

## POROZUMIENIE

zawarte w Białymstoku w dniu .....2012 r.

pomiędzy Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

- 1) Jarosława Zygmunta Dworzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 2) .....

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Operą i Filharmonią Podlaską - Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku reprezentowaną przez

Roberto Skolmowskiego – Dyrektora

zwaną dalej „Przejmującym”

w sprawie powierzenia Przejmującemu przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Przekazującego postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach zadania **Kampania informacyjno-promocyjna województwa podlaskiego z wykorzystaniem istotnych wydarzeń odbywających się na jego terenie, w tym Inauguracji działalności artystycznej Opery i Filharmonii Podlaskiej- Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku.**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

### § 1.

Przekazujący powierza Przejmującemu przygotowanie i przeprowadzenie w jego imieniu i na jego rzecz **Kampanii informacyjno-promocyjnej województwa podlaskiego z wykorzystaniem istotnych wydarzeń odbywających się na jego terenie, w tym Inauguracji działalności artystycznej Opery i Filharmonii Podlaskiej- Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku**, w ramach której zrealizowane będą postępowania o udzielenie zamówień publicznych na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej według koncepcji przygotowanej przez UMWP.

### § 2.

Do obowiązków Przejmującego należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) ustalenie wartości poszczególnych zamówień,
  - b) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - c) przygotowanie wzoru umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego,
  - d) powołanie komisji do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - e) publikacja ogłoszeń o zamówieniach,
  - f) dokonywanie niezbędnych czynności w toku postępowań wobec uczestników tych postępowań,
  - g) wybór wykonawców,
  - h) zawarcie w imieniu i na rzecz Przekazującego umów z wybranymi wykonawcami,

- i) zatwierdzenie protokołów poszczególnych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 2) realizacja postanowień wynikających z umów zawartych z wykonawcami wybranymi w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień, a w szczególności odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia.

### § 3.

1. Przejmujący przygotowując opis przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien uwzględnić wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w koncepcji opracowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
2. Przekazujący wyraża zgodę, aby w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby możliwa była modyfikacja przedmiotu zamówienia z tym zastrzeżeniem, że pomimo wprowadzonych zmian łączna kwota przewidziana na sfinansowanie zamówień, o których mowa w § 1, nie ulegnie zmianie. Ocena zasadności do dokonania zmian należy do uprawnień Przejmującego.

### § 4.

1. Na realizację zamówień będących przedmiotem porozumienia Przekazujący zamierza przeznaczyć łącznie ..... **zł** brutto (*słownie: ..... złotych*).
2. Przekazujący wyraża zgodę, aby w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby dokonanie przez Przejmującego zmian w podziale kwoty określonej w ust. 1 na realizację zadań, z tym zastrzeżeniem, że pomimo wprowadzonych zmian łączna kwota przewidziana na sfinansowanie zamówień, o których mowa w § 1, nie ulegnie zmianie. Ocena zasadności do dokonania zmian należy do uprawnień Przejmującego.

### § 5.

1. Przejmujący zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszego Porozumienia.
2. Przejmujący zobowiązany jest wszcząć przygotowania do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych niezwłocznie po zawarciu Porozumienia i przeprowadzić je w sposób gwarantujący realizację usług będących przedmiotem zamówień najpóźniej do dnia **30 września 2012 r.**

### § 6.

1. Przejmujący zobowiązany jest każdorazowo przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawić Przekazującemu pisemną informację na temat planowanego postępowania zawierającą:
  - 1) określenie przedmiotu zamówienia, tj. jego rodzaj oraz ilość wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań,
  - 2) szacunkową wartość planowanego zamówienia z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Przekazujący, w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, uprawniony jest zgłosić uwagi i zastrzeżenia co do rodzaju i ilości przedmiotu zamówienia objętego planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Postanowienia § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Przejmujący nie ponosi odpowiedzialności za realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, co do którego Przekazujący nie zgłosił zastrzeżeń lub co do którego zgłosił zastrzeżenia, ale zostały one uwzględnione przez Przejmującego.

3. Przejmujący, w przypadku gdy ustalona przez niego szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa niż kwota określona dla tego zadania w niniejszym Porozumieniu, zobowiązany jest w informacji, o której mowa w ust. 1 uzasadnić taką potrzebę i wykazać, że nie zostaną naruszone postanowienia §5. Zmiana podlega uzgodnieniu przez Strony i nie stanowi zmiany Porozumienia.
4. Przejmujący zobowiązany jest każdorazowo przed ogłoszeniem wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poinformować o nich Przekazującego.
5. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, którą przeznaczono na realizację zamówienia decyzję o udzieleniu zamówienia podejmuje Przekazujący na wniosek Przejmującego.
6. Przejmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania dojdzie z przyczyn leżących po stronie Przekazującego bądź zależnych od Przekazującego.

#### § 7.

1. Przekazujący zobowiązuje się do dokonania zapłaty na rzecz wykonawców za zrealizowane usługi w ramach udzielonych zamówień publicznych. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy o udzielenie zamówienia płatne będzie przez Przekazującego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez wykonawcę.
2. Faktura będzie wystawiona na Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-254-20-16.
3. Podstawą do wystawienia faktury każdorazowo będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłową realizację umowy podpisany przez Przejmującego i wykonawcę.
4. Przejmujący zobowiązany jest przekazać Przekazującemu fakturę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w ciągu 2 dni roboczych od daty jej otrzymania.

#### § 8.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### § 10.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

#### § 11.

Niniejsze porozumienie zawarto na czas określony tj. do dnia 30 września 2012 r.

#### § 12.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

PRZEJMUJĄCY

PRZEKAZUJĄCY