

ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI POKONTROLNEJ I-1k

NR..... z dnia...../201..

Znak sprawy:.....

**Zał. ZPS-1k
szkolenia/ promocje**

Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013

Priorytet 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa

Środek: 4.1 – Rozwój obszarów zależnych od rybactwa/ 4.2 – Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej¹

Pomoc na realizację operacji, o których mowa w § 1 pkt ...² Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1371 z późn. zm.) – ...²

Projekty szkoleniowo-promocyjne

Lp.	Sprawdzeniu podlega	Dane z wniosku	Zgodność ze stanem w terenie			Uwagi
			Tak	Nie	N/D	
1.	Czy organizacja lub udział w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i wyjazdach studyjnych służy nawiązaniu współpracy, zdobyciu wiedzy, wymianie informacji i doświadczeń lub realizacji wspólnego przedsięwzięcia?					
2.	Czy organizacja lub udział w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach służy zdobyciu lub poszerzeniu wiedzy na temat Programu Operacyjnego ?					
3.	Czy prowadzone działania mają na celu promocję i rozwój obszarów zależnych od rybactwa					
4.	Czy miejsce lokalizacji szkolenia jest zgodne z miejscem wskazanym w załączniku nr 2 do umowy o dofinansowanie/ informacją przekazaną przez beneficjenta do IP?					
5.	Czy termin realizacji szkolenia jest zgodny z harmonogramem działań – załącznikiem nr 2 do umowy o dofinansowanie/ informacją przekazaną przez beneficjenta do IP?					

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wstawić właściwe.

6.	Czy tematyka szkolenia jest zgodna z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie/ innym dokumencie przekazany przez beneficjenta do IP?					
7.	Czy liczba osób obecnych na spotkaniu odpowiada planowanej ilości uczestników zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy o dofinansowanie/ informacją przekazaną przez beneficjenta do IP?					
8.	Czy zapewniono zakwaterowanie uczestnikom szkolenia/konferencji zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie/ innym dokumencie przekazany przez beneficjenta do IP??					
9.	Czy zapewniono wyżywienie uczestnikom szkolenia/konferencji zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie/ innym dokumencie przekazany przez beneficjenta do IP??					
10.	Czy uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe/ konferencyjne/ informacyjne/ promocyjne ?					
11.	Czy na materiałach szkoleniowych/ konferencyjnych/ informacyjnych/ promocyjnych widnieje informacja o współfinansowaniu operacji z Europejskiego Funduszu Rybackiego zgodnie z Księgą wizualizacji znaku					
12.	Czy prowadzona jest akcja umożliwiająca identyfikację spotkania i współfinansowania jego z osi 4 PO RYBY 2007-2013 (np. baner, plakat)?					

Uwagi:

Podpis osoby (-ób) wypełniającej (-ych) załącznik

Data

Podpis osoby obecnej przy kontroli