

000290009
SZKOŁA POLICEALNA Nr 1
OCHRONY ZDROWIA
w Białymstoku
15-268 Białystok 8, skr. pocztowa 18-81
ul. T. Czackiego 8, tel./fax 742-18-81
NIP 542-19-66-837

SP102/225/2012



Białystok, 18.04.2012

W P E Ł Y N Ę Ł O
Sekretariat Marszałka

2012 -04- 19

Marszałek

ilość załączników

Województwa Podlaskiego

w Białymstoku

Dyrektor Szkoły Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku w nawiązaniu do Protokołu kontroli w zakresie realizacji celów i zadań w powiązaniu z uchwałą budżetową dochodów i wydatków za okres : 2010-2011 r. przeprowadzonej w Szkole w okresie 07.03-23.03.2012 r. przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku – pismo BKF.1711.1.2012 informuje, że:

1. Dokonano zmiany w Regulaminie Biblioteki Szkoły Policealnej nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku załącznik nr 1.
2. Szkoła od roku 2012 będzie księgowała faktury z „Domu Książki” po cenie faktycznie poniesionej/zapłaconej.
3. Zwrócimy szczególną uwagę na nowo zawierane umowy najmu, postaramy się unikać błędów piśmiennych, opracowujemy nowy wzór umów najmu.
4. Formularze sprawozdań w programie BeSTia są przesyłane do naszej jednostki w plikach z Urzędu Marszałkowskiego, Szkoła je wypełnia na podstawie danych zawartych w księgach rachunkowych. Program sam określa, które rubryki są aktywne. W przypadku Sprawozdania rocznego Rb-34S pomimo zaznaczenia w programie naszej nazwy jednostki (zostało to pokazane podczas kontroli Inspektorowi) podczas wydruku adres i regon jest prawidłowy, a nazwa jednostki jest zgodna z przesłanym plikiem, nie mamy możliwości zmiany tej nazwy.
5. W przypadku potrzeby wynikającej z organizacji nauczania- przedmiot realizowany tylko w pierwszym lub drugim semestrze roku szkolnego z nauczycielem nawiązuje się umowę o pracę na okres krótszy niż rok szkolny. Zgodnie z Kartą Nauczyciela nauczycielowi należy wypłacić ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy proporcjonalnie do okresu jego zatrudnienia.

Jednocześnie informuję, że dołożę wszelkich starań by w przyszłości uniknąć pomyłek.

Do wiadomości:

Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

DYREKTOR

G. Cicho
mgr Grażyna Wiktoria Cicho

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Szkoły Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku

1. Z biblioteki szkolnej mają prawo korzystać pracownicy Szkoły i uczniowie wszystkich kierunków kształcenia.
2. Wypożyczanie książek jest bezpłatne.
3. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć do 5 podręczników oraz 2 pozycje z literatury pięknej, pracownik do 10 podręczników i 2 pozycje beletrystyczne.
4. Wydawnictwa encyklopedyczno – słownikowe oraz szczególnie wartościowe wydania pod względem treści, czy też trudno dostępne na rynku księgarskim, są udostępniane wyłącznie w czytelni w godzinach pracy biblioteki.
5. Książki na stan biblioteki są przyjmowane po wartości rynkowej.
6. Książki należy szanować jako dobro społeczne.
7. Książkę zniszczoną lub zagubioną czytelnik ma obowiązek odkupić. Gdy nie ma możliwości odkupienia takiej samej pozycji bibliotekarz może wyrazić zgodę na przyjęcie innej książki, jeśli uzna ją za równoważącą.
8. Czytelnik ma obowiązek wypożyczać osobiście.
9. Przy zapisywaniu się do biblioteki uczeń ma obowiązek pokazać legitymację szkolną lub dowód osobisty.
10. Podręczniki należy zwracać lub przedłużać po upływie miesiąca.
11. Wszystkie książki winny być zwrócone do biblioteki na koniec każdego semestru.
Czytelnik powinien być rozliczony z biblioteką przed odejściem ze szkoły (za pomocą karty obiegowej), w przeciwnym razie nie otrzyma dokumentów.
12. W bibliotece i czytelni obowiązuje cisza i zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
13. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

DYREKTOR

G. Cicho
mgr Grażyna Wiktor Cicho