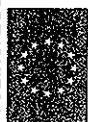




KAPITAŁ LUDZKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA RAMOWA NA PROWADZENIE REGIONALNEGO OŚRODKA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO w Białymstoku

Numer:.....

zawarta w Białymstoku, dnia.....pomiedzy:

1. Samorządem Województwa Podlaskiego
nazwa i adres instytucji: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, z siedzibą: ul. Kard.
Sietana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok; NIP : 542-25-42-016,
reprezentowanym przez:

- 1) Jaroława Zygmunt Dwoirzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego
- 2) Bogusława Dębskiego – Wicemarszałek Województwa Podlaskiego

zwana dalej „IP”

2. Stowarzyszeniem „Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych” z siedzibą w Białymstoku ul. Zwycięstwa 26c lok. 3, 15-703 Białystok, NIP: 966 14 16 676, KRS 0000101086, reprezentowanym przez:

- 1) Katarzynę Łotowską – Prezesa Zarządu
- 2) Ewę Jasinską – Członka zarządu

zwanym dalej „RO EFS”

o treści następującej:

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że:

- 1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki - oznacza „Program Operacyjny Kapitał Ludzki” zaakceptowany przez Komisję Europejską i przyjęty przez Radę Ministrów w drodze uchwały, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 140, poz. 984), zwany dalej PO KL;
- 2) IP - oznacza instytucję, o której mowa w dokumencie programowym PO KL, zwaną dalej „IP”, jest to instytucja, do której Instytucja Zarządzająca deleguje część swoich zadań, w szczególności dotyczących zarządzania środkami funduszy strukturalnych;
- 3) IP II stopnia/Instytucja wdrażająca - oznacza instytucję, o której mowa w dokumencie programowym PO KL, zwaną dalej „IP2”. Jest to instytucja, do której IP deleguje (za zgodą Instytucji Zarządzającej PO KL) część swoich zadań;
- 4) Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego - oznacza jednostkę realizującą zadania związane z informacją i promocją PO KL, działania animacyjne - aktywizujące społeczności lokalne w zakresie aplikowania do PO KL oraz inne zadania zlecone przez IP i Instytucję Zarządzającą, zwaną dalej RO EFS;
- 5) Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego - oznacza jednostkę działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej w zakresie prowadzenia działań kontrolnych w związku z przystąpieniem Standardów działania sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego, szkolenia personelu, ewaluacji sieci, monitorowania działalności sieci, prowadzenia Rady Koordynacyjnej sieci i innych zadań zleconych przez Instytucję Zarządzającą, wskazanych w odrębnych dokumentach, zwanym dalej KO EFS;
- 6) Standardy sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego - oznacza dokument określający zasady etyczne oraz formalne prowadzenia RO EFS, w tym m.in. dotyczące biura, personelu, usług realizowanych przez RO EFS, zwane dalej Standardami;

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy IP powierza Ośrodkowi Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku pełnienie funkcji Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego zwanego dalej RO EFS w Białymstoku.

2. Realizacja zadań przez RO EFS w Białymstoku odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Standardach działania sieci Regionalnych Ośrodków EFS oraz dokumentach wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego związanych z wdrażaniem PO KL.

§ 2.

1. Zakres zadań realizowanych przez RO EFS określony jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy zapisy zawarte w ofercie i Standardach działania sieci Regionalnych Ośrodków EFS są sprzeczne, obowiązują zapisy Standardów świadczenia usług.

§ 3.

1. Okres realizacji umowy trwa od 01 października 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.
2. Okres kwalifikowania wydatków związanych z realizacją zadań RO EFS rozpoczyna się od 1 października 2008r.
3. RO EFS przygotowuje ofertę, o której mowa w § 2 wraz z budżetem do 30 listopada roku poprzedzającego rok którego dotyczyć ma oferta, za wyjątkiem 2008r. kiedy ofertę przygotowuje do 15 grudnia.
4. Oferta na kolejny rok pełnienia funkcji RO EFS wraz z budżetem, po akceptacji przez IP stają się załącznikami do niniejszej umowy.
5. IP może przedłożyć umowę z RO EFS na kolejne lata pod warunkiem posiadania przez RO EFS certyfikatu o którym mowa w §9.

Finansowanie zadań RO EFS

§ 4.

1. Finansowanie zadań RO EFS w latach 2008-2010 nie może przekroczyć kwoty 1 189 000,00 PLN (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
2. IP finansuje zadania RO EFS określone w umowie w formie dotacji rozwojowej zgodnie z art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwanej dalej dotacją.
3. RO EFS zobowiązuje się do wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji wyłącznie na realizację zadań, będących przedmiotem umowy.
4. IP przekazuje RO EFS dotację na realizację zadań określonych w umowie w transzach pod warunkiem posiadania środków na właściwym rachunku bankowym. Przekazanie pierwszej transzy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez IP rozliczenia przynajmniej 50% dotychczas otrzymanych transz.
5. RO EFS otrzymuje dotację na każdy kolejny rok zgodnie z zatwierdzonym budżetem. Pierwsza płatność każdego roku wynosi nie więcej niż 50% wartości przyznanego dofinansowania na dany rok, za wyjątkiem 2008 r. kiedy pierwsza płatność wynosi 100% wartości przyznanego dofinansowania.
6. Transze dotacji są przekazywane na specjalnie w tym celu wyodrębniony nieoprocentowany rachunek RO EFS Nr rachunku 53 12401154111 0010 0729 0430 przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z niniejszą umową. Zmiana rachunku bankowego wymaga niezwłocznego poinformowania IP oraz zmiany w umowie.
7. RO EFS przedkłada IP w terminie do 10 dnia miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego wniosek o rozliczenie wydatków, w wersji papierowej oraz elektronicznej. Wniosek zawiera rozliczenie wydatków poniesionych w poprzednim okresie rozliczeniowym wraz z posiedzeniem rzeczowym na obowiązującym formularzu wniosku o rozliczenie wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Oryginały dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki są przechowywane w siedzibie RO EFS i udostępniane na żądanie IP w celu kontroli.
8. IP dokonuje weryfikacji wniosku o rozliczenie wydatków RO EFS, o którym mowa w ust. 7 w ciągu 20 dni roboczych od dnia jego złożenia przez RO EFS.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przekazanym do IP wniosku o rozliczenie wydatków, o którym mowa w ust. 7, RO EFS przesyła jego poprawioną wersję lub wyjaśnienia w terminie wskazanym w piśmie IP. IP weryfikuje poprawiony wniosek w terminie 5 dni roboczych od złożenia

poprawionej wersji wniosku przez RO EFS.

10. RO EFS może dokonywać przesunięć środków w ramach działania w budżecie RO EFS, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, za wyjątkiem wynagrodzenia brutto pracowników wraz z pochodnymi. W przypadku pozostałych zmian, w tym wprowadzania nowych kategorii wydatków w ramach działań, wymagana jest zgoda IP.

11. W przypadku zwrotu dotacji po terminach określonych w art. 144 ustawy o finansach publicznych naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

12. RO EFS zobowiązany jest przekazać w terminie do 24 października informację o wysokości środków, które powinny zostać zgłoszone w wykazie wydatków budżetu państwa niewygasających z upływem roku budżetowego, o którym mowa w art. 157 ustawy o finansach publicznych.

13. RO EFS dokonuje zwrotu środków zgłoszonych w wykazie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego w terminie do dnia 1 grudnia danego roku kalendarzowego na wskazany rachunek bankowy IP.

14. Środki niewydatkowane w bieżącym roku budżetowym i niezgłoszone w informacji, o której mowa w ust. 12 podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie 10 dni roboczych przed upływem terminu określonego w art. 144 ustawy o finansach publicznych.

15. Środki wykazane w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 157 ustawy o finansach publicznych zostaną przekazane w następnym roku budżetowym do dyspozycji RO EFS zgodnie z harmonogramem przekazywania transz.

16. Niewykorzystane środki niewygasające RO EFS zobowiązany jest zwrócić w terminie 10 dni roboczych od dnia określonego w ww rozporządzeniu.

17. W przypadku zwrotu dotacji po terminach określonych w art. 144 ustawy o finansach publicznych naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

Zabezpieczenie umowy

§ 5.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest złożony przez RO EFS w dniu podpisania umowy weseł in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę **400 000,00**.

2. Zabezpieczenie o których mowa w ust. 1, ustanawia się do czasu ostatecznego rozliczenia środków finansowych przekazanych przez IP, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Zwrot dokumentu poświadczającego ustanowienie zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek RO EFS po ostatecznym rozliczeniu niniejszej umowy.

Zawieszenie lub odmowa finansowania zadań RO EFS

§ 6.

1. IP może zawiesić przekazanie transzy dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań przez RO EFS, w tym w szczególności w przypadku nieterminowej realizacji zadań, utrudniania kontroli lub audytu realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

2. Zawieszenie przekazania transzy dotacji, o którym mowa w ust. 1, następuje w dniu nadania przez IP pismnego powiadomienia RO EFS o przyczynach zawieszenia.

3. Utrudnienie przekazania transzy następuje po usunięciu nieprawidłowości, w terminie określonym przez IP.

4. IP może uznać za niekwalifikowalne wydatki poniesione przez RO EFS w części dotyczącej wynagrodzenia personelu, w przypadku nienależytej lub nieterminowej realizacji zadań RO EFS wynikającej z jego winy. Stwierdzenie braku należytego lub terminowego wykonania zadań będzie odbywało się na podstawie oferty oraz oceny realizacji zadań RO EFS przeprowadzonej zgodnie ze Standardami.

Rozliczenie i zwrot dotacji

§ 7.

1. Ostateczne rozliczenie środków finansowych przekazanych przez IP, zostanie dokonane na podstawie wydatków poniesionych przez RO EFS nie później niż do końca I kwartału 2011 r.

2. Jeżeli na podstawie sprawozdań, czynności kontrolnych lub audytowych zostanie stwierdzone, że RO EFS wykorzystał dotację przekazaną na podstawie umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał ją w nadmiernej wysokości, RO EFS jest zobowiązany do zwrotu całości dotacji lub jej części wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)

3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez IP.

Monitoring, kontrola i audyt

§ 8.

1. RO EFS jest zobowiązany poddać się monitoringowi, kontroli lub audytowi, dokonywanym przez uprawnione do ich przeprowadzania podmioty krajowe i wspólnotowe.

2. RO EFS zapewni uprawnionym podmiotom nieograniczony dostęp i prawo wglądu w dokumenty, w tym w formie elektronicznej, dotyczące realizacji zadań będących przedmiotem umowy.

Certyfikacja

§ 9.

1. RO EFS zobowiązany jest poddać się weryfikacji działania zgodnie ze Standardami, prowadzonej przez KO EFS, jak również weryfikacji personelu kluczowego.

2. RO EFS zapewni KO EFS dostęp zarówno do osób jak i do dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji.

3. Wynikiem weryfikacji jest wydanie certyfikatu działania zgodnie ze Standardami.

Prowadzenie dokumentacji

§ 10.

1. RO EFS jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wszystkich środków otrzymanych w ramach dotacji oraz poniesionych wydatków i kosztów związanych z realizacją zadań, będących przedmiotem umowy, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

2. RO EFS jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań, będących przedmiotem umowy, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadań.

3. RO EFS przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadań przez 3 lata od daty zamknięcia PO KL lub częściowego zamknięcia PO KL.

4. O ewentualnym przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 3, IP powiadomi pisemnie RO EFS przed upływem tego terminu.

Zasada konkurencyjności

§ 11.

1. RO EFS stosuje zasadę konkurencyjności podczas realizacji transakcji przekraczających kwotę 20 000 zł związanych z odpłatnym nabywaniem towarów i zlecaniem usług w ramach niniejszej umowy. Wartość transakcji ustala się zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że do wartości transakcji wlicza się kwotę kwalifikowalnego podatku od towarów i usług.

2. Beneficjent zobowiązuje się do wystąpienia zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz dodatkowo do zamieszczenia oferty na swojej stronie internetowej lub w prasie. Oferta powinna zawierać opis przedmiotu transakcji oraz kryteria oceny oferty.

3. Dokonując wyboru oferenta Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów. Transakcja powinna zostać dokonana z tym z oferentów, którego oferta jest najbardziej korzystna zgodnie z kryteriami wskazanymi w ofercie.

4. Przepisy ust. 1-3 nie naruszają przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. *Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do transakcji dokonywanych przez Partnerów projektu.*

Obowiązki informacyjne

§ 12.

1. RO EFS zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu działań realizowanych w ramach niniejszej umowy przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Iz udostępniła RO EFS Księgę tożsamości sieci Regionalnych Ośrodków EFS do oznaczania działań związanych z realizacją umowy.
3. RO EFS zobowiązuje się do stosowania Księgi tożsamości sieci Regionalnych Ośrodków EFS przy realizacji niniejszej umowy.
4. RO EFS oświadcza, że zapoznał się z treścią *Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, który zamieszczony jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO KL: www.mtr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji umowy przestrzegać określonych w nim reguł informowania o działaniach realizowanych w ramach umowy, w tym:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których zatrudnione są osoby finansowane w ramach Planu Działania informacją o współfinansowaniu stanowisk ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) oznaczeniu sprzętu zakupionego w ramach umowy informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania klientów RO EFS o współfinansowaniu usług świadczonych przez RO EFS ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania działań realizowanych w ramach umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. RO EFS udostępniła IP oraz Instytucji Zarządzającej PO KL na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji opracowanych w ramach umowy.

Promocja Regionalnego Ośrodka EFS

§ 13.

1. RO EFS zobowiązuje się do promocji realizowanych przez siebie działań w tym do prowadzenia podstrony internetowej w ramach portalu prowadzonego przez Krajowy Ośrodek EFS.
2. RO EFS zobowiązuje się przy prowadzeniu działań promocyjnych do stosowania zapisów wynikających z *Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz Księgi tożsamości sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Rozwiązanie umowy

§ 14.

1. IP może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania doleciaj na inne cele, niż określone w umowie;
 - 2) braku lub zaprzestania, z winy RO EFS, realizacji zadań będących przedmiotem umowy;
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania, z winy RO EFS, zadań, będących przedmiotem umowy;
 - 4) niუსunięcia w terminie, wyznaczonym przez IP, nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy;
 - 5) nie poddania się kontroli lub audytowi, o których mowa w § 8.

- 6) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez podmioty, o których mowa w § 8.
- 7) nie poddania się weryfikacji działania zgodnie ze Standardami prowadzonej przez KO EFS lub niezastosowania się do zaleceń wynikających z weryfikacji RO EFS w terminie wyznaczonym przez KO EFS.

2. W przypadku rozwiązania umowy RO EFS zostana przekazane środki finansowe w wysokości odpowiadającej poniesionym do chwili rozwiązania umowy przez RO EFS wydatkom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. RO EFS zobowiązuje się do realizacji zadań za wynagrodzeniem odpowiadającym kosztom ujętym w budżecie, stanowiącym załącznik nr 2 umowy, wskazanym przez IP zadań do czasu przejęcia obowiązków RO EFS przez inną instytucję wskazaną przez IP.

4. W przypadku rozwiązania umowy RO EFS zobowiązuje się do przekazania IP wszystkich informacji i dokumentów związanych z realizacją zadań, będących przedmiotem umowy.

Zmiany w umowie

§ 15.

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron.
2. Zmiany w umowie wymagają zachowania w każdym przypadku formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie regulacje i zasady wynikające z PO KL, a także odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i polskiego.

Postępowanie w sprawach spornych

§ 17.

Spory powstałe w związku z niniejszą umową strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby IP.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta na prowadzenie RO EFS w 2008, 2009 i 2010 roku, przy czym oferty na rok 2009 i 2010 staną się załącznikami po ich akceptacji przez IP;
- 2) Budżet RO EFS na 2008, 2009 i 2010 rok, przy czym budżety na rok 2009 i 2010 staną się załącznikami po ich akceptacji przez IP;
- 3) Wzór harmonogramu płatności
- 4) Standardy działania sieci Regionalnych Ośrodków EFS;
- 5) Wniosek o rozliczenie wydatków;
- 6) Formularz identyfikacji finansowej;
- 7) Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy);
- 8) Deklaracja wekslowa.

IP	Beneficjent
Data	Data