

LIST INTENCYJNY

**w sprawie zamiaru zawarcia partnerstwa krajowego w celu
wspólnej realizacji działań rozwojowych na rzecz Miasta Hajnówka i Województwa Podlaskiego
wynikających z Nowej Ścieżki Rozwoju Hajnówki opracowanej w ramach projektu aplikującego
o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu
Finansowego 2014-2021 w Programie „Rozwój lokalny”.**

podpisany w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP:
603 000 63 41, REGON: 050658999 zwaną dalej „Miastem”,
reprezentowaną przez:
Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta

a

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
NIP:....., REGON:, zwanym dalej „Województwem”,
reprezentowanym przez:.....

PREAMBUŁA

Województwo Podlaskie dokonując wyboru celów strategicznych opiera się na założeniu, że kierunki interwencji muszą być dostosowane do sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i indywidualnych potencjałów terytorialnych. Jako atuty regionu wskazuje unikalne walory środowiskowe, przyrodnicze i kulturowe. Za ważny aspekt w procesie niwelowania słabości terytorialnych województwa uznaje rozwój oddolnych inicjatyw lokalnych i formułowanie celów odzwierciedlających specyfikę terytorium.

Miasto Hajnówka realizując etap badawczy projektu w ramach Programu EOG „Rozwój lokalny” zidentyfikowało kluczowe deficyty i indywidualne, wewnętrzne potencjały, które dotychczas niewystarczająco dostrzegane i analizowane nie były odpowiednio zaadresowane w działaniach rozwojowych Hajnówki. Status miasta tracącego funkcje obliguje władze miasta do podjęcia kompleksowych działań zatrzymujących te negatywne trendy. Nowa Ścieżka Rozwoju Hajnówki opracowana w procesie partycypacyjnym z mieszkańcami, na podstawie pogłębionej diagnozy, z wykorzystaniem autorskich narzędzi metodycznych Związku Miast Polskich jest symbolicznym pierwszym krokiem do zmiany trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej w mieście Hajnówka. Kluczowe kierunki rozwoju wskazane w NŚR: Zielona transformacja – środowisko i klimat nie tylko w Puszczy Białowieskiej, Integracja i tożsamość dla silnej społeczności, Zrób biznes w Hajnówce – dywersyfikacja działalności gospodarczej w oparciu o zasoby i produkty lokalne /w tym utworzenie m.in. filii Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego/, Nowy Ład Przestrzenny – Nowe Centrum Hajnówki są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030. Zakładane do realizacji w ramach wymienionych kierunków przedsięwzięcia są ambitne i stawiają sobie za cel zdynamizowanie rozwoju gospodarczego w oparciu o endogenne potencjały miasta i regionu Puszczy Białowieskiej, zieloną transformację Hajnówki, rozwijającej się w synergii z Puszczą Białowieską oraz poprawę jakości życia mieszkańców w przestrzeni wysokiej jakości, a to wszystko przy istotnych zmianach instytucjonalnych w Mieście, powołaniu wielu nowych, silnych partnerstw i wzmocnieniu systemu zarządzania miastem. Hajnówka w Nowej Ścieżce Rozwoju jest przedsiębiorcza, partnerska i perspektywiczna, co zostało zaprojektowane w spójności z założeniami wizji Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030.

Województwo i Miasto dostrzegają dużą potrzebę współpracy w zakresie realizacji programów i działań rozwojowych, których efekty będą widoczne zarówno w poprawiających się statystykach lokalnych i regionalnych. Dla podlaskich miast będących OSI Miasta powiatowe i OSI Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 model zastosowany przez Hajnówkę w ramach EOG „Rozwój lokalny” może stanowić praktyczną wytyczną do opracowania własnych planów działań wychodzenia z sytuacji kryzysowej i wykorzystania kluczowych zasobów i produktów mogących stanowić o ich pozycji konkurencyjnej. Stworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń podlaskich miast oraz bieżące działania na rzecz optymalizacji wykorzystania zewnętrznych środków z Perspektywy finansowej 2021-2027,

ureczywistniające realizację procesów rozwojowych mogą być doskonałym początkiem budowy Porozumień terytorialnych. Uznając delimitację obszarów, na których zostały zidentyfikowane przedsięwzięcia istotne dla rozwoju więcej niż jednej jst, za istotę Porozumienia terytorialnego współpraca w ramach platformy miast mogłaby zaowocować wspólnym wnioskiem miast, będących OSI i Województwa o zawarcie Kontraktu sektorowego w ramach konkretnego programu nadzorowanego przez właściwego ministra, na potrzeby dofinansowania zintegrowanych interwencji ukierunkowanych terytorialnie.

Z uwagi na unikatowość i specyfikę regionalnych walorów Województwo Podlaskie w szczególności sposób wspiera wszelkie inicjatywy mające na celu trwały rozwój gospodarczy na obszarach miejskich, ale i istotnie oddziałujących na nie obszarach wiejskich z wykorzystaniem, w sposób zrównoważony, zasobów środowiska naturalnego. Zgodnie z realizowaną polityką rozwoju regionalnego szczególnie istotne w tym zakresie wydają się możliwości promocji żywnościowych produktów lokalnych wytwarzanych w obszarach o szczególnych w skali Polski warunkach przyrodniczych. Zwłaszcza Hajnówka, jako stolica Powiatu Hajnowskiego, Centrum Regionu Puszczy Białowieskiej oraz istotny punkt koncentrujący ruch turystyczny w obszarze Puszczy Białowieskiej stwarza szczególnie potencjał zwłaszcza do tzw. „eksportu wewnętrznego” polegającego na sprzedaży produktów i usług turystom przybywającym z innych regionów – a zwłaszcza spoza granicy kraju. Właściwy efekt rozwojowy jest możliwy do osiągnięcia przy wzbogaceniu oferty lokalnej i wydłużeniu przeciętnego okresu pobytu. Należy zauważyć, że Hajnówka, jak i jej bezpośrednie otoczenie ma niewiele alternatyw względem rozwoju opartego o lokalne zasoby kulinarno-przyrodnicze.

Należy przy tym zauważyć, że osiągnięcie realnych i trwałych rezultatów nie jest możliwe bez umocnienia pozycji Hajnówki jako ośrodka lokalnego ruchu turystycznego. Produkty rolne, jak i produkty przetworzone zazwyczaj pochodzą spoza jej obszarów administracyjnych, dlatego też należy stwierdzić, iż zwiększenie potencjału turystycznego połączonego z jego rozproszeniem będzie generować możliwości uzyskiwania dochodu przez ludność z całego obszaru Puszczy Białowieskiej (nie tylko samego miasta). Osiągnięcie realnych rezultatów wymaga kompleksowego podejścia – z jednej strony należy edukować producentów i kandydatów na producentów, w tym ułatwić im dostęp do niezbędnej infrastruktury, z drugiej zaś należy zapewnić producentom odpowiednie kanały dystrybucji żywności. Warunki ku temu można stworzyć wykorzystując zewnętrzne środki i programy, w tym Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Zarząd Województwa Podlaskiego wyraża przekonanie, że rezultaty osiągnięte przez Miasto Hajnówka w ramach planowanego projektu i Nowej Ścieżki Rozwoju Hajnówki okażą się wartościowym źródłem dobrych praktyk, doświadczeń oraz inspiracji, co będzie miało istotne znaczenie w rozwoju całego regionu.

Mając na względzie powyższe, jak też zasady Programu „Rozwój lokalny”, Województwo Podlaskie z zaangażowaniem włączy się w proces przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego odnośnie dofinansowania ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz wyraża intencję zawarcia umowy partnerstwa krajowego w sprawie wspólnej realizacji projektu, jeżeli pozyskane zostanie dofinansowanie na jego realizację. Zakres zaangażowania określono w podziale na dwa etapy – przygotowawczy i wdrożeniowy. Działania planowane do realizacji mają oparcie w kompetencjach statutowych stron, angażują dostępne zasoby kadrowe, oraz mogą być wdrażane zarówno na terenie Miasta Hajnówka, pozostałych miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszaru województwa.

W przypadku niepozyskania dofinansowania zakres partnerstwa zostanie przeanalizowany i zmodyfikowany z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Miejskiej Hajnówka i Województwa Podlaskiego lub dokonane zostanie przesunięcie w czasie wspólnej realizacji działań.

§ 1

Przygotowanie wniosku

1. Miasto i Województwo zobowiązują się do współpracy w sprawie przygotowania Kompletniej propozycji projektu zgodnie z *Regulaminem naboru i wyboru projektów w ramach programu „Rozwój lokalny”* oraz szczegółowymi zasadami określanymi przez Operatora Programu, publikowanymi na stronie internetowej: <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/rozwoj-lokalny/nabory-wnioskow/>.
2. Miasto jest odpowiedzialne za koordynację całości prac związanych z opracowaniem dokumentacji konkursowej.

3. Województwo wyraża intencję czynnego udziału w przygotowaniu i realizacji czynności związanych z doprecyzowaniem zapisów dokumentacji konkursowej w zakresie działań i przedsięwzięć, których realizacja opierać się będzie na doświadczeniu i zaangażowaniu Województwa, w szczególności w ramach kierunku Zrób biznes w Hajnówce – dywersyfikacja działalności gospodarczej w oparciu o zasoby i produkty lokalne oraz koniecznych do wdrożenia zmian z zakresu rozwoju instytucjonalnego miasta.
4. Województwo dołoży wszelkich starań, aby wesprzeć Miasto merytorycznie w zakresie opisu działań i przedsięwzięć dotyczących:
 - a) utworzenia w Hajnówce satelity Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego, jako urzeczywistnienia w terenie koncepcji Centrum z dużym naciskiem na mechanizmy sprawnej koordynacji współpracy z kluczowymi partnerami instytucjonalnymi dysponującymi kluczowymi zasobami lub kompetencjami w kontekście projektu – w tym zwłaszcza jednostek podległych Województwu Podlaskiemu oraz innymi współpracującymi organizacjami i instytucjami;
 - b) modelu partycypacji społecznej i komunikacji w oparciu o sprawdzone przez Województwo narzędzia komunikacji o produktach lokalnych – platformy internetowe, media społecznościowe;
 - c) bazy dobrych praktyk związanych z propagowaniem żywnościowych produktów lokalnych będących w posiadaniu Województwa Podlaskiego – w tym zwłaszcza dostosowania zakresu i jakości planowanych usług oraz infrastruktury do potrzeb mieszkańców (producentów i konsumentów produktu lokalnego);
 - d) modelu urynkowania żywnościowych produktów lokalnych i wprowadzania do obrotu produktów rolnictwa, jak też przetworzonych produktów lokalnych;
 - e) integracji baz produktów lokalnych;
 - f) stworzenia Forum Współpracy Ambitnych Miast z Województwa Podlaskiego, w tym upowszechnienie i popularyzacja modelu opartego na endogennych zasobach i potencjałach, jako podstawy dla opracowania nowego planu rozwoju oraz działania na rzecz opracowania Porozumień terytorialnych i Kontraktów sektorowych, wspólne wypracowanie stanowisk i ich reprezentacja w spotkaniach, debatach branżowych i wydarzeniach o charakterze ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym;
 - g) rozwoju instytucjonalnego miasta Hajnówka, w szczególności w zakresie implementacji doświadczeń Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego na potrzeby stworzenia interaktywnego systemu monitorowania i analizowania wskaźników społeczno-gospodarczych i systemu wdrażania Nowej Ścieżki Rozwoju Hajnówki oraz cyklicznych spotkań o charakterze sprawozdawczo-zarządczym prezentujących postęp w realizacji projektu i znaczenia zmian jakie zachodzą w Hajnówce do sytuacji społeczno-gospodarczej Regionu.
5. Województwo, mając szerokie doświadczenie w realizacji kluczowych inwestycji, programów i strategii rozwoju deklaruje udział w opracowaniu mapy ryzyk związanych z realizacją planowanych wspólnie przedsięwzięć.
6. Województwo zobowiązuje się do współpracy z Miastem w zakresie określania harmonogramu realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz procedur i warunków o charakterze operacyjno-wdrożeniowym, które należy uwzględnić w systemie realizacji i monitorowania Nowej Ścieżki Rozwoju.
7. Miasto i Województwo określą rodzaj wkładu rzeczowego lub finansowego, który mogą ponieść w celu sprawnej i terminowej realizacji wspólnych przedsięwzięć.
8. Miasto i Województwo zobowiązują się do aktywnego współdziałania w uzgodnionych terminach, umożliwiającym skuteczne złożenie poprawnego wniosku o dofinansowanie.
9. Miasto i Województwo wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawie przygotowania wniosku o dofinansowanie:
 - a) ze strony Miasta: Magdalena Chirko, zastępca kierownika w Referacie Polityki Gospodarczej, Urząd Miasta Hajnówka, adres e-mail: m.chirko@hajnowka.pl , tel. 85 682 64 45.

b) ze strony Województwa: [imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon]

10. Miasto i Województwo ustalają, że podstawową formą kontaktu w sprawach projektu jest poczta elektroniczna i uznają ją za wiążącą dla dokonywania uzgodnień w toku przygotowywania wniosku.

§ 2

Realizacja Projektu

1. Miasto i Województwo zgodnie postanawiają, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu zawrą umowę partnerstwa krajowego i będą wspólnie realizować Projekt. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Miastem i Województwem – indywidualnie dla niniejszego przedmiotu partnerstwa.
2. Umowa partnerstwa krajowego zostanie zawarta nie później niż w dniu zawarcia przez Miasto umowy w sprawie realizacji Projektu z Operatorem Programu „Rozwój lokalny”.
3. Wzór umowy partnerstwa krajowego stanowi załącznik nr 1 do listu intencyjnego.
4. Zgoda na dokonanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy partnerstwa po stronie Województwa wymaga każdorazowej decyzji Zarządu Województwa.
5. Miasto i Województwo oświadczają, że są świadomi uprawnień Operatora Programu „Rozwój lokalny” do zatwierdzania projektu umowy partnerstwa krajowego przed jej zawarciem. Tym samym są świadomi, że ostateczna treść umowy partnerstwa krajowego może ulec zmianie.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy list intencyjny nie pociąga za sobą jakichkolwiek zobowiązań, w tym finansowych dla którejkolwiek ze stron.
2. Szczegółowe zasady współpracy oraz przedsięwzięć podejmowanych na podstawie niniejszego listu intencyjnego zostaną uregulowane w ramach umów szczegółowych, zawieranych przy realizacji konkretnych działań lub w umowie, o której mowa w § 2.

W imieniu Gminy Miejskiej Hajnówka

W imieniu Województwa Podlaskiego

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

Załączniki do Listu intencyjnego stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy partnerstwa krajowego

UMOWA PARTNERSTWA KRAJOWEGO

związana z realizacją projektu pn.

(zwanego dalej: **Projektem**)

finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021/Norweskiego
Mechanizmu Finansowego 2014-2021

zawarta w dniu, roku
na podstawie § 4 umowy w sprawie projektu nr

pomiędzy:

Gminą
z siedzibą w, ul. ,
reprezentowanym przez, na podstawie (załącznik nr 1),
zwanym dalej „**Liderem**”

a

.....
z siedzibą w, ul. ,
reprezentowanym przez, na podstawie (załącznik nr 2),

zwanym dalej „**Partnerem**”,

Lider i Partner, zwani również „Stronami”, zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę partnerstwa krajowego, zwaną dalej Umową, następującej treści:

§ 1

Ramy prawne i przedmiot Umowy

1. Mając na względzie realizację Kompletniej propozycji projektu, złożonej w Programie „Rozwój lokalny”, pomiędzy Stronami zawiązane zostaje partnerstwo krajowe.
2. Lider i Partner oświadczają, że przed przystąpieniem do Umowy zapoznali się z ramami prawnymi realizacji projektu i zobowiązują się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
 - 1) *Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską*, podpisanym 20 grudnia 2017 r./*Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską*, podpisanym 20 grudnia 2017 r., zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
 - 2) *Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021* przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzonymi przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r. /*Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021* przyjętymi przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych zgodnie z art. 10.5 Umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską ws. Norweskiego Mechanizmu Finansowego w dniu 23 września 2016 r., zwanymi dalej „Regulacjami”;

- 3) Wytycznych przyjętych przez Komitet Mechanizmu Finansowego, zwany dalej „KMF” /norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „NMSZ” w zakresie dotyczącym realizacji Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;
 - 4) Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
3. Lider i Partner zobowiązują się do przestrzegania ram prawnych, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 2.
 4. Przedmiotem Umowy jest: uregulowanie ról, praw i obowiązków Stron, szczegółowy budżetu, wskazanie wydatków Partnera podlegających refundacji, sposobu realizacji rozliczeń finansowych [w tym tylko jeżeli dotyczy: zasad wyliczania kosztów pośrednich i ich maksymalnych kwot oraz zasad przeliczania walut], określenie obowiązków dotyczących audytów obejmujących Partnera w toku realizacji Projektu.
 5. Lider i Partner oświadczają, że są świadomi iż jakiegokolwiek zmiany w umowie, w zakresie w jakim dotyczą ustaleń realizacji projektu wynikających z umowy Lidera z Operatorem programu „Rozwój lokalny” na realizację Projektu, wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez Operatora programu, a możliwość ich wprowadzenia do Umowy jest uzależniona od tej zgody.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Lidera umowy z Operatorem programu „Rozwój lokalny” na realizację Projektu do dnia upływu 5 lat od daty przyjęcia Raportu końcowego dla Projektu.

§ 3

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Liderem oraz niniejszą Umową. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu, do których odnoszą się działania wymienione w § 6 , tj:
2. Strony podejmują wspólnie kluczowe decyzje w sprawie wdrażania działań Projektu wymienionych w § 6.
3. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Projektem w odniesieniu do działań Projektu wymienionych w § 6.
4. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, z poszanowaniem ram prawnych i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszą Umową. Strony zobowiązują się do zapoznania i stosowania wszelkich zmian w dokumentach wymienionych w §1 ust. 2, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianach od Operatora Programu (dotyczy Lidera) lub od Lidera (dotyczy Partnera).
5. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego oraz osób trzecich. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera do reprezentowania Partnera, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

Obowiązki Lidera

Lider jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu;
- 2) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji działań w ramach Projektu;

- 3) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;
- 4) koordynowanie i monitorowanie właściwej promocji Projektu;
- 5) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz ze strony darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 6) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych całości Projektu w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności;
- 7) bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu;
- 8) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
- 9) opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji projektu na obowiązujących wzorach oraz w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
- 10) konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu
- 11) monitorowanie rezultatów Projektu w okresie jego trwałości.

§ 5 **Obowiązki Partnera**

Partner zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do realizacji wniosku aplikacyjnego w zakresie działań wymienionych w § 6;
- 2) wniesienia udziału / wkładu w realizację Projektu polegającego na: (np. wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych w proporcji odpowiadającej realizowanym zadaniom);
- 3) poddania realizacji projektu audytowi oraz kontroli ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i ze strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
- 4) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
- 5) właściwej promocji Projektu, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
- 6) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i wymogów dotyczących rozliczenia projektu w zakresie realizowanych działań w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności;
- 7) współpracę z Liderem w przygotowaniu raportów z realizacji projektu oraz *wniosków o płatność* oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych przez niego działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie *wniosku o płatność* przez Lidera;
- 8) zwrot Liderowi wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależnie wypłacone w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;
- 9) w przypadku zgłoszenia uwag do wniosku o płatność przez Operatora Programu niezwłoczne dostarczenie wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnera działań.

- 10) zapewnienie osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu (i rezultatu – *jeżeli dotyczy*) wynikających z realizowanych działań określonych w § 6.

§ 6

Podział działań w Partnerstwie

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących działań w ramach Programu Rozwoju Lokalnego (*oraz – jeżeli dotyczy - Programu Rozwoju Instytucjonalnego*):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
2. Partner jest odpowiedzialny za realizację powyższych działań zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku aplikacyjnym na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Za pozostałe działania w Projekcie, wymienione w Kompletniej propozycji projektu, nie wymienione w ust. 1, odpowiada Lider oraz (*jeżeli dotyczy*) pozostali Partnerzy, na podstawie odrębnych umów partnerstwa krajowego.

§ 7

Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 8

Szczegółowy harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram realizacji działań wymienionych w § 6, stanowi załącznik nr 4 do Umowy i jest zgodny z harmonogramem działań Kompletniej propozycji projektu.
2. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji działań winna być uzgadniana pomiędzy Liderem oraz Partnerem na piśmie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu. Zmiany wymagające uzgodnienia z Operatorem programu są możliwe do wprowadzenia wyłącznie po uprzedniej jego zgodzie.

§ 9

Budżet Projektu

1. Podział środków finansowych na realizację działań wymienionych w § 6 pomiędzy Liderem a Partnerem określa Budżet, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy. Budżet jest zgodny z budżetem projektu określonym w umowie w sprawie Projektu.
2. Szacowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu na realizację działań Partnera wynoszą ...
3. Szacowane całkowite wydatki w ramach projektu na realizację działań Partnera wynoszą ...
4. Na realizację działań, o których mowa w § 6 Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z poniższymi wysokościami [*jeżeli dotyczy*]:
 - Lider – PLN,
5. Refundacji podlegają wydatki kwalifikowane na działania Partnera wymienione w § 6/ [*lub jeżeli dotyczy części wydatków*] na następujące przedsięwzięcia w działaniach Partnera wymienionych w § 6:
 - 1) ...
 - 2) ...

- 3) ...
ujęte w Budżecie, jako wydatki do dofinansowania.
6. [jeżeli dotyczy] Koszty pośrednie Partnera będą wyliczane według następującej metody: ...[wskazać metodę wybraną z metod wskazanych w „Wytocznych dla wnioskodawców w ramach Programu „Rozwój Lokalny”]
 7. [jeżeli dotyczy] Koszty pośrednie Partnera nie przekroczą kwoty
 8. Lider dokonuje rozliczeń finansowych zgodnie z ramami prawnymi Projektu, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości i aktami wykonawczymi do wymienionych ustaw.

§ 10

Raportowanie i wnioski o płatność

1. Środki finansowe przekazywane są Partnerowi przez Lidera na rachunek Partnera założony do celu obsługi Projektu (nr rachunku:
na podstawie wniosku o płatność, w terminie dni od
2. Lider określi i przekaże Partnerowi nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy z Operatorem Programu wzór wniosku o płatność oraz wzór raportu z realizacji działań Partnera wraz ze szczegółowymi zasadami obiegu dokumentów finansowo-księgowych pomiędzy Liderem a Partnerem.
3. W celu uzyskania środków finansowych Partner przekazuje Liderowi wniosek o płatność, a po dokonaniu wydatków również informacje na temat zrealizowanych przez siebie działań oraz dokumentację poświadczającą poniesienie kosztów i wydatków związanych z realizacją Projektu w danym okresie. Lider składa wnioski o płatność/raporty dla całego Projektu na wzorach i wg zasad określonych przez Operatorem Programu.
4. [Jeżeli dotyczy:] W przypadku wydatków ponoszonych w walucie innej niż PLN, kwota wydatku przeliczana jest na PLN z wykorzystaniem kursu Partner informuje Lidera o przyjętym do przeliczeń kursie wymiany. Do wniosku o płatność Lider załącza informację o przyjętych do przeliczeń kursach wymiany.
5. W celu umożliwienia Liderowi złożenia wniosków o płatność oraz odpowiednich raportów, Partner zobowiązuje się do dostarczenia informacji oraz niezbędnych dokumentów w terminie dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
6. Lider przekaże niezwłocznie Partnerowi ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez niego dokumentów.
7. W przypadku zgłoszenia uwag w przekazanej przez Partnera dokumentacji Partner, którego uwagi dotyczą, dostarczy do Lidera we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak, aby umożliwić Liderowi wywiązanie się z terminów przekazania odpowiedzi do Operatorem Programu określonych w Umowie w sprawie Projektu.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od akceptacji przez Operatorem Programu raportu końcowego z realizacji Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatorem Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Lider przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją swojej części Projektu oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu przez Partnera otrzymane na podstawie postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operatorem Programu powiadomi o tym pisemnie Lidera, który zobowiązany jest do powiadomienia o nowym terminie Partnera.
4. Lider oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego/ Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12

Brak wypełniania obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy w sprawie Projektu, Lider w porozumieniu z Operatorem Programu może wykluczyć Partnera z Partnerstwa. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, Lider w porozumieniu z Operatorem Programu może zażądać zwrotu środków przekazanych Partnerowi oraz dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.

§ 13

Zwrot środków

1. W przypadku, gdy Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub strona darczyńców zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową w sprawie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości środków, które powinien zwrócić na konto Lidera w związku z ww. żądaniem zwrotu.
2. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną w piśmie Lidera w terminie umożliwiającym zwrot środków do Operatora Programu w terminie określonym przez niego w piśmie zawierającym żądanie zwrotu środków.

§ 14

Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 12 ust. 1.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 16

Ochrona rezultatów Projektu

Jeżeli rezultaty Projektu będące efektem działania wymienionego w § 6 podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, Liderowi i Partnerowi przysługują udziały w prawach majątkowych proporcjonalnie do wielkości wkładów wniesionych w powstanie tych rezultatów.

§ 17

Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy z zastrzeżeniem, że podstawową formą komunikacji w projekcie jest komunikacja elektroniczna:

Lider:

Osoba wyznaczona do kontaktu:.....

ul.

... -

tel.
fax:
e-mail:

Partner:

Osoba wyznaczona do kontaktu:

.....
ul.
... -
tel.
fax:
e-mail:

2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z umową w sprawie Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.
3. Umowę Partnerstwa sporządzono wegzemplarzach, po dla każdej ze stron. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do niniejszej Umowy, aneksy te będą sporządzane w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości stron zawierających niniejszą Umowę.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Lidera
Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo Partnera
Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo dla Lidera do reprezentowania Partnera
Załącznik nr 4 – Harmonogram wydatkowania środków
Załącznik nr 5 – Szczegółowy budżet w podziale na Lidera i Partnera Projektu

W imieniu Lidera:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]