



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Doskonalenie kadr medycznych województwa podlaskiego w zakresie aktualnych metod diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach cywilizacyjnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 11.05.2009 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podlaskie/Urząd Marszałkowski Woj. Podlaskiego (Departament Zdrowia)
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	5422542016
2.4 REGON:	050667685

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Kard. Stefana Wyszyńskiego
	Nr domu:	1
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Białystok
	Kod pocztowy:	15-888
	Telefon:	085 7485152
	Fax:	085 7485151
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Jarosław Dworzański	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Alina Pyłkowska	
2.7.1 Numer telefonu:	085 7497584	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	alina.pylkowska@umwp-podlasie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	085 7485151	
2.7.4 Adres:	ul.Kard. Stefana Wyszyńskiego1, 15-888 Białystok	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Woj.podl. zamieszkuje ok.1200000 mieszkańców. Ogółem praktykuje na tym terenie ok.3000 lekarzy. Potencjał podst. opieki zdrow. stanowi 284 świadczeniodawców zatrudniających 684 lekarzy (483 kobiety i 201 mężczyzn). W ramach opieki stacj. świad. med. są realizowane przez 26 ZOZ-y, w tym: 3 szpitale woj., 2 kliniczne, 2 specj., 2 psychiat., 13 powiatowych, Szpital w Zambrowie NZOZ, Szpital Miejski w B-stoku, BCO, 1 szpit. MSWiA(dane DZ UMWP,2008r.).

Praktycznie do każdej z tych placówek trafiają pacjenci zagrożeni lub już dotknięci chorobą nowotworową.Choroby nowotworowe należą do najgroźniejszych chorób cywilizacyjnych XXI wieku.W Polsce nowotwory złośliwe są dla Polaków w średnim wieku 1-szą przyczyną zgonów u kobiet i 2-gą u mężczyzn, co ma istotne konsekwencje społ. i ekon.(dane Kraj. Rej. Nowotworów).

Wsk. śmiertel. w przypadku wielu nowotworów złośliwych są znacznie wyższe w Polsce niż w Europie Zachodniej (wskaźnik 5-letnich przeżyć względnych u chorych z rozpoznaniem rakiem jelita grubego w latach 1995-99 r: Polska – 38,8, Niemcy- 57,8, Szwajcaria- 59,7, Holandia 57,0, Włochy-57,4; źródło: The Lancet Oncology 2007). Współ. umieralności z powodu nowotworów złośliwych w woj.podl. wzrósł z 207,9zgonów/100tys. mieszk. w 1999r. do 231,6 w 2005r.(źródło:Program Rozwoju Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Woj. Podlaskim XII2007).Wśród przyczyn tego stanu rzeczy wymienia się niską świadomość zdrowotną Polaków i wynikającą z tego późną zgłaszalność, złą organizację systemu ochrony zdrowia oraz niewystarczający poziom wykształcenia lekarzy. Z rozmów prowadzonych z lek. pierwszego kontaktu wynika, że ich wiedza na temat chorób nowotworowych często ogranicza się do tej, którą zdobyli w toku studiów. Przyczyną jest utrudniony dostęp do aktualnej wiedzy z zakresu diagnozowania chorób nowotworowych. Jest to spowodowane faktem, że udział w większości szkoleń w zakresie diagnozy i leczenia chorób nowotworowych wiąże się z odpłatnością a ponadto odbywają się one daleko od miejsca pracy i zamieszkania. Natomiast samodzielne studiowanie literatury fachowej nie jest wystarczającą formą podnoszenia kwalifikacji ponieważ brakuje tu elementów praktyki i możliwości rozwiewania wątpliwości w bezpośrednich rozmowach ze specjalistami.

Decydującą rolę w skutecznym leczeniu nowotworów złośliwych ma wczesne rozpoznanie i skierowanie chorego do specjalisty. Niestety, znajomość zagadnień związanych z profilaktyką wtórną (m.in.: znaczenie i interpretacja badań przesiewowych, rozpoznawanie sygnałów alarmowych nowotworów) wśród lek. jest niewystarczająca i wymaga pogłębienia. Dodatkowym czynnikiem rzutującym na późną wykrywalność chorób nowotworowych przez lek. pierw. kont. jest bariera psychologiczna i poczucie dystansu dzielącego ich od lek. spec. pracujących w klinikach. Z przeprowadzonych wywiadów wnioskujemy, że lek. obawiają się posądzenia o brak kompetencji w przypadkach skierowania pacjenta na badania kliniczne, jeśli ich podejrzenia chorobowe nie znajdą potwierdzenia u spec. W konsekwencji pacjenci we wczesnym stadium choroby nie są poddawani leczeniu i ich szanse na wyleczenie maleją.

Działania profilaktyczne, których celem jest uniknięcie zachorowania mają większy wpływ na zdrowie i długość życia, niż leczenie tych chorób (profilaktyka pierwotna). Szacuje się, że ok. 70% nowotworów złośliwych powstaje w wyniku działania szkodliwych czynników środowiskowych (związanych m.in ze stylem życia i niewłaściwą dietą), co oznacza, że dużą część z nich można eliminować zmniejszając ryzyko choroby. Jednak wiedza o przyczynach zachorowań na nowotwory nie jest powszechna a zachowania prozdrowotne nie są propagowane na poziomie podstawowej i spec. opieki zdrow. Przyczyną

takiego stanu rzeczy są: niewystarczająca wiedza oraz przygotowanie lek. spec. i lek. pierw. kont. do przekazywania pacjentom i ich rodzinom informacji o źródłach zachorowań i motywowania do zmiany stylu życia.

Potrzeba aktualizacji wiedzy podkreślana jest także przez podlaskich lek. spec. Wraz z lek. pierw. kont. stanowią oni grupę docelową projektu. Ze względu na ograniczenia finansowe i czasowe, bardzo rzadko mogli dotychczas uczestniczyć w przedsięwzięciach edukacyjnych (krajowych i zagranicznych) z zakresu profilaktyki, wczesnego rozpoznawania, nowoczesnych technik diagnostyki i leczenia, postępowania z pacjentem po przebyciu leczenia specjalistycznego z powodu choroby nowotworowej oraz metod leczenia paliatywnego. Udział w kilkudniowych szkoleniach z dala od miejsca zamieszkania stanowił przeszkodę zwłaszcza dla kobiet będących matkami małych dzieci.

Potrzebę realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na opisane problemy potwierdzają przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku, BCO, Woj. Konsultant d.s. Onkologii oraz Kolegium Lekarzy Rodzinnych.

Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych kadr medycznych ZOZ woj. podl. w zakresie aktualnych metod diagnostycznych i terapeutycznych w chorobach nowotworowych.

Cele szczegółowe:

Blok szkoleniowy I - Ułatwienie 390 podlaskim lek. posiadającym spec. I/II stopnia oraz lek. posiadającym tytuł specjalisty medycyny rodzinnej, pediatrii, medycyny paliatywnej ch. wewnętrznych, zakaźnych i medycyny pracy lub będących w trakcie odbywania studiów specj. w w/w dziedzinach oraz lek. posiadającym ograniczone prawo wykonywania zawodu, dostępu do aktualnej wiedzy na temat diagnozowania i postępowania w chorobach nowotworowych przez udział w nieodpłatnych szkoleniach specj. w pobliżu miejsca pracy/zamieszkania;

Podniesienie poziomu umiejętności w/w grupy lek. w zakresie wczesnego rozpoznawania ch. nowotworowych;

Zmniejszenie u wspomnianych lekarzy barier psychologicznych w kontaktach ze specjalistami pracującymi w klinikach;

Blok szkoleniowy II - Pogłębienie i aktualizacja wiedzy i umiejętności 60 podlaskich lek. posiadających specj. I/II stopnia oraz lek. posiadających tyt. spec. gastroenterologii, chorób wewnętrznych, zakaźnych, chirurgii i onkologii lub będących w trakcie studiów specj. w w/w dziedzinach w zakresie profilaktyki, diagnostyki, leczenia i postępowania z pacjentem dotkniętym chorobą nowotworową w różnych etapach choroby i leczenia;

Projekt wpisuje się w realizację celu 3 POKL Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce, którego uzasadnienie podkreśla znaczenie właściwej opieki zdrowotnej i obniżanie poziomu absencji. Udział w szkoleniach podnoszących poziom wiedzy i umiejętności to także praktyczna realizacja idei kształcenia ustawicznego wpisanego w Cel 3 POKL. Działania edukacyjne przewidziane w projekcie będą realizowane na terenie woj. podlaskiego, co stanowi element realizacji Celu 6 POKL Wzrost spójności terytorialnej poprzez wyrównanie dostępu do wysokiej jakości edukacji.

Cel ogólny projektu jest spójny z celem Dział. 8.1.1. zapisanym w SzOP POKL jako: podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki. Występuje zgodność celów projektu z PDP VIII POKL w woj. podlaskim na rok 2009.

Projekt wpisuje się także w realizację Priorytetu II. Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020 zatytułowanego Infrastruktura społeczna, a dokładanie w Działanie 1. Rozwój lecznictwa i opieki socjalnej. Cele projektu są spójne z przyjętym 4XII07 uchwałą Zarządu Woj. Podlaskiego Programem Rozwoju Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Woj. Podlaskim

Cele projektu służą realizacji Celu strategicznego 2. Zmniejszenie zachorowalności i przedwczesnej umieralności z powodu nowotworów złośliwych NPZ na lata 2007-2015.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z zapisami SzOP POKL dla Prior. VIII grupami docelowymi projektu będą pracujące osoby dorosłe, uczestniczące w szkoleniach i kursach poza godzinami pracy. Wsparciem zostanie objętych 450 lek. z terenu woj. podl. Projekt adresowany jest do lek. pierw. kont. i spec.

Środowisko lek. zostało wybrane jako grupa odbiorców projektu ze względu na wagę problemu, jakim jest wczesna diagnoza chorób nowotworowych. Z danych Kraj. Rej. Nowotworów wynika, że co 4-ty Polak zachoruje w ciągu swojego życia na nowotwór złośliwy, a co 5-ty z tego powodu umrze. Rak jelita grubego stanowi 2-gą po raku płuc, a rak żołądka 3-cią przyczynę zgonów z powodu nowotworu złośliwego w Polsce. Tak samo wygląda sytuacja w woj. podl. (wg danych Woj. Rej. Nowotworów z 2006r.). Dlatego edukacja przewidziana w projekcie adresowana jest do lekarzy pierw. kont. i spec. odgrywających kluczową rolę w diagnozowaniu i leczeniu chorób nowotworowych układu pokarmowego.

Lekarze potrzebują poszerzenia wiedzy w zakresie chorób nowotworowych i mobilizacji do kierowania swoich pacjentów na badania do spec. przy pojawieniu się podejrzenia o występowanie choroby nowotworowej. Taka wiedza jest trudno dostępna ze względu na wysokie koszty szkoleń specj. i ich lokalizację daleko od miejsca pracy i zamieszkania.

Projekt obejmie grupę 390 lek. w ramach Bloku szkoleniowego I jako realną do osiągnięcia oraz 60 lek. w ramach Bloku szkoleniowego II, zatrudnionych w woj. podl. Ich wybór jako odbiorców projektu wynika z zapotrzebowania tego środowiska na aktualną wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu nowoczesnych metod diagnozowania i leczenia nowotworów, której zastosowanie np. w szpitalach powiatowych ułatwi mieszkańcom regionu dostęp do specjalistycznej opieki zdrowotnej.

Informacje o możliwości udziału w projekcie będą dystrybuowane kilkoma drogami: zostaną przekazane do

rozpowszechnienia przez Kolegium Lekarzy Rodzinnych, wysłane pocztą elektroniczną i tradycyjną do szpitali, zamieszczone w prasie lokalnej i specjalistycznej, Biuletynie Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku, emitowane w lokalnych stacjach radiowych. Zaproszenie do udziału w projekcie znajdzie się także na portalu Wrota Podlasia oraz na stronie internetowej wykonawcy usługi szkoleniowej. Formularze zgłoszenia do udziału w projekcie będą dostępne na w.w. stronach internetowych oraz w siedzibach Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego i wykonawcy usł. szkol. Szczegóły dotyczące projektu oraz formularz zgłoszenia przesłany będzie również do bazy nieodpłatnych szkoleń adresowanych do osób pracujących, prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na swoim portalu. Zgłoszenia (przesłane drogą mailową lub pocztą tradycyjną) będzie przyjmował podmiot realizujący szkolenia. Rekrutacja będzie prowadzona najpierw na r.2009, w którym planujemy udział w projekcie 150 lekarzy. Kolejne dwa nabory odbędą się na 2010r. W tej rekrutacji wykorzystamy doświadczenia z pierwszego etapu, uwzględniając sugestie uczestników zebrane w ramach monitoringu i ewaluacji. Zakładamy, że pierwsi absolwenci naszych szkoleń będą promotorami projektu i zachęcą inne osoby do podnoszenia kwalifikacji w ramach projektu. Otrzymane zgłoszenia zostaną zweryfikowane pod względem spełniania przez kandydatów kryteriów grupy docelowej (dot. regionu, statusu zatrudnienia, przydatności oferowanej wiedzy na stanowisku pracy, ułatwienia możliwości podnoszenia kwalifikacji lekarzom pracującym na terenach wiejskich, itp.). Przy kwalifikowaniu uczestników będzie przestrzegana zasada równości szans, w tym zasada równości płci. Informację o wynikach kwalifikacji osoby zgłoszone otrzymają drogą mailową.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	450
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	450
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### Zad.1 Zarządzanie projektem

Obejmuje koordynację działań personelu projektu, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu (wg przyjętego harmonogramu i budżetu), prowadzenie operacji finansowych i dokumentacji projektu (w tym osobowej, finansowo-księgowej), monitorowanie rezultatów projektu, wyłanianie dostawców towarów i usług zgodnie z obowiązującym prawem, zawarcie umów z podwykonawcami, kontakty z IP II stopnia, opracowanie raportów i sprawozdań, przygotowanie i przedkładanie wniosków o płatność.

Promocja projektu i rekrutacja uczestników

Obejmuje opracowanie i wykonanie planu promocji projektu, zapewnienie realizacji w projekcie Wytycznych dot. oznaczania projektów POKL, przygotowanie i dystrybucję materiałów promocyjnych (plakaty, roll-upy, gadżety z logo POKL uczestnikom i osobom zaangażowanym w realizację projektu), publikację artykułów sponsorowanych w prasie specjalistycznej, informacje w prasie i radiu lokalnym. Zaplanowano 2 konferencje prasowe na temat projektu i wsparcia z EFS, bieżącą informację o przebiegu projektu na stronie internetowej.

Rekrutacja będzie przebiegała zgodnie z opisem w p.3.2

Zad.2 Blok szkoleniowy I - zadanie zlecone

2-dniowe szkolenie dotyczyć będzie profilaktyki, wczesnego rozpoznawania, nowoczesnych technik diagnostyki i leczenia, postępowania z pacjentem po przebyciu leczenia specjalistycznym z powodu choroby nowotworowej przewodu pokarmowego oraz metod leczenia paliatywnego. Szczególna uwaga zwrócona będzie na praktyczny aspekt kursu: szkolenia prowadzone będą w formie warsztatów, w czasie których każde omawiane zagadnienie poprzedzone będzie analizą przypadku klinicznego w formie quizu z wykorzystaniem elektronicznego systemu do głosowania- zapewni to aktywny udział uczestników w prowadzonych zajęciach.

Ponadto w czasie szkoleń przedstawione zostaną prezentacje wybranych zabiegów endoskopowych w formie pokazów video oraz w czasie rzeczywistym – z wykorzystaniem zwierzęcego modelu żołądka. Unikalną częścią szkolenia będzie możliwość samodzielnego wykonywania nowoczesnych zabiegów endoskopowych przez uczestników kursu na modelu żołądka z wykorzystaniem prawdziwego sprzętu endoskopowego oraz praktyczna nauka obsługi gastroskopii odżywczej. Program szkolenia przewiduje też warsztaty leczenia bólu nowotworowego, z wystawianiem recept na wybrane leki. Szkolenia będą organizowane jako sesje 2-dniowe, w obiektach spełniających standardy szkoleń medycznych (także w Łomży i Suwałkach). Poprowadzą je wysokiej klasy specjaliści—autorytety medyczne. Kursy odbywać się będą w 20-30-osobowych grup.

Zad.3 Blok szkoleniowy II- zadanie zlecone

2-dniowe szkolenie (w 20-25-osobowych grupach) będą obejmowały: seminaria dotyczące czynników ryzyka, profilaktyki i badań przesiewowych w kierunku nowotworów układu pokarmowego, pokazy zaawansowanych endoskopowych technik diagnostycznych i terapeutycznych w postaci nagrań z badań i zabiegów przeprowadzanych u chorych oraz pokazy w czasie rzeczywistym na symulatorze (wypreparowane górne odcinki przewodu pokarmowego świń). Unikalną formą szkolenia specjalistów będzie możliwość próby samodzielnego wykonywania części prezentowanych zabiegów z użyciem prawdziwego sprzętu endoskopowego i narzędzi endoskopowych. Warsztaty obejmują zagadnienia związane z terapią adjuwantową i neoadjuwantową oraz z zakresu leczenia bólu nowotworowego. Wszystkie seminaria będą powiązane z prezentacjami przypadków i dyskusją na temat wyboru optymalnego sposobu postępowania, co przełoży się na umiejętność wykorzystywania przekazywanej uczestnikom wiedzy w praktyce.

Uczestnicy obu poziomów szkoleń- po wykazaniu się wymaganą wiedzą i umiejętnościami-otrzymają świadectwo ukończenia kursu.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde projektu to:

- przeprowadzenie kursów doskonalących z warsztatami praktycznymi dla grup 20-30-osobowych –poziom produktu;
- ukończenie szkolenia przez 450 lekarzy z terenu województwa podlaskiego, potwierdzone świadectwem ukończenia kursu – poziom rezultatu
- wyższe kwalifikacje zawodowe u 450 lekarzy

Rezultaty miękkie:

- wzrost motywacji uczestników projektu do dalszego doskonalenia zawodowego;
- wyższa samoocena u 450 uczestników projektu;
- wzrost zaufania we własne kompetencje zawodowe dzięki nowo nabytej wiedzy i umiejętnościom.

Monitoring przeprowadzenia zakładanej liczby kursów odbywać się będzie na podstawie analizy dokumentów (harmonogram szkoleń, program, listy obecności, wydane zaświadczenia).

Monitorowanie liczby osób, które ukończyły szkolenia będzie prowadzone odrębnie dla obu grup (60 i 390 osobowej). Podstawowymi źródłami danych analizowanymi w ramach monitoringu będą listy obecności na szkoleniach i wydane zaświadczenia. Ich ewidencja będzie prowadzona na bieżąco przez obsługę administracyjną projektu.

Monitoring rezultatów miękkich będzie badaniem o charakterze jakościowym. Wykorzystamy do niego metodę badań ankietowych oraz wywiady indywidualne z uczestnikami i osobami prowadzącymi szkolenia.

Ukończenie szkoleń przez 450 uczestników projektu dostarczy im aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie diagnozowania i leczenia chorób nowotworowych co prowadzi do osiągnięcia celu głównego projektu, jakim jest podniesienie kwalifikacji zawodowych kadr medycznych. Osiągnięty przez działania przewidziane projekcie wzrost motywacji lekarzy do samokształcenia będzie procentował stałym doskonaleniem kadr medycznych.

Wartość dodana projektu to wyjątkowa oferta edukacyjna w skali Polski i Europy:nauka technik endoskopowych na modelach zwierzęcych jest dostępna tylko w Niemczech, Włoszech i teraz-m.in.dzięki projektowi współfinansowanemu z EFS-w

**3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem**

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

DZ UMWP w B-stoku nie realizował dotychczas podobnych przedsięwzięć.

Projektem będzie kierował koordynator, odpowiedzialny za zarządzanie projektem, nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez członków zespołu realizatorów (w tym podwykonawców), za decyzje finansowe i kontakty z Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Specjalista d.s. rozliczeń i sprawozdań odpowiada za efektywne gospodarowanie środkami projektu zgodnie z przyjętym budżetem, sprawozdawczość finansową i rzeczową, przygotowywanie i składanie wniosków o płatność, Specjalista d.s. kontroli zadań zleconych i promocji monitoruje przebieg realizacji zadań przez podwykonawców, wizytuje szkolenia, wnioski z kontroli przekazuje koordynatorowi projektu; przygotowuje i odp. za realizację planu promocji. Specjalista d.s. monitorowania projektu prowadzi monitoring rezultatów projektu, czuwa nad przestrzeganiem harmonogramu, gromadzi i analizuje dane istotne z perspektywy skutecznej realizacji projektu, wnioski przekazuje koordynatorowi. Współpracuje ze specjalistą d.s. kontroli zadań zleconych, opracowuje część merytoryczną wniosków o płatność. Przygotowanie i przeprowadzenie procesu wyłaniania wykonawcy zadań zleconych powierzone zostanie specjalistom d.s. zamówień publicznych. Prawnik przygotowuje umowy z członkami zespołu projektowego i wykonawcami zadań zleconych. Specjalista d.s. obsługi księgowo-finansowej prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej wg zapisów obowiązującego prawa, terminowe regulowanie zobowiązań finansowych. Zespół składa się z doświadczonych pracowników Urzędu Marszałkowskiego, którzy za swoją pracę w projekcie otrzymają dodatek z tytułu zwiększonych obowiązków. Biuro projektu mieścić się będzie w Dep. Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego. Dla potrzeb projektu udostępnione zostaną komputery stacjonarne z łącznością internetową, szafy na dokumenty, dostęp do usług ksero. Na potrzeby projektu zostanie dokupiony laptop dla specjalisty d.s. monitoringu, aparat cyfrowy, telefony kom. na kartę, drukarka.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	147 456,90 zł	552 543,10 zł	700 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	144 896,90 zł	549 663,10 zł	694 560,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	84 359,24 zł	96 201,76 zł	180 561,00 zł
Zadanie 2: Blok szkoleniowy I	60 537,66 zł	384 928,14 zł	445 465,80 zł
Zadanie 3: Blok szkoleniowy II	0,00 zł	68 533,20 zł	68 533,20 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 560,00 zł	2 880,00 zł	5 440,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	10 857,12 zł	0,00 zł	10 857,12 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	7,36 %	0,00 %	1,55 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	147 456,90 zł	552 543,10 zł	700 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	1 555,55 zł		

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.05.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010												2010				Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			I	II	III	IV	
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-	-	
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																	
<b>Etap 1 - Powołanie zespołu projektowego, podział zadań</b>																	
<b>Etap 2 - Przygotowanie procedury wyonienia podwykonawców</b>																	
<b>Etap 3 - Wyłonienie wykonawców zadań zleconych, podpisanie umów</b>																	
<b>Etap 4 - Księgowanie i rozliczanie wydatków projektu</b>																	
<b>Etap 5 - Przygotowanie koncepcji i narzędzi do monitoringu</b>																	
<b>Etap 6 - Monitorowanie projektu</b>																	
<b>Etap 7 - Zakup laptopa</b>																	
<b>Etap 8 - Zakup aparatu fotograficznego</b>																	
<b>Etap 9 - Zakup drukarki</b>																	
<b>Etap 10 - Zakup dyktafonu</b>																	
<b>Etap 11 - Promocja projektu i rekrutacja uczestników</b>																	
<b>Etap 12 - Przygotowanie wniosków o płatność, sprawozdawczość</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>													0	0	0	0	450
<b>Zadanie 2 - Blok szkoleniowy I</b>																	
<b>Etap 1 - Przygotowanie szkoleń</b>																	
<b>Etap 2 - Szkolenia dla 20-30-osobowych grup lek.</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>									123		72	46	0	0	0		390
<b>Zadanie 3 - Blok szkoleniowy II</b>																	
<b>Etap 1 - Przygotowanie szkoleń</b>																	
<b>Etap 2 - Szkolenia dla 20-25-osobowych grup lek.</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>											20	20	20	0	0		60

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				147 456,90 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				144 896,90 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				84 359,24 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora (30% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty d.s. rozliczeń i sprawozdań (23% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	5	1 200,00 zł	6 000,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty d.s. kontroli zadań zleconych i promocji (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	5	1 200,00 zł	6 000,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika d.s. monitorowania projektu (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	5	1 200,00 zł	6 000,00 zł
5. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi księgowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
6. usługa w zakresie zamówień publicznych-zlecenie	NIE	NIE	szt.	1	3 529,20 zł	3 529,20 zł
7. usługa prawna w zakresie zawierania umów- zlecenie	NIE	NIE	szt.	1	2 352,80 zł	2 352,80 zł
8. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
9. prowizje za operacje na rachunku bankowym	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
10. delegacje- wyjazdy na kontrole realizacji zadań zleconych	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
11. zakup pieczęci do opisu dokumentów finansowych projektu	NIE	NIE	szt.	2	100,00 zł	200,00 zł
12. opracowanie statystyczne ankiet z monitoringu- zlecenie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	2	4 328,56 zł	8 657,12 zł
14. zakup cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
15. opracowanie graficzne i druk zaproszeń	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. kampania reklamowa na stronach internetowych	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup dyktafonu	TAK	NIE	szt.	1	400,00 zł	400,00 zł
18. zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	szt.	1	800,00 zł	800,00 zł
19. tabliczki do oznakowania pomieszczeń projektu	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
20. papier firmowy (z logotypami)	NIE	NIE	ryza	2	47,00 zł	94,00 zł
21. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	szt.	3	1 037,88 zł	3 113,64 zł
22. ogłoszenia radiowe w rozgłoszeniach lokalnych	NIE	NIE	miesiąc	6	1 000,00 zł	6 000,00 zł
23. organizacja konferencji prasowej	NIE	NIE	szt.	1	7 600,88 zł	7 600,88 zł
	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł

24. rozwój funkcjonalności strony internetowej cms i aktualizacja danych						
25. zakup stojaka reklamowego typu roll-up (projekt i wykonanie)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	2	659,00 zł	1 318,00 zł
26. projekt i druk plakatów -zlecenie	NIE	NIE	szt.	200	6,00 zł	1 200,00 zł
27. gadżety promocyjne (teczki na materiały szkoleniowe, długopisy, plakietki, smycze lub żabki do plakietek, USB Flash drives z logo)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	480	52,07 zł	24 993,60 zł
28. projekt i druk certyfikatów	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
29. odbitki fotograficzne do dokumentacji projektu	NIE	NIE	szt.	100	1,00 zł	100,00 zł
30. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi finansowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Blok szkoleniowy I</b>					60 537,66 zł	
31. zlecona usługa szkoleniowa: sesje 2-dniowe w 20-30-osobowych grupach	NIE	NIE	osoba	53	1 142,22 zł	60 537,66 zł
<b>Zadanie 3: Blok szkoleniowy II</b>					0,00 zł	
32. zlecona usługa szkoleniowa (sesje 2-dniowe w 20-25-osobowych grupach)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			2 560,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					10 857,12 zł 7,36 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					147 456,90 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				552 543,10 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				549 663,10 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				96 201,76 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora (30% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty d.s. rozliczeń i sprawozdań (23% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	12	1 200,00 zł	14 400,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty d.s. kontroli zadań zleconych i promocji (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	12	1 200,00 zł	14 400,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika d.s. monitorowania projektu (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	12	1 200,00 zł	14 400,00 zł
5. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi księgowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	9	1 000,00 zł	9 000,00 zł
6. usługa w zakresie zamówień publicznych-zlecenie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. usługa prawna w zakresie zawierania umów- zlecenie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
9. prowizje za operacje na rachunku bankowym	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
10. delegacje- wyjazdy na kontrole realizacji zadań zleconych	NIE	NIE	m-c	9	200,00 zł	1 800,00 zł
11. zakup pieczęci do opisu dokumentów finansowych projektu	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
12. opracowanie statystyczne ankiet z monitoringu- zlecenie	NIE	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
13. zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
14. zakup cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. opracowanie graficzne i druk zaproszeń	NIE	NIE	szt.	2000	1,24 zł	2 480,00 zł
16. kampania reklamowa na stronach internetowych	NIE	NIE	m-c	1	1 170,00 zł	1 170,00 zł
17. zakup dyktafonu	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. tabliczki do oznakowania pomieszczeń projektu	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
20. papier firmowy (z logotypami)	NIE	NIE	ryza	0	0,00 zł	0,00 zł
21. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	szt.	1	7 055,76 zł	7 055,76 zł
22. ogłoszenia radiowe w rozgłosniach lokalnych	NIE	NIE	miesiąc	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
23. organizacja konferencji prasowej	NIE	NIE	szt.	1	1 598,00 zł	1 598,00 zł
	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł

24. rozwój funkcjonalności strony internetowej cms i aktualizacja danych						
25. zakup stojaka reklamowego typu roll-up (projekt i wykonanie)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
26. projekt i druk plakatów -zlecenie	NIE	NIE	szt.	200	3,00 zł	600,00 zł
27. gadżety promocyjne (teczki na materiały szkoleniowe, długopisy, plakietki, smycze lub żabki do plakietek, USB Flash drives z logo)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. projekt i druk certyfikatów	NIE	NIE	szt.	450	2,66 zł	1 197,00 zł
29. odbitki fotograficzne do dokumentacji projektu	NIE	NIE	szt.	101	1,00 zł	101,00 zł
30. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi finansowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	8	1 000,00 zł	8 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Blok szkoleniowy I</b>					384 928,14 zł	
31. zlecona usługa szkoleniowa: sesje 2-dniowe w 20-30-osobowych grupach	NIE	NIE	osoba	337	1 142,22 zł	384 928,14 zł
<b>Zadanie 3: Blok szkoleniowy II</b>					68 533,20 zł	
32. zlecona usługa szkoleniowa (sesje 2-dniowe w 20-25-osobowych grupach)	NIE	NIE	osoba	60	1 142,22 zł	68 533,20 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			2 880,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					552 543,10 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				700 000,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				694 560,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				180 561,00 zł
1. wynagrodzenie koordynatora (30% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	17 000,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty d.s. rozliczeń i sprawozdań (23% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	20 400,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty d.s. kontroli zadań zleconych i promocji (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	20 400,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika d.s. monitorowania projektu (35% dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	20 400,00 zł
5. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi księgowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	9 000,00 zł
6. usługa w zakresie zamówień publicznych-zlecenie	NIE	NIE	szt.	3 529,20 zł
7. usługa prawna w zakresie zawierania umów- zlecenie	NIE	NIE	szt.	2 352,80 zł
8. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	0,00 zł
9. prowizje za operacje na rachunku bankowym	NIE	NIE	m-c	0,00 zł
10. delegacje- wyjazdy na kontrole realizacji zadań zleconych	NIE	NIE	m-c	1 800,00 zł
11. zakup pieczęci do opisu dokumentów finansowych projektu	NIE	NIE	szt.	200,00 zł
12. opracowanie statystyczne ankiet z monitoringu- zlecenie	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
13. zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt.	8 657,12 zł
14. zakup cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
15. opracowanie graficzne i druk zaproszeń	NIE	NIE	szt.	2 480,00 zł
16. kampania reklamowa na stronach internetowych	NIE	NIE	m-c	1 170,00 zł
17. zakup dyktafonu	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
18. zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	szt.	800,00 zł
19. tabliczki do oznakowania pomieszczeń projektu	NIE	NIE	szt.	0,00 zł
20. papier firmowy (z logotypami)	NIE	NIE	ryza	94,00 zł
21. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	szt.	10 169,40 zł
22. ogłoszenia radiowe w rozgłoszeniach lokalnych	NIE	NIE	miesiąc	11 000,00 zł
23. organizacja konferencji prasowej	NIE	NIE	szt.	9 198,88 zł

24. rozwój funkcjonalności strony internetowej cms i aktualizacja danych	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
25. zakup stojaka reklamowego typu roll-up (projekt i wykonanie)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	1 318,00 zł
26. projekt i druk plakatów -zlecenie	NIE	NIE	szt.	1 800,00 zł
27. gadżety promocyjne (teczki na materiały szkoleniowe, długopisy, plakietki, smycze lub żabki do plakietek, USB Flash drives z logo)-zlecenie	NIE	NIE	szt.	24 993,60 zł
28. projekt i druk certyfikatów	NIE	NIE	szt.	1 197,00 zł
29. odbitki fotograficzne do dokumentacji projektu	NIE	NIE	szt.	201,00 zł
30. wynagrodzenie pracownika d.s. obsługi finansowej (dodatek specjalny, nagroda)	NIE	NIE	m-c	8 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Blok szkoleniowy I</b>				445 465,80 zł
31. zlecona usługa szkoleniowa: sesje 2-dniowe w 20-30-osobowych grupach	NIE	NIE	osoba	445 465,80 zł
<b>Zadanie 3: Blok szkoleniowy II</b>				68 533,20 zł
32. zlecona usługa szkoleniowa (sesje 2-dniowe w 20-25-osobowych grupach)	NIE	NIE	osoba	68 533,20 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		5 440,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				10 857,12 zł 1,55 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				700 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Laptop jest niezbędny do wykonywania zadań monitoringowych przez specjaistę d.s monitoringu. Niekóre dane będą zbierane w miejscach realizacji szkoleń czyli poza biurem projektu. Wymaga to korzystania z komputera przenośnego a Dep. Zdrowia nie posiada takiego sprzętu. Drugi laptop przeznaczony jest do pracy specjalisty d.s. kontroli zadań zleconych i promocji. Także jego praca - z racji mobilności-wymaga przenośnego komputera z oprogramowaniem graficznym. Cyfrowy aparat fotograficzny posłuży do dokumentacji fotograficznej projektu ( w tym na potrzeby monitoringu). Zdjęcia będą także elementem informacji o projekcie zamieszczanej na stronach internetowych, a tu wymagania co do jakości zdjęć są wysokie. Dep. Zdrowia nie dysponuje aparatem zapewniającym dokumentację fotograficzną wymaganej jakości, zakup rozwiąże ten problem. Dyktafon jest niezbędny do zbierania informacji przy zastosowaniu metody wywiadów indywidualnych (przewidzianej w monitorowaniu rezultatów jakościowych projektu). Drukarka kolorowa zapewni dobrą jakość wydruku materiałów z logotypem (list obecności, ankiet, kopert, etykiet adresowych, oznakowania pomieszczeń i zakupionego sprzętu).</p> <p>Koszty pośrednie projektu obejmują zakup materiałów i akcesoriów biurowych na potrzeby zarządzania i promocji projektu.</p> <p>Kalkulacja:  średnio miesięcznie 320 zł  2009r. : 8 m-cy x 320zł= 2560zł; 2010r. 9 m-cy x 320zł= 2880. Razem:5440zł</p>
	Uzasadnienie:

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---