

Załącznik do uchwały Nr 155/2528/2020  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 24 września 2020r.

Wzór wniosku

#### A. DANE WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

Nazwa podmiotu zobowiązanego	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji (umożliwiający dostarczenie odpowiedzi)	

#### B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI

Informacja sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	
Pole B1 i B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana	
B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana	
B2. Źródło udostępnienia lub przekazania	

#### C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA

<input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny	
Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane	

#### D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI

<input type="checkbox"/> kopia na papierze <input type="checkbox"/> płyta DVD <input type="checkbox"/> płyta CD <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki)..... <input type="checkbox"/> postać elektroniczna – format danych.....	
---	--

#### E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI

Sposób przekazania informacji <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przesłać pocztą <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres: <input type="checkbox"/> inne.....	
---	--

#### F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM

- określenie formatu danych.....
- określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym.....
- wskazanie okresu przekazywania informacji (**okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy**).....

**Informacje:**

1. Wzór wniosku ma charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A – E
3. Celem złożenia wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym Urzędu Marszałkowskiego należy wypełnić pola A–C i F.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku do wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Administrator Danych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej, jako RODO informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku (dalej, jako: Administrator) przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok tel. + 48 (85) 66 54 549 e-mail: [kancelaria@wrotapodlasia.pl](mailto:kancelaria@wrotapodlasia.pl) , <https://bip.wrotapodlasia.pl/>
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres e-mail: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (wykonanie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu realizacji prawa do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, względnie w przypadku odmowy ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w drodze decyzji na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz w celu dochodzenia roszczeń w związku z brakiem uiszczenia opłaty za poniesione przez Administratora dodatkowe koszty związane z przygotowaniem lub przekazaniem informacji w sposób lub formie wskazanych we wniosku.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez Administratora pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne np.: usługi prawne, pocztowe, hostingowe (udostępnienia serwerów i systemów do obsługi strony internetowej), a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z obowiązującymi w jednostce przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. przez 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (udzielenia informacji).
6. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.

7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.