



**Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora
rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich
2007-2013”**

Samorząd Województwa

ul. nr ..., , Miejscowość.....

Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Nasz znak:	Data:

Sprawa: Informacja o odmowie wypłaty pomocy finansowej

Uprzejmie informuję, że:

.....
(podstawy prawne)¹

wobec powyższego **odmawiam wypłaty pomocy w kwocie**
(słownie:.....)

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba
upoważniona (imienna pieczęć, podpis)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

¹ Podstawy prawne należy wpisać zgodnie z instrukcją wypełnienia kart weryfikacji (część E)

Pouczenie:

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia **prośby do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy**, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. **Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy** składa się osobiście lub przez osobę upoważnioną, przesyłką rejestrowaną lub przesyłką kurierską, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o danym rozstrzygnięciu, przesłanego przez SW do beneficjenta.
3. **Prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy** złożona po terminie będzie pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **Prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy** złożona w terminie, zostanie rozpatrzona w ciągu 20 dni roboczych, od dnia jej wpływu do SW..
5. W przypadku wystąpienia konieczności zasięgnięcia dodatkowej opinii w sprawie lub/i konieczności przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji operacji lub/i konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień, nastąpi zawieszenie terminu rozpatrywania **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, co spowoduje wydłużenie terminu jej rozpatrzenia o czas niezbędny do uzyskania potrzebnych informacji.
 - Jeżeli wystąpi potrzeba uzupełnienia braków / złożenia wyjaśnień, z Oddziału Regionalnego do beneficjenta zostanie wysłane pismo z prośbą o uzupełnienie brakujących dokumentów /złożenie wyjaśnień, z określonym terminem dostarczenia dokumentów/złożenia wyjaśnień (14 dni od daty otrzymania pisma), oraz pouczeniem, że w przypadku nie usunięcia braków/nie złożenia wyjaśnień, **prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy** będzie rozpatrywana w oparciu o istniejące materiały.
 - Jeżeli wystąpi potrzeba przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji operacji, rozpatrywanie **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, zostanie zawieszone do czasu uzyskania Informacji pokontrolnej
 - Jeżeli wystąpi potrzeba zasięgnięcia dodatkowej opinii w sprawie, rozpatrywanie **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, zostanie zawieszone na czas oczekiwania na tę opinię;
6. O zawieszeniu terminu rozpatrywania **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, beneficjent zostanie poinformowany stosownym pismem, określającym przyczyny zwłoki, oraz nowy termin rozpatrzenia prośby.
7. O wyniku rozpatrzenia **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy** w zakresie dotyczącym odmowy wypłaty całości albo części pomocy, różnicy pomiędzy kwotami środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą, beneficjent zostanie poinformowany pismem o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu prośby.
 - Pozytywny wynik rozpatrzenia **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, powoduje przywrócenie wniosku do ponownego rozpatrzenia, zaczynając od etapu, na którym realizowana operacja została odrzucona/kwota środków zatwierdzonych do wypłaty została skorygowana/nastąpiła odmowa wypłaty całości lub części pomocy.
 - Negatywny wynik rozpatrzenia **prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy**, skutkuje odmową wypłaty pomocy
8. Na podstawie § ust. umowy o dofinansowanie, w przypadku braku porozumienia, pomiędzy SW a beneficjentem, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla SW.