



Program Operacyjny
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i
nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

Samorząd Województwa

ul. nr..., miasto

Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

P- 21

Nasz znak:

Data:

Ponowne zaproszenie na podpisanie umowy o dofinansowanie

Uprzejmie informuję, że w związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie nr złożonym w dniu ponownie zapraszam do..... Samorządu Województwa, w dniu ...¹, w celu zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach Środka określającej zasady, warunki i tryb udzielania dofinansowania.

Jeżeli wnioskodawca jest osobą prawną, na podpisanie umowy o dofinansowanie muszą stawić się osoby uprawnione do reprezentacji, ujawnione w aktualnym odpisie z Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W przypadku, kiedy wnioskodawca nie będzie mógł stawić się wSW na podpisanie umowy o dofinansowanie w ustalonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie ww. SW i powinien zwrócić się z prośbą o wyznaczenie innego terminu podpisania dokumentu (nie dłuższego niż miesiąc od upływu wyznaczonego w niniejszym zawiadomieniu).

Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie jest:

1. weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję;
2. oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – w przypadku operacji o wartości powyżej 500 000 zł kwoty dofinansowania.

¹ Należy podać termin nie dłuższy niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy, w przypadku gdy termin wyznacza SW lub nie dłuższy niż miesiąc, w przypadku gdy termin został uzgodniony pomiędzy wnioskodawcą a SW.

W przypadku wniesienia ewentualnych zastrzeżeń, co do treści umowy o dofinansowanie, proszę o poinformowanie o nich, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia, SW w drodze:

- 1) pocztowej na adres SW, ul.....lub
- 2) elektronicznej na adres e-maillub
- 3) faxem pod numerem.....

W przypadku niestawienia się na podpisanie umowy o dofinansowanie w wyznaczonym przez organ terminie i nie wystąpienie o wskazanie nowego terminu podpisania umowy o dofinansowanie, lub brak w/w zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań bądź wypełnionych oświadczeń będzie skutkowało odmową przyznania pomocy.

Sprawę prowadzi Pani/Pan² nr tel.....

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba
upoważniona (*imienna pieczęć, podpis*)

(*imienna pieczęć, podpis*)

Załączniki:

1. Egzemplarz Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami
2. Deklaracja weksłowa P-9/250,
3. Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

² Niepotrzebne skreślić