

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im.J.Śniadeckiego w Białymstoku

§ 1.

Rada Społeczna zwana dalej „Radą” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im.J.Śniadeckiego w Białymstoku, zwanego dalej „Szpitalem” została powołana i działa na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej /Dz.U.Nr.112 poz.654 ze zm./ zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.Uchwały Nr. 236/3622/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 czerwca 2010r w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im.J.Śniadeckiego w Białymstoku, zwanej dalej „Uchwałą”.
- 3.Statutu Szpitala.
- 4.Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Skład Rady oraz czas trwania jej kadencji określa Uchwała i Statut Szpitala.

§ 3.

- 1.Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 2.W przypadkach nie cierpiących zwłoki, dopuszcza się zwołanie posiedzenia Rady w trybie natychmiastowym – na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 4 członków Rady lub Dyrektora Szpitala.
- 3.Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany.
- 4.Obsługę techniczno-biurową prac Rady zapewnia Dział Administracji Zakładu.

§ 4.

1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie Szpitala.

§ 5

1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący z upływem każdego roku kalendarzowego objętego kadencją Rady składa Zarządowi Województwa Podlaskiego sprawozdanie z prac Rady
3. Przewodniczący zawiadamia na piśmie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty o terminach posiedzeń członków Rady, przedstawicieli związków zawodowych, przedstawicieli samorządów zawodów medycznych – co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem
4. Przewodniczący zawiadamia o terminach posiedzeń Dyrektora Szpitala.
5. Materiały dotyczące obrad Rady, członkowie Rady otrzymują na piśmie lub drogą elektroniczną na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
6. O konieczności przesłania członkom Rady dokumentów i informacji, o których mowa w ust.5 decyduje Przewodniczący Rady.
7. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca wyłoniony przez Radę w drodze Uchwały.
8. Zastępca Przewodniczącego jest wyłaniany przez Radę Społeczną w drodze Uchwały na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 6.

1. Rada wyraża opinie w formie Uchwał, w granicach określonych Ustawą.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, przy ponownym braku rozstrzygnięcia - decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku gdy członek Rady Społecznej otrzymał porządek posiedzenia Rady, w szczególnych okolicznościach, po zapoznaniu się z treścią Uchwały, może oddać głos korespondencyjnie, na piśmie, przed posiedzeniem Rady.
5. Uchwały, opinie i wnioski Rady podpisuje Przewodniczący lub zgodnie z § 5 ust.7 - jego Zastępca.
6. Uchwały, opinie i wnioski Rady zgodnie z delegacją ustawy przedstawiane są podmiotowi tworzącemu i Dyrektorowi Szpitala.

§ 7.

Rada wyraża opinię w formie uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem Zakładu.

§ 8.

Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach, zobowiązuje Przewodniczącego Rady do złożenia wniosku o odwołanie członka Rady Społecznej z pełnionej funkcji, do organu który go desygnował

§ 9.

Od Uchwały Rady Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie akty prawne wymienione w § 1.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Zarząd Województwa Podlaskiego.