosek. W wyniku oceny 48os. z największą liczbą punktów otrzyma dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz nastąpi podpisywanie stosownych umów. Zastosowane zostanie również wsparcie pomostowe dla 48os., które otrzymały środki na rozp.dział.gospod. i złożyły wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego-przez 6 m-cy w wysokości 1276zł. Ponadto 20 osób zostanie skierowanych na płatny staż zawodowy na okres max 6 m-cy.

4. MONITORING(04/2010-12/2012)

Przedsiębiorcy, którzy otrzymają dofinansowanie na założenie działalności gospodarczej będą monitorowani przez zespół projektowy-średnio 2 wizyty w każdej nowopowstałej firmie.

Zespół projektowy będzie na bieżąco monitorował przebieg realizacji zadań oraz wydatki finansowe, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. W trakcie szkoleń przeprowadzane będą ankiety, co pozwoli na dostosowanie warunków szkolenia do wymagań BO, a w dalszej perspektywie osiągnięcie zakładanych rezult., a także umożliwi eliminację zagrożeń realizacji projektu. Ankieta podsumowująca efekty szkolenia przeprowadzona zostanie na zakończenie projektu.

Wartością dodaną projektu będzie promocja osób które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, a także osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne jako pożądaných pracowników na rynku pracy oraz promocja kształc. ustawiczn. wśród uczestn. projektu.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

-245BO(w tym 138 K) nabędzie umiejętności teoretyczne i praktyczne poprzez udział w szkoleniach przekwalifikujących;

-do 15BO(w tym 8 K)otrzyma wsparcie w postaci dodatku motywacyjnego;

-do 15BO(w tym 8 K)otrzyma wsparcie w postaci dodatku mobilnościowego;

-założenie 48 firm;

-59BO(w tym 21K)nabędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do założenia i prowadzenia dział.gospod.;

-56BO(w tym 20K)nabędzie umiejętności tworzenia biznesplanów;

-48BO(w tym 18 K)otrzyma max po 25 tys.zł wsparcia inwestycyjnego(na podst. oceny jakości biznesplanów przez KOW);

20 BO (w tym 11 K)otrzyma stypendium stażowe w wysokości nie większej niż 1386 zł

Rezultaty miękkie:

-pogłębienie świadomości w zakresie potrzeb dotyczących pracy i życia zawodowego uczestn. projektu;

-wzrost aktywności i mobilności zawodowej wśród uczestn. projektu;

-wzrost stopnia dostosowania kwalif. zawod. do potrzeb regionalnego rynku pracy;

-zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu pracowników z przedsiębiorstw restrukturyz.;

-podniesienie poziomu wiedzy z zakresu tworzenia i funkcjonowania firmy poprzez dostarczenie grupie BO doradztwa i szkoleń;

-podniesienie poziomu aktywności zawodowej uczestn. projektu poprzez udział w doradztwie i kursach przekwalifikujących.

Osiągnięte w projekcie rezul. twarde i miękkie oraz produkty przełożą się na lokalne ożywienie aktywności gosp. oraz spowodują rozwój sektora MŚP w regionie. Wysoka jakość świadczonych w projekcie usług oraz kompleks. i adekwatność do potrzeb, zagwarantuje trwałość osiągniętych rezultatów.

Wśród produktów projektu znajdują się: Liczba pracowników zagrożonych negatywnymi skutkami procesów restrukt. u pracodawców, którzy zostali objęci działaniami szybkiego reagowania-300BO(w tym 160 kobiet), liczba przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukt. z których pochodzą pracownicy objęci działaniami szybkiego reagowania -20,980h doradztwa indyw., 360h doradztwa gr., zorg. 18grup szkol.(245os)-kursy zawodowe; 224h spec.dor.biz., zorg. 1 konferencji podsumowującej rezultaty proj., wydanie 330szt.plakatów, 8500szt.ulotek, 420ogł.w prasie, 54ogł.w radiu, 325gadzetów.

Monitoring produktów i rezultatów twardego prowadzony będzie przez Asystenta/-ki ds. mer.-fin. przy współpracy Koordyn. W celu jego przeprowadzenia zostaną użyte nast. narzędzia: listy obec., na spotkaniach doradczych i szkoleniach, zaśw. o ukończ. szkoleń, ankiety w trakcie i po zakończeniu szkoleń(oceniające stopień przydatności wiadomości, przygotowanie trenerów, sposób prowadzenia zajęć, itp.). Rezultaty miękkie zostaną zbadane na początku uczestn. w projekcie i na zakończenie udziału(ankiety, doradcy zaw.). Wszystkie działania w projekcie będą monitorowane i oceniane z uwzgl. podziału na płeć, tak aby określić, w jaki sposób oceniane jest wsparcie przez KiM.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Białymstoku posiada duże doświadczenie w dziedzinie funduszy strukturalnych. W I. 2004-2006 był IW dla Działania 1.2, 1.3 SPORZL i Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR w regionie. WUP w Białymstoku dysponuje też dośw. w real. wielu projektów współfinans. z fund. europejskich o wartości od kilkuset do kilkunastu mln zł. W I. 2006-2008 w ramach Działania 1.1 SPORZL realizowano projekt: „Urząd Pracy 7 dni w tygodniu, 24h/dobę” – wart. proj. 11595735,73 PLN. Przedsięwzięcie real. było w partnerstwie z 14 PUP w celu zwiększenie możliwości dostępu do ofert urzędów pracy woj. podlaskiego oraz polepszenie funkcjonowania publicznych służb zatrudnienia działających w regionie o nowe narzędzie zwiększające szanse powrotu bezrob. na rynek pracy. Od kwietnia 2009 realizujemy projekt pt. „Promocja Rynku Pracy” - Działanie 6.1 POKL, którego celem jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudniania w woj. podlaskim poprzez rozpowszechnianie informacji o usługach i instrumentach aktywizacji zawodowej oraz zachęcenie pracodawców z woj. podlaskiego do zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a od grudnia 2009 rozpoczęliśmy realizację projektu z Działania 6.2 POKI pt. „Założ firmę - spełnij swoje marzenia”, który ma na celu wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 60os. z powiatu bielskiego, kolneńskiego, białostockiego i miasta Białystok.

W zarządzanie projektem zaangażowani zostaną:

-Koordynator/-ka projektu (1 etat): czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu; będzie odpowiedzialny za całokształt spraw projektowych, realizację założonych zadań i osiąganie wytyczonych celów; wyłonienie Wykonawcy; wprowadzanie niezbędnych zmian w projekcie, przygotowywanie projektów umów i porozumień niezbędnych dla realizacji projektu, sporządzanie harmonogramu pracy zespołu, współpracę z instytucjami i podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu.

-Asystent/-ka ds. merytoryczno-finansowych (1 etat): do zadań asystenta/-ki należeć będzie prowadzenie dokumentacji projektowej, sprawozdawczość merytoryczna w ramach wniosków o płatność, realizacja usług i dostaw w ramach prowadzonych zamówień, promocja projektu, pomoc w wyłonieniu Wykonawcy, prowadzenie spraw księgowo-finansowych projektu, bieżące monitorowanie ponoszonych wydatków zgodnie z budżetem projektu, harmonogramem płatności i planem finansowym WUP, sporządzanie wniosków o płatność, monitoring rezultatów i produktów projektu.

-Asystentki ds. finansowych (2 osoby dod. do wynagrodz.), prowadzenie m.in. wydzielonej księgowości proj., przygot. danych do spraw. finans., sporządzanie niezbędnych dyspozycji, wniosków płatniczych i okresowych sprawozdań finansowych.

Koord., Asystentki to osoby doświadczone w dziedzinie obejmującej programy operacyjne współfinansowane z EFS. Kluczowe osoby zaangażowane w real. projektu są przeszkolone z zakresu polityki równości płci.

Wsparcie skol.-doradcze oraz rekrutacja uczestn. zostaną zlecone jednostce zewnętrznej.

Projekt realizowany będzie zgodnie z ustawą Pzp.

WUP w B-stoku wyposażony jest w odpowiednią bazę lokalową oraz podstawowy sprzęt niezbędny do real. przedsięwzięcia (z wyłączeniem sal szkoleniowych oraz jednostek sprzętu zaplanowanego w budżecie do zakupienia w ramach cross-finansingu).

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	309 467,44 zł	1 713 510,67 zł	1 847 021,89 zł	3 870 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	309 467,44 zł	1 713 510,67 zł	1 847 021,89 zł	3 870 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	194 160,04 zł	235 747,46 zł	255 746,60 zł	685 654,10 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze (doradz.2010r.-95os.-5gr; 2011-157os-9gr; szk.zaw.:2010-6os.,2011-87os., 2012-152os.; szk.dz.2010-1os,2011-58os.)	115 307,40 zł	313 892,57 zł	904 570,44 zł	1 333 770,41 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe uczestników projektu	0,00 zł	1 163 723,54 zł	681 064,85 zł	1 844 788,39 zł
Zadanie 4: Monitoring projektu	0,00 zł	147,10 zł	5 640,00 zł	5 787,10 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	9 277,06 zł	0,00 zł	0,00 zł	9 277,06 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,00 %	0,00 %	0,00 %	0,24 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	309 467,44 zł	1 713 510,67 zł	1 847 021,89 zł	3 870 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				12 900,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				309 467,44 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				309 467,44 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				194 160,04 zł		
1. Koordynator projektu -umowa o pracę -1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	43 749,90 zł	43 749,90 zł
2. Asystent ds. merytorycznych i finansowych - umowa o pracę - 1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	36 860,04 zł	36 860,04 zł
3. Materiały biurowe i eksploatacyjne	NIE	NIE	ryczałt	1	2 726,08 zł	2 726,08 zł
4. Zakup sprzętu -laptopy śr.3500złx2szt. wraz z syst. operacyjnym+druk.śr. 3500 zł-zlecenie	TAK	NIE	zest.	1	8 873,06 zł	8 873,06 zł
5. Zakup telefonów komórkowych ze starterem 1szt.	TAK	NIE	szt.	1	404,00 zł	404,00 zł
6. Zakup kart doładowujących -śr.50zł/m-c .	NIE	NIE	pakiet	1	300,00 zł	300,00 zł
7. Usługi pocztowe	NIE	NIE	pakiet	1	135,10 zł	135,10 zł
8. Plakaty-zlecenie 330 szt	NIE	NIE	pakiet	1	1 220,00 zł	1 220,00 zł
9. Ulotki-zlecenie 8 500 szt	NIE	NIE	pakiet	1	610,00 zł	610,00 zł
10. Ogłoszenia w Kurierze Porannym-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	5 332,15 zł	5 332,15 zł
11. Ogłoszenia w radio (1dzień/8emisji=śr.250zł/emisję)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	23 657,08 zł	23 657,08 zł
12. Gadżety i materiały promocyjne(m.in.długopisy+ołówki-zest., notatniki, teczki skóropodobne,pendrive)-zlecenie	NIE	NIE	kpl.	325	103,64 zł	33 683,00 zł
13. Konferencja podsumowująca(sala1300zł; catetring 170osx30zł=5100zł; prelegenci -3os. x600zł=1800zł;materiały -170os.x20zł=3400zł	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Asystent ds. finansowych (2 osoby - dodatek do wynagrodzenia)	NIE	NIE	2 osoby/rok	1	7 194,06 zł	7 194,06 zł
15. Zakup oprogramowania komputerowe 2 szt x 963,80zł	NIE	NIE	zest.	1	1 927,60 zł	1 927,60 zł
16. Działania public relations	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe	NIE	NIE	pakiet	1	3 822,73 zł	3 822,73 zł
18. Ogłoszenia w Gazecie Wyborczej-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	7 137,00 zł	7 137,00 zł
19. Ogłoszenia w Gazecie Współczesnej - zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	5 307,90 zł	5 307,90 zł
20. Promocja projektu-spot reklamowy w Telewizji Białystok (w tym emisja i produkcja)	NIE	NIE	spot	1	11 220,34 zł	11 220,34 zł

Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze (doradz.2010r.-95os.-5gr; 2011-157os-9gr; szk.zaw.:2010-6os.,2011-87os., 2012-152os.; szk.dz.2010-1os,2011-58os.)					115 307,40 zł	
21. Rekrutacja osób do projektu-360os.x1h=360h(w tym:wynagrodz. + wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	godz./os	120	366,00 zł	43 920,00 zł
22. Doradztwo indyw.-300os.x4h.=1200h- zakup usługi(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	1	33 031,50 zł	33 031,50 zł
23. Doradztwo gupowe-19gr.x20h=380h(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali+wyżywienie BO)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	1	19 520,00 zł	19 520,00 zł
24. Szkolenia(zawodowe)245os.x śr.5700zł-zakup usługi(w tym m.in: wyn.tren.+mat. szk.+ wyży.BO+wyn. sal wykł.+zaśw.+zakw.z wyż.+dojazd)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	14 926,50 zł	14 926,50 zł
25. Zwrot kosztów dojazdu - śr. 131 os.x śr. 528,88zł	NIE	NIE	pakiet	1	1 109,40 zł	1 109,40 zł
26. Ubezpieczenie (NW)-300os.x25zł	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Szkolenia z dział.gospod.-59os.x806,33-zak .usługi(w tym:wyn.trenerów+mat. szkoleniowe+ wyżywienieBO+wynajem sal wykładowych +zaświadc.)-zlece	NIE	NIE	grupa	1	2 800,00 zł	2 800,00 zł
28. Specjalistyczne doradztwo biznesowe 56 os. x 4 h.=100h-zakup usługi (w tym:wynagrodzenie doradcy biznesowego +wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Rekrutacja i promocja projektu w tym m.in: koszt delegacji, zorganizowania spotkań, wynajęcia sal, zakupu przerwy kawowej)	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Doradztwo indywidualne i grupowe(w tym dod. specj. dla doradców zaw. śr. 1500 zł/m-c/10 osób)	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Doradztwo grupowe (w tym wynajem sal oraz wyżywienie BO)	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe uczestników projektu					0,00 zł	
32. Dodatek mobilnościowy 15os.x4302,0zł(równowartość 6-ciorotn. 100% wartości zasiłku dla bezrob.)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Dodatek motywacyjny 15os.x4000zł	NIE	NIE	grupa/rok	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Wynagrodzenie członków KOW 57 wniosków x 2 os.=114szt.	NIE	NIE	grupa/rok	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gosp. 48os. x 25tys. zł	NIE	TAK	grupa/rok	0	0,00 zł	0,00 zł

36. Wsparcie pomostowe-48os. x 6 m-cy x 1276 zł	NIE	TAK	grupa/rok	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Staż zawodowy dla 20 osób w okresie min. 3 m-ce, max 6 m-cy	NIE	NIE	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Badania lekarskie w związku ze skierowaniem na staż	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Monitoring projektu						0,00 zł
39. Koszt delegacji zespołu projektowego w związku z wizytami monitorującymi - śr. 2 wizyty u każdego BO-śr. w miesiącu 880km x 1,5zł/km=1320zł/m-c	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Przygotowanie ankiet wśród 300 uczestników na początku na zakończenie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						9 277,06 zł 3,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						309 467,44 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 713 510,67 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 713 510,67 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				235 747,46 zł		
1. Koordynator projektu -umowa o pracę -1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	63 496,75 zł	63 496,75 zł
2. Asystent ds. merytorycznych i finansowych - umowa o pracę - 1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	54 823,27 zł	54 823,27 zł
3. Materiały biurowe i eksploatacyjne	NIE	NIE	ryczałt	1	4 559,67 zł	4 559,67 zł
4. Zakup sprzętu -laptopy śr.3500złx2szt. wraz z syst. operacyjnym+druk.śr. 3500 zł-zlecenie	TAK	NIE	zest.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup telefonów komórkowych ze starterem 1szt.	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup kart doładowujących -śr.50zł/m-c .	NIE	NIE	pakiet	1	785,98 zł	785,98 zł
7. Usługi pocztowe	NIE	NIE	pakiet	12	55,00 zł	660,00 zł
8. Plakaty-zlecenie 330 szt	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Ulotki-zlecenie 8 500 szt	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Ogłoszenia w Kurierze Porannym-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	9 461,54 zł	9 461,54 zł
11. Ogłoszenia w radio (1dzień/8emisji=śr.250zł/emisję)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	55 591,51 zł	55 591,51 zł
12. Gadżety i materiały promocyjne(m.in.długopisy+ołówki-zest., notatniki, teczki skóropodobne,pendrive)-zlecenie	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Konferencja podsumowująca(sala1300zł; catetring 170osx30zł=5100zł; prelegenci -3os. x600zł=1800zł;materiały -170os.x20zł=3400zł	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Asystent ds. finansowych (2 osoby - dodatek do wynagrodzenia)	NIE	NIE	2 osoby/rok	1	17 374,28 zł	17 374,28 zł
15. Zakup oprogramowania komputerowe 2 szt x 963,80zł	NIE	NIE	zest.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Działania public relations	NIE	NIE	szt	1	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe	NIE	NIE	pakiet	1	5 980,66 zł	5 980,66 zł
18. Ogłoszenia w Gazecie Wyborczej-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	10 282,80 zł	10 282,80 zł
19. Ogłoszenia w Gazecie Współczesnej - zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	9 803,60 zł	9 803,60 zł
20. Promocja projektu-spot reklamowy w Telewizji Białystok (w tym emisja i produkcja)	NIE	NIE	spot	1	2 927,40 zł	2 927,40 zł

Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze (doradz.2010r.-95os.-5gr; 2011-157os-9gr; szk.zaw.:2010-6os.,2011-87os., 2012-152os.; szk.dz.2010-1os,2011-58os.)					313 892,57 zł	
21. Rekrutacja osób do projektu-360os.x1h=360h(w tym:wynagrodz. + wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	godz./os	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Doradztwo indyw.-300os.x4h.=1200h- zakup usługi(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Doradztwo gupowe-19gr.x20h=380h(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali+wyżywienie BO)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Szkolenia(zawodowe)245os.x śr.5700zł-zakup usługi(w tym m.in: wyn.tren.+mat. szk.+ wyży.BO+wyn. sal wykł.+zaśw.+zakw.z wyż.+dojazd)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	215 595,47 zł	215 595,47 zł
25. Zwrot kosztów dojazdu - śr. 131 os.x śr. 528,88zł	NIE	NIE	pakiet	1	11 203,02 zł	11 203,02 zł
26. Ubezpieczenie (NW)-300os.x25zł	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Szkolenia z dział.gospod.-59os.x806,33-zak .usługi(w tym:wyn.trenerów+mat. szkoleniowe+ wyżywienieBO+wynajem sal wykładowych +zaświadc.)-zlece	NIE	NIE	grupa	1	47 573,34 zł	47 573,34 zł
28. Specjalistyczne doradztwo biznesowe 56 os. x 4 h.=100h-zakup usługi (w tym:wynagrodzenie doradcy biznesowego +wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	grupa	1	18 692,93 zł	18 692,93 zł
29. Rekrutacja i promocja projektu w tym m.in: koszt delegacji, zorganizowania spotkań, wynajęcia sal, zakupu przerwy kawowej)	NIE	NIE	m-c	1	0,00 zł	0,00 zł
30. Doradztwo indywidualne i grupowe(w tym dod. specj. dla doradców zaw. śr. 1500 zł/m-c/10 osób)	NIE	NIE	m-c	12	1 281,42 zł	15 377,04 zł
31. Doradztwo grupowe (w tym wynajem sal oraz wyżywienie BO)	NIE	NIE	pakiet	1	5 450,77 zł	5 450,77 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe uczestników projektu					1 163 723,54 zł	
32. Dodatek mobilnościowy 15os.x4302,0zł(równowartość 6-ciorotn. 100% wartości zasiłku dla bezrob.)	NIE	NIE	szt.	1	4 302,00 zł	4 302,00 zł
33. Dodatek motywacyjny 15os.x4000zł	NIE	NIE	grupa/rok	1	12 769,84 zł	12 769,84 zł
34. Wynagrodzenie członków KOW 57 wniosków x 2 os.=114szt.	NIE	NIE	grupa/rok	1	23 137,10 zł	23 137,10 zł
35. Przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gosp. 48os. x 25tys. zł	NIE	TAK	grupa/rok	1	993 849,55 zł	993 849,55 zł

36. Wsparcie pomostowe-48os. x 6 m-cy x 1276 zł	NIE	TAK	grupa/rok	1	129 665,05 zł	129 665,05 zł
37. Staż zawodowy dla 20 osób w okresie min. 3 m-ce, max 6 m-cy	NIE	NIE	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Badania lekarskie w związku ze skierowaniem na staż	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Monitoring projektu					147,10 zł	
39. Koszt delegacji zespołu projektowego w związku z wizytami monitorującymi - śr. 2 wizyty u każdego BO-śr. w miesiącu 880km x 1,5zł/km=1320zł/m-c	NIE	NIE	pakiet	1	147,10 zł	147,10 zł
40. Przygotowanie ankiet wśród 300 uczestników na początku na zakończenie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						589 996,07 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						1 123 514,60 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 847 021,89 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 847 021,89 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				255 746,60 zł		
1. Koordynator projektu -umowa o pracę -1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	66 672,00 zł	66 672,00 zł
2. Asystent ds. merytorycznych i finansowych - umowa o pracę - 1etat	NIE	NIE	osoba/rok	1	61 536,00 zł	61 536,00 zł
3. Materiały biurowe i eksploatacyjne	NIE	NIE	ryczałt	1	3 440,83 zł	3 440,83 zł
4. Zakup sprzętu -laptopy śr.3500złx2szt. wraz z syst. operacyjnym+druk.śr. 3500 zł-zlecenie	TAK	NIE	zest.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup telefonów komórkowych ze starterem 1szt.	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup kart doładowujących -śr.50zł/m-c .	NIE	NIE	pakiet	1	814,02 zł	814,02 zł
7. Usługi pocztowe	NIE	NIE	pakiet	12	100,00 zł	1 200,00 zł
8. Plakaty-zlecenie 330 szt	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Ulotki-zlecenie 8 500 szt	NIE	NIE	pakiet	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Ogłoszenia w Kurierze Porannym-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	7 538,10 zł	7 538,10 zł
11. Ogłoszenia w radio (1dzień/8emisji=śr.250zł/emisję)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	62 408,49 zł	62 408,49 zł
12. Gadżety i materiały promocyjne(m.in.długopisy+ołówki-zest., notatniki, teczki skóropodobne,pendrive)-zlecenie	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Konferencja podsumowująca(sala1300zł; catetring 170osx30zł=5100zł; prelegenci -3os. x600zł=1800zł;materiały -170os.x20zł=3400zł	NIE	NIE	szt	1	11 600,00 zł	11 600,00 zł
14. Asystent ds. finansowych (2 osoby - dodatek do wynagrodzenia)	NIE	NIE	2 osoby/rok	1	19 174,56 zł	19 174,56 zł
15. Zakup oprogramowania komputerowe 2 szt x 963,80zł	NIE	NIE	zest.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Działania public relations	NIE	NIE	szt	1	489,00 zł	489,00 zł
17. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe	NIE	NIE	pakiet	12	580,00 zł	6 960,00 zł
18. Ogłoszenia w Gazecie Wyborczej-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	6 717,20 zł	6 717,20 zł
19. Ogłoszenia w Gazecie Współczesnej - zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	7 196,40 zł	7 196,40 zł
20. Promocja projektu-spot reklamowy w Telewizji Białystok (w tym emisja i produkcja)	NIE	NIE	spot	0	10 000,00 zł	0,00 zł

Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze (doradz.2010r.-95os.-5gr; 2011-157os-9gr; szk.zaw.:2010-6os.,2011-87os., 2012-152os.; szk.dz.2010-1os,2011-58os.)					904 570,44 zł	
21. Rekrutacja osób do projektu-360os.x1h=360h(w tym:wynagrodz. + wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	godz./os	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Doradztwo indyw.-300os.x4h.=1200h- zakup usługi(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Doradztwo gupowe-19gr.x20h=380h(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali+wyżywienie BO)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Szkolenia(zawodowe)245os.x śr.5700zł-zakup usługi(w tym m.in: wyn.tren.+mat. szk.+ wyży.BO+wyn. sal wykł.+zaśw.+zakw.z wyż.+dojazd)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1	803 187,62 zł	803 187,62 zł
25. Zwrot kosztów dojazdu - śr. 131 os.x śr. 528,88zł	NIE	NIE	pakiet	1	62 687,26 zł	62 687,26 zł
26. Ubezpieczenie (NW)-300os.x25zł	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Szkolenia z dział.gospod.-59os.x806,33-zak .usługi(w tym:wyn.trenerów+mat. szkoleniowe+ wyżywienieBO+wynajem sal wykładowych +zaświadc.)-zlece	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Specjalistyczne doradztwo biznesowe 56 os. x 4 h.=100h-zakup usługi (w tym:wynagrodzenie doradcy biznesowego +wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Rekrutacja i promocja projektu w tym m.in: koszt delegacji, zorganizowania spotkań, wynajęcia sal, zakupu przerwy kawowej)	NIE	NIE	m-c	12	1 462,29 zł	17 547,48 zł
30. Doradztwo indywidualne i grupowe(w tym dod. specj. dla doradców zaw. śr. 1500 zł/m-c/10 osób)	NIE	NIE	m-c	1	1 300,00 zł	1 300,00 zł
31. Doradztwo grupowe (w tym wynajem sal oraz wyżywienie BO)	NIE	NIE	pakiet	1	19 848,08 zł	19 848,08 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe uczestników projektu					681 064,85 zł	
32. Dodatek mobilnościowy 15os.x4302,0zł(równowartość 6-ciorotn. 100% wartości zasiłku dla bezrob.)	NIE	NIE	szt.	14	4 302,00 zł	60 228,00 zł
33. Dodatek motywacyjny 15os.x4000zł	NIE	NIE	grupa/rok	1	32 000,00 zł	32 000,00 zł
34. Wynagrodzenie członków KOW 57 wniosków x 2 os.=114szt.	NIE	NIE	grupa/rok	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gosp. 48os. x 25tys. zł	NIE	TAK	grupa/rok	1	161 572,85 zł	161 572,85 zł

36. Wsparcie pomostowe-48os. x 6 m-cy x 1276 zł	NIE	TAK	grupa/rok	1	209 264,00 zł	209 264,00 zł
37. Staż zawodowy dla 20 osób w okresie min. 3 m-ce, max 6 m-cy	NIE	NIE	osobomiesiąc	20	10 800,00 zł	216 000,00 zł
38. Badania lekarskie w związku ze skierowaniem na staż	NIE	NIE	osoba	20	100,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 4: Monitoring projektu					5 640,00 zł	
39. Koszt delegacji zespołu projektowego w związku z wizytami monitorującymi - śr. 2 wizyty u każdego BO-śr. w miesiącu 880km x 1,5zł/km=1320zł/m-c	NIE	NIE	pakiet	1	5 640,00 zł	5 640,00 zł
40. Przygotowanie ankiet wśród 300 uczestników na początku na zakończenie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 476 185,04 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						370 836,85 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				3 870 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 870 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				685 654,10 zł
1. Koordynator projektu -umowa o pracę -1etat	NIE	NIE	osoba/rok	173 918,65 zł
2. Asystent ds. merytorycznych i finansowych - umowa o pracę - 1etat	NIE	NIE	osoba/rok	153 219,31 zł
3. Materiały biurowe i eksploatacyjne	NIE	NIE	ryczałt	10 726,58 zł
4. Zakup sprzętu -laptopy śr.3500złx2szt. wraz z syst. operacyjnym+druk.śr. 3500 zł-zlecenie	TAK	NIE	zest.	8 873,06 zł
5. Zakup telefonów komórkowych ze starterem 1szt.	TAK	NIE	szt.	404,00 zł
6. Zakup kart doładowujących -śr.50zł/m-c .	NIE	NIE	pakiet	1 900,00 zł
7. Usługi pocztowe	NIE	NIE	pakiet	1 995,10 zł
8. Plakaty-zlecenie 330 szt	NIE	NIE	pakiet	1 220,00 zł
9. Ulotki-zlecenie 8 500 szt	NIE	NIE	pakiet	610,00 zł
10. Ogłoszenia w Kurierze Porannym-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	22 331,79 zł
11. Ogłoszenia w radio (1dzień/8emisji=śr.250zł/emisję)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	141 657,08 zł
12. Gadżety i materiały promocyjne(m.in.długopisy+ołówki-zest., notatniki, teczki skóropodobne,pendrive)-zleceni e	NIE	NIE	kpl.	33 683,00 zł
13. Konferencja podsumowująca(sala1300zł; catetring 170osx30zł=5100zł; prelegenci -3os. x600zł=1800zł;materiały -170os.x20zł=3400zł	NIE	NIE	szt	11 600,00 zł
14. Asystent ds. finansowych (2 osoby - dodatek do wynagrodzenia)	NIE	NIE	2 osoby/rok	43 742,90 zł
15. Zakup oprogramowania komputerowe 2 szt x 963,80zł	NIE	NIE	zest.	1 927,60 zł
16. Działania public relations	NIE	NIE	szt	489,00 zł
17. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe	NIE	NIE	pakiet	16 763,39 zł
18. Ogłoszenia w Gazecie Wyborczej-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	24 137,00 zł
19. Ogłoszenia w Gazecie Współczesnej - zlecenie	NIE	NIE	pakiet	22 307,90 zł
20. Promocja projektu-spot reklamowy w Telewizji Białystok (w tym emisja i produkcja)	NIE	NIE	spot	14 147,74 zł

Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze (doradz.2010r.-95os.-5gr; 2011-157os-9gr; szk.zaw.:2010-6os.,2011-87os., 2012-152os.; szk.dz.2010-1os,2011-58os.)				1 333 770,41 zł
21. Rekrutacja osób do projektu-360os.x1h=360h(w tym:wynagrodz. + wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	godz./os	43 920,00 zł
22. Doradztwo indyw.-300os.x4h.=1200h- zakup usługi(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	33 031,50 zł
23. Doradztwo gupowe-19gr.x20h=380h(w tym: wynagrodzenie doradcy+wynajem sali+wyżywienie BO)-zlecenie	NIE	NIE	usługa	19 520,00 zł
24. Szkolenia(zawodowe)245os.x śr.5700zł-zakup usługi(w tym m.in: wyn.tren.+mat. szk.+ wyży.BO+wyn. sal wykł.+zaśw.+zakw.z wyż.+dojazd)-zlecenie	NIE	NIE	pakiet	1 033 709,59 zł
25. Zwrot kosztów dojazdu - śr. 131 os.x śr. 528,88zł	NIE	NIE	pakiet	74 999,68 zł
26. Ubezpieczenie (NW)-300os.x25zł	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
27. Szkolenia z dział.gospod.-59os.x806,33-zak .usługi(w tym:wyn.trenerów+mat. szkoleniowe+ wyżywienieBO+wynajem sal wykładowych +zaświadc.)-zlece	NIE	NIE	grupa	50 373,34 zł
28. Specjalistyczne doradztwo biznesowe 56 os. x 4 h.=100h-zakup usługi (w tym:wynagrodzenie doradcy biznesowego +wynajem sali)-zlecenie	NIE	NIE	grupa	18 692,93 zł
29. Rekrutacja i promocja projektu w tym m.in: koszt delegacji, zorganizowania spotkań, wynajęcia sal, zakupu przerwy kawowej)	NIE	NIE	m-c	17 547,48 zł
30. Doradztwo indywidualne i grupowe(w tym dod. specj. dla doradców zaw. śr. 1500 zł/m-c/10 osób)	NIE	NIE	m-c	16 677,04 zł
31. Doradztwo grupowe (w tym wynajem sal oraz wyżywienie BO)	NIE	NIE	pakiet	25 298,85 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe uczestników projektu				1 844 788,39 zł
32. Dodatek mobilnościowy 15os.x4302,0zł(równowartość 6-cioкратно. 100% wartości zasiłku dla bezrob.)	NIE	NIE	szt.	64 530,00 zł
33. Dodatek motywacyjny 15os.x4000zł	NIE	NIE	grupa/rok	44 769,84 zł
34. Wynagrodzenie członków KOW 57 wniosków x 2 os.=114szt.	NIE	NIE	grupa/rok	23 137,10 zł
35. Przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gosp. 48os. x 25tys. zł	NIE	TAK	grupa/rok	1 155 422,40 zł

36. Wsparcie pomostowe-48os. x 6 m-cy x 1276 zł	NIE	TAK	grupa/rok	338 929,05 zł
37. Staż zawodowy dla 20 osób w okresie min. 3 m-ce, max 6 m-cy	NIE	NIE	osobomiesiąc	216 000,00 zł
38. Badania lekarskie w związku ze skierowaniem na staż	NIE	NIE	osoba	2 000,00 zł
Zadanie 4: Monitoring projektu				5 787,10 zł
39. Koszt delegacji zespołu projektowego w związku z wizytami monitorującymi - śr. 2 wizyty u każdego BO-śr. w miesiącu 880km x 1,5zł/km=1320zł/m-c	NIE	NIE	pakiet	5 787,10 zł
40. Przygotowanie ankiet wśród 300 uczestników na początku na zakończenie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	szt	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				9 277,06 zł 0,24 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				2 375 648,55 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				1 494 351,45 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zachodzi konieczność zakupienia 2 jednostek sprzętu komputerowego (laptopy) wraz z systemem operacyjnym oraz drukarkę na potrzeby osób zatrudnionych do zespołu projektowego w ramach zadań wynikających z realizacji projektu. Sprzęt, który znajduje się w posiadaniu WUP, jest zaangażowany do realizacji innych zadań, w tym na potrzeby projektów dofinansowanych z EFS, w związku z czym brak jest wolnych jednostek sprzętu, które można byłoby wykorzystać do realizacji projektu.</p>
	<p>Uzasadnienie: Brak kosztów pośrednich</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
<p>Projekt jest zgodny z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis ((dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006).</p>