

### Umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych

zawarta dnia ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, Białystok, w imieniu którego działa Zarząd Województwa, reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Województwem**,

a

.....  
/Imię i nazwisko/

.....  
/Data i miejsce urodzenia/

.....  
/PESEL/

.....  
/seria, numer i rodzaj dowodu tożsamości, oznaczenie organu wydającego dowód lub paszport/

zwanym dalej **Subskrybentem**.

### § 1.

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w umowie jest mowa o:

1. **Subskrybencie**, należy przez to rozumieć – osobę fizyczną uprawnioną do otrzymania certyfikatu.
2. **Certyfikacie niekwalifikowanym**, należy przez to rozumieć – certyfikat wydany przez **Województwo** zgodnie z Polityką certyfikacji.
3. **Karcie mikroprocesorowej**, należy przez to rozumieć – komponent techniczny bezpiecznego urządzenia do składania podpisów w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym spełniający wymagania określone w tej ustawie.
4. **Polityce certyfikacji**, należy przez to rozumieć - Polityki Certyfikacji Niekwalifikowanej Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego dla certyfikatów niekwalifikowanych określające szczegółowe rozwiązania, w tym techniczne i organizacyjne, wskazujące sposób, zakres oraz warunki tworzenia i stosowania certyfikatów niekwalifikowanych.
5. **Kluczu prywatnym**, należy przez to rozumieć – dane służące do składania podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym.
6. **Kluczu publicznym**, należy przez to rozumieć - dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym.
7. **Regulaminu świadczenia usług certyfikacyjnych przez Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego**, zwanego dalej **Regulaminem** należy przez to rozumieć opis procedur dotyczących ubiegania się o certyfikat, wydawania certyfikatu, unieważniania certyfikatu, zmianę danych subskrybenta, zlecenie odnowienia certyfikatu i świadczenie usług gwarancyjnych.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest wydanie przez **Województwo Subskrybentowi** certyfikatu niekwalifikowanego, zgodnie z § 3 ust. 4 **Regulaminu** oraz świadczenie usług certyfikacyjnych z nim związanych. Subskrybent wyraża zgodę na stosowanie danych służących do weryfikacji jego podpisu elektronicznego, które są zawarte w wydanym certyfikacie.

## § 3.

### ZOBOWIĄZANIA STRON

W ramach niniejszej umowy:

1. **Województwo** zobowiązuje się do:
  - 1) wygenerowania **Subskrybentowi** certyfikatu niekwalifikowanego oraz kluczy prywatnych i publicznych, zgodnie z profilem i procedurami określonymi w § 3 ust. 8 i 9 **Regulaminu**,
  - 2) weryfikacji tożsamości **Subskrybenta**, zgodnie z § 3 ust. 7 **Regulaminu**,
  - 3) przekazania **Subskrybentowi** karty mikroprocesorowej, wykorzystywanej przy bezpiecznym przesyłaniu dokumentów oraz obsłudze poczty elektronicznej, zgodnie z § 4 ust. 6, 7, 8 i 9 **Regulaminu**,
  - 4) ochrony danych osobowych **Subskrybenta** zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
  - 5) unieważnienia certyfikatu niekwalifikowanego na skutek zajścia okoliczności uzasadniających unieważnienie certyfikatu, określonych w § 5 **Regulaminu**.
2. **Subskrybent** zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia **Województwu** i aktualizowania danych niezbędnych do świadczenia usług certyfikacyjnych,
  - 2) niezwłocznego zgłaszania ewentualnych błędów lub braków **Województwu**,
  - 3) żądania unieważnienia certyfikatu niekwalifikowanego na skutek zajścia okoliczności uzasadniających unieważnienie lub zawieszenie certyfikatu, określonych w § 5 **Regulaminu**,
  - 4) przestrzegania Regulaminu, stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Regulamin stanowi załącznik do umowy. Zmiany w Regulaminie ogłaszane będą na stronie internetowej Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego; **Subskrybent** akceptuje taką formę powiadamiania o zmianach,
  - 5) bezpiecznego przechowywania swojego klucza prywatnego, karty mikroprocesorowej oraz ochrony kodu PIN przypisanego do karty w sposób zapobiegający jego ujawnieniu oraz zapewnienia należytej ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem,
  - 6) zwrotu karty mikroprocesorowej do CCWP osobiście lub listem poleconym w terminie 14 dni po upływie terminu ważności certyfikatu lub daty jego unieważnienia.

## § 4.

### TRYB REALIZACJI USŁUG

1. Podstawą wytworzenia i wydania certyfikatów niekwalifikowanych jest dostarczenie przez Subskrybenta lub osobę upoważnioną do **Punktu Rejestracji** Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego poprawnie wypełnionego wniosku o wydanie certyfikatu niekwalifikowanego, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
2. Zamówienia realizowane są w terminie do 1 miesiąca od momentu złożenia wraz z niezbędnymi dokumentami poprawnie wypełnionych wniosków.
3. Generowanie kolejnych certyfikatów niekwalifikowanych dla tego samego subskrybenta, serwera i urządzenia sieciowego odbywa się na zasadach określonych w § 6 i § 7 Regulaminu.

## § 5.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Certyfikat niekwalifikowany wystawiony przez CCWP nie wywołuje skutków prawnych równorzędnych podpisowi własnoręcznemu.
2. Certyfikat może być wykorzystany do celów określonych w § 1 ust 3 Regulaminu i wywołuje skutki prawne określone w tym przepisie.
3. Województwo odpowiada względem odbiorców usług certyfikacyjnych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług certyfikacyjnych chyba, że ich wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Województwo nie ponosi odpowiedzialności, i którym nie mogą zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
4. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia certyfikatu poza zakresem określonym w Polityce Certyfikacji w sposób niezgodny z Regulaminem, oraz nieprawidłowe użycie certyfikatu.
5. **Subskrybent** odpowiada za prawdziwość danych przekazywanych **Województwu**, niezbędnych do świadczenia usług certyfikacyjnych. Województwo nie ponosi wobec odbiorców usług certyfikacyjnych odpowiedzialności za szkodę w wyniku nieprawdziwości danych zawartych na karcie mikroprocesorowej na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
6. **Subskrybent oświadcza, że:**
  - 1) Zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy i akceptuje treść poniższych dokumentów:
    - a) Polityka Certyfikacji CCWP,
    - b) Regulamin świadczenia usług certyfikacyjnych CCWP,
    - c) zakres stosowania certyfikatu CCWP.Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 13 do Regulaminu.
  - 2) Wszystkie dane przekazane Województwu niezbędne do świadczenia usług certyfikacyjnych są zgodne z prawdą.
  - 3) Ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z podania nieprawdziwych danych oraz za skutki nieprawidłowego użycia certyfikatów.
  - 4) Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez CCWP w zakresie niezbędnym do świadczenia usług certyfikacyjnych.
7. Nieprawidłowe użycie certyfikatów to w szczególności:
  - 1) Składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w środowisku nie spełniającym wymogów systemowych.
  - 2) Użytkowanie kart i czytników w sposób niezgodny z instrukcją obsługi.
  - 3) Nienależyte zabezpieczenie kluczy i certyfikatów przed dostępem osób trzecich.

## § 6.

### GWARANCJA

**Województwo** udziela **Subskrybentowi** gwarancji na świadczone usługi na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.

## § 7.

### PRAWA AUTORSKIE

1. **Województwo** oświadcza, iż posiada prawo do udzielania licencji na aplikacje SignDoc na mocy odrębnych umów.
2. **Województwo** udziela **Subskrybentowi** licencji na korzystanie z oprogramowania SignDoc na czas trwania niniejszej umowy, w zakresie: zwielokrotniania, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania w sposób zgodny z dokumentacją stanowiącą **załącznik** do niniejszej umowy na jednej stacji roboczej.
3. W stosunku do oprogramowania SignDoc **Subskrybent** nie będzie:
  - 1) sprzedawać, udzielać licencji, wdzierzać ani udostępniać osobom trzecim licencji bez uprzedniej pisemnej zgody **Województwa**;
  - 2) modyfikować, tłumaczyć, zmieniać, łączyć lub scalać, lub w jakikolwiek inny sposób zmieniać układ w całości lub w części;
  - 3) dokonywać dekompilacji w całości lub w części z kodu wynikowego na kod źródłowy;
  - 4) przekazywać, publikować, ujawniać w jakikolwiek sposób osobom trzecim jakichkolwiek materiałów

odnoszących się do lub wchodzących w skład oprogramowania bez uprzedniej pisemnej zgody **Województwa**;

- 5) usuwać zastrzeżeń co do praw autorskich.
4. W ramach licencji na oprogramowanie SignDoc **Województwo** udziela wsparcia technicznego polegającego na:
  - 1) usuwaniu błędów w oprogramowaniu oraz serwis w przypadku awarii oprogramowania,
  - 2) dostosowywaniu oprogramowania do zmian prawnych,
  - 3) udostępnianiu wszystkich nowych wersji oprogramowania w wyznaczonym okresie gwarancji,
  - 4) wsparciu w zakresie rozwiązywania problemów z eksploatacją oprogramowania.
5. Ustępu 4 nie stosuje się w przypadku odnowienia certyfikatów zgodnie z § 7 **Regulaminu**.
6. Dokumentacja użytkownika SignDOC stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 8.

### ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującemu po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być przedłużona odrębnym aneksem. Wzór aneksu stanowi załącznik nr 16 do **Regulaminu**.

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na czas 12 miesięcy i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie pisma kierowane do Województwa powinny być przesyłane wyłącznie na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku  
Departament Informatyki  
Ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 r. Nr 130, poz.1450 ze zm.) dotyczące certyfikatu niekwalifikowanego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) i przepisy kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Województwa**.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług certyfikacyjnych nastąpi z chwilą dostarczenia przez subskrybenta lub osobę upoważnioną niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(województwo)

.....  
(subskrybent)

**Załączniki do umowy:**

1. Polityka Certyfikacji Niekwalifikowanej CCWP
2. Regulamin świadczenia usług certyfikacyjnych przez CCWP
3. Oświadczenie subskrybenta
4. Zakres stosowania certyfikatu CCWP
5. SignDOC. Dokumentacja użytkownika