



Załącznik nr 4 do „Regulaminu...”

UMOWA

w sprawie uczestnictwa jednostki samorządu terytorialnego w Projekcie „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

zawarta w Białymstoku, w dniu

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 , 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez:

- 1) Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego
- 2) – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

Zwanym dalej „**Województwem**”

a
.....
..,

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w, ul.,
NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

- 1)
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej „**Jednostką samorządu terytorialnego**”,

zwanymi dalej "**Stronami**", o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem Jednostki samorządu terytorialnego do udziału w Projekcie „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału Jednostki samorządu terytorialnego w powyższym Projekcie realizowanym na podstawie Umowy o dofinansowanie nr: POWR.02.18.00-00-0007/19 z dnia2020



r. oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron związanych z udziałem Jednostki samorządu terytorialnego w Projekcie.

§1

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że przyjmuje do wiadomości iż:

- 1) na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr: POWR.02.18.00-00-0007/19 „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego” z dnia2020 r. zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Podlaskim realizowany jest Projekt pn. „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem;
- 2) Projekt adresowany jest do Jednostek samorządu terytorialnego z województwa podlaskiego;
- 3) warunki uczestnictwa Jednostki samorządu terytorialnego w Projekcie określa Regulamin uczestnictwa jst z terenu województwa podlaskiego w Projekcie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 103/1649/2020 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 11 lutego 2020 r., zwany dalej Regulaminem;
- 4) Projekt realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
- 5) Projekt zostanie poprawnie zrealizowany, jeżeli z grupy docelowej stanowiącej 60 Jednostek samorządu terytorialnego, co najmniej 30 Jednostek samorządu terytorialnego wdroży standardy obsługi inwestora.

§2

1. Celem Projektu jest opracowanie i wdrożenie w Jednostkach samorządu terytorialnego procedur współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną w jst, w tym przygotowanie, upowszechnienie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej jst.
2. Projekt obejmuje:
 - 1) Szkolenia z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (ogólne i wdrażające).
 - 2) Audyty, które będą oceną potencjału jst biorących udział w Projekcie.
 - 3) Doradztwo indywidualne dla jst, które koncentrować się będzie m.in. na: opracowaniu oferty inwestycyjnej wg standardów, przygotowaniu zawartości strony www z ofertą inwestycyjną jst, przygotowaniu materiałów informacyjnych dotyczących oferty inwestycyjnej, kontaktach merytorycznych w celu weryfikacji realizacji Projektu, ułatwianiu kontaktów między uczestnikami szkoleń, bezpośredniej współpracy z



uczestnikami nad rozwiązaniem ich problemów, kontroli stanu realizacji wdrażania standardów.

- 4) Konferencja - lokalne sieci współpracy jst, której celem będzie nawiązanie komunikacji między jst, wymiana doświadczeń, dobrych praktyk i wypracowanie wspólnych rozwiązań ukierunkowanych na pozyskanie inwestorów.
- 5) Wizyty studyjne dla kadry kierowniczej jst.
- 6) Wykonanie zdjęć lotniczych, które będą obrazowały tereny inwestycyjne w wybranych jst z województwa podlaskiego.

§ 3

1. Koszty udziału uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu.
2. Jednostka samorządu terytorialnego nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu.

Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:

- 1) szkoleń dla kadry kierowniczej jst oraz pracowników urzędu;
- 2) doradztwa indywidualnego dla jst;
- 3) zdjęć lotniczych;
- 4) udziału w wizycie studyjnej dla kadry kierowniczej jst;
- 5) materiałów dydaktycznych;
- 6) noclegów podczas wizyty studyjnej;
- 7) pełnego wyżywienia podczas szkoleń i wizyty studyjnej;
- 8) zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach uczestników Projektu;
- 9) zaświadczeń dla jst na zakończenie udziału w Projekcie;

§ 4

Województwo zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przeprowadzenia doradztwa indywidualnego w zakresie opracowania oferty inwestycyjnej gminy i przygotowania materiałów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej gminy;
- 3) wyznaczenia opiekuna merytorycznego wśród pracowników Województwa i współpracy na każdym etapie realizacji Projektu;
- 4) udzielania pomocy we wdrażaniu standardów obsługi inwestora opracowanych przez PAIH;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w § 2 ust. 2, w okresie



od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 28 lutego 2022 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.

2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwiania udziału kadry kierowniczej i pracowników urzędu w szkoleniach w ramach Projektu;
 - 2) pokrywania z własnych środków kosztów dojazdu do miejsca szkoleń oraz kosztów diet kadry kierowniczej i pracowników urzędu biorących udział w szkoleniach;
 - 3) współpracy z Województwem w zakresie umożliwiającym terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń;
 - 4) poinformowania Województwa o nieobecności na szkoleniu uczestników Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem szkolenia;
 - 5) współpracy z pracownikami Województwa przy opracowywaniu oferty inwestycyjnej gminy i wdrożeniu procedur dotyczących oferty inwestycyjnej gminy przygotowanej przez PAIH, w tym:
 - a) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów, które okażą się niezbędne do realizacji doradztwa indywidualnego;
 - b) udostępnienia oferty inwestycyjnej podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu w zakresie, w jakim to okaże się niezbędne do zrealizowania Projektu;
 - c) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z pracownikami Województwa na etapie doradztwa indywidualnego;
 - 6) wdrożenia w Jednostce samorządu terytorialnego, która wybrała ta opcję, standardu obsługi inwestora przygotowanego przez PAIH, w terminie do 28 lutego 2022 r.;
 - 7) uczestnictwa w wizycie studyjnej.

§ 6

1. Nieprawidłowa realizacja Projektu, niezgodna z zapisami umowy o dofinansowanie przez Jednostkę samorządu terytorialnego może skutkować obowiązkiem zwrotu przez jst kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę Jednostkę. Jednostka samorządu terytorialnego zostanie obciążona w przypadku, gdy Województwo na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie obciążone obowiązkiem zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie Jednostki samorządu terytorialnego.
2. Średnia wartość zaplanowanych zadań szkoleniowo – doradczych przypadająca na jedną gminę wynosi 10 044,79 zł dla jednej jst (wyliczona na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0009188/5/3/2/2/2/3/2/4/6/3/6/2/0/9/74/2)).
3. Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na jst, o których mowa ust. 2 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji Projektu.
4. Zwrotu kosztów opisanych w ust. 1 dokonuje jst na wyznaczony przez Województwo rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty doręczenia zawiadomienia o konieczności zwrotu środków.
5. Jednostka samorządu terytorialnego nie może wycofać się z uczestnictwa w Projekcie ani wypowiedzieć umowy czy też rozwiązać jej w inny sposób.



6. Jednostka samorządu terytorialnego ma prawo do wglądu do Umowy o dofinansowanie nr: POWR.02.18.00-00-0007/19 z dnia2020 w części przedstawiającej zaplanowane koszty szkoleniowo – doradcze, która dostępna jest w siedzibie Województwa

§ 7

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WOJEWÓDZTWO

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU
TERYTORYALNEGO**

Kontrasygnuję:
(pieczętka i podpis Skarbnika)

Kontrasygnuję:
(pieczętka i podpis Skarbnika)