

*Oprogramowanie do składania i weryfikacji podpisów  
elektronicznych oraz znakowania czasem i weryfikacji  
znaczników czasu.*

**Instalacja zestawu do podpisu**

## Spis treści

### **Część I Wstęp**

#### 1.1. Zawartość zestawu

### **Część II Instalacja**

#### 2.1. Reflex v3 USB

#### 2.2. Axalto Access Client

#### 2.3. SignDOC 2.0.

##### 2.3.2. Instalacja.....9

##### 2.3.3. Uruchomienie programu.....11

##### 2.3.4. Składanie podpisu.....12

##### 2.3.5. Weryfikacja podpisu.....16

##### 2.3.6. Oznaczanie stemplem czasowym.....20

##### 2.3.8. Aktualizacja programu.....26

## I. Wstęp

### **Witamy w Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego**

Ideą stworzenia i uruchomienia Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego jest świadczenie usług certyfikacyjnych dla mieszkańców województwa podlaskiego. Powstało ono jako odpowiedź na zapotrzebowanie społeczeństwa na podpis elektroniczny. W chwili obecnej głównym problemem w upowszechnieniu bezpiecznej komunikacji elektronicznej pomiędzy różnymi podmiotami jest niska dostępność bezpiecznych podpisów elektronicznych dla społeczeństwa. Jest to związane z wysokimi kosztami uzyskania podpisu kwalifikowanego.

**Projekt Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego jest współfinansowany przez Unię Europejską.**



### **1.1. Zawartość zestawu**

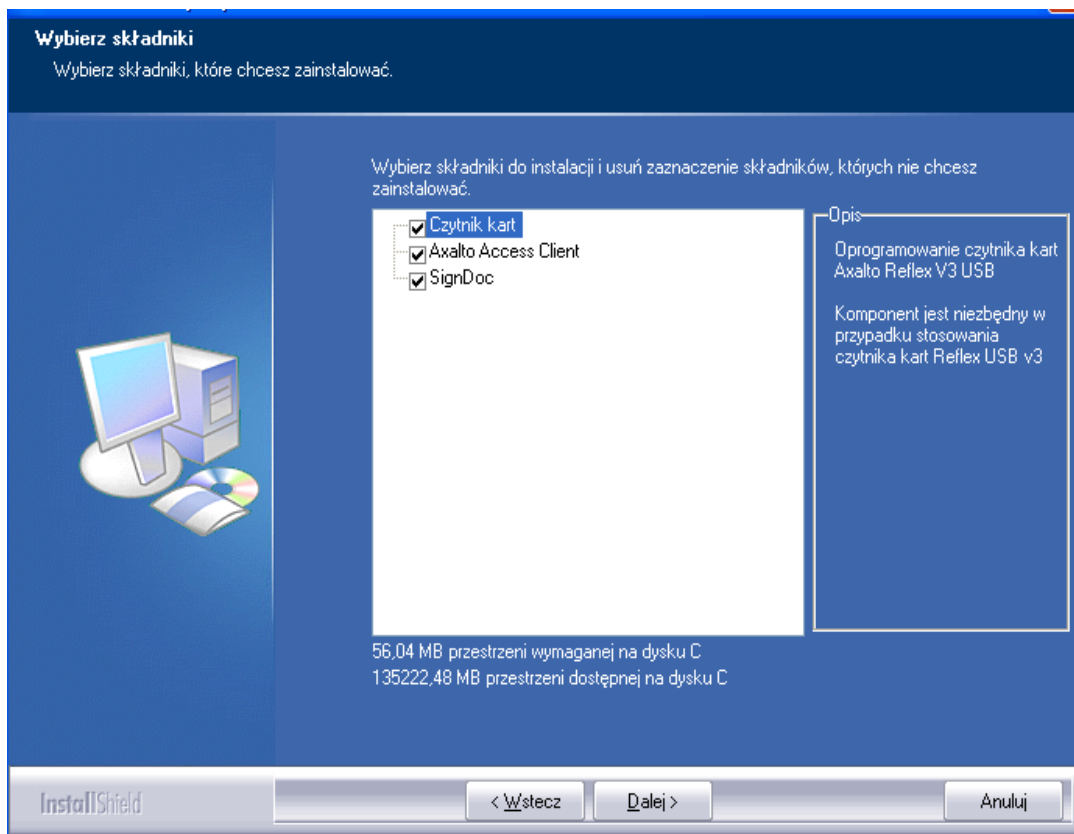
Zestaw do podpisu zawiera:

- czytnik kart kryptograficznych Reflex USB v3
- kartę kryptograficzną zawierającą Twój podpis elektroniczny

### **II. Instalacja**

Płyta CD zawiera wszelkie elementy oprogramowania, niezbędne do prawidłowego działania aplikacji do składania podpisu.

W celu zainstalowania tych elementów możesz użyć Instalatora zestawu oprogramowania CCWP. Instalator w odpowiedniej kolejności zainstaluje wymagane komponenty.



## 2.1. Reflex v3 USB

Instalacja sterowników czytnika kart inteligentnych w systemach Windows XP / 2000 / 2003 przebiega w sposób automatyczny. Oprogramowanie instalacyjne nie wymaga żadnej interakcji ze strony użytkownika. Strona producenta czytników, na której udostępniono sterowniki dla różnych systemów operacyjnych:

<http://www.reflexreaders.com/Support/software.html>

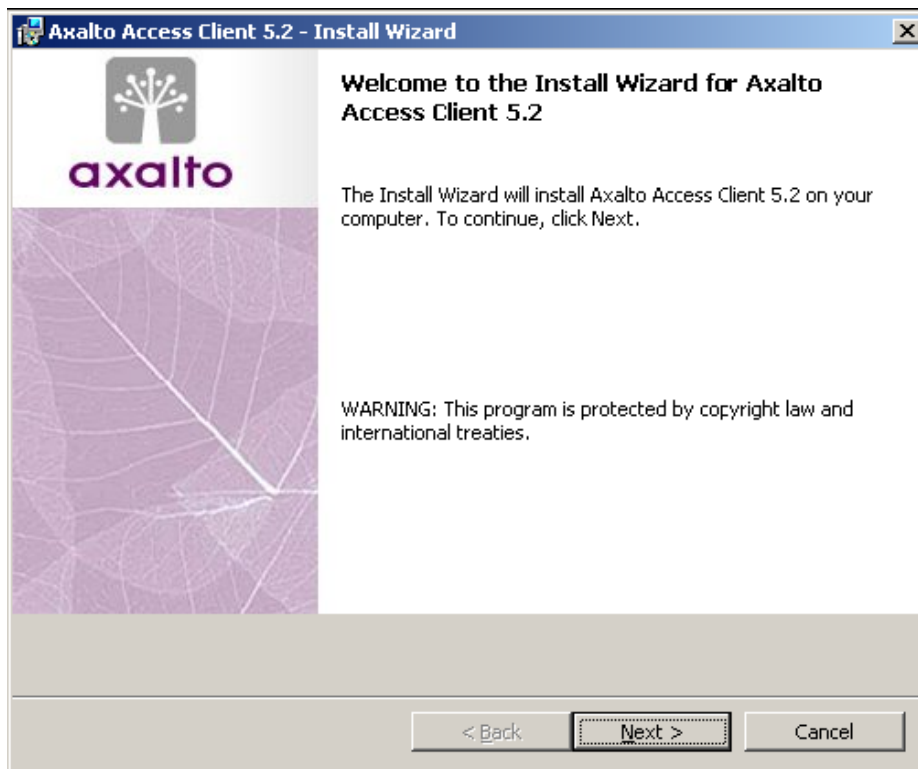
Sterowniki dla systemu Windows 2000 / XP możesz pobrać tu:

<http://www.reflexreaders.com/Support/Reflex-USB-V3-v4.31.0.zip>

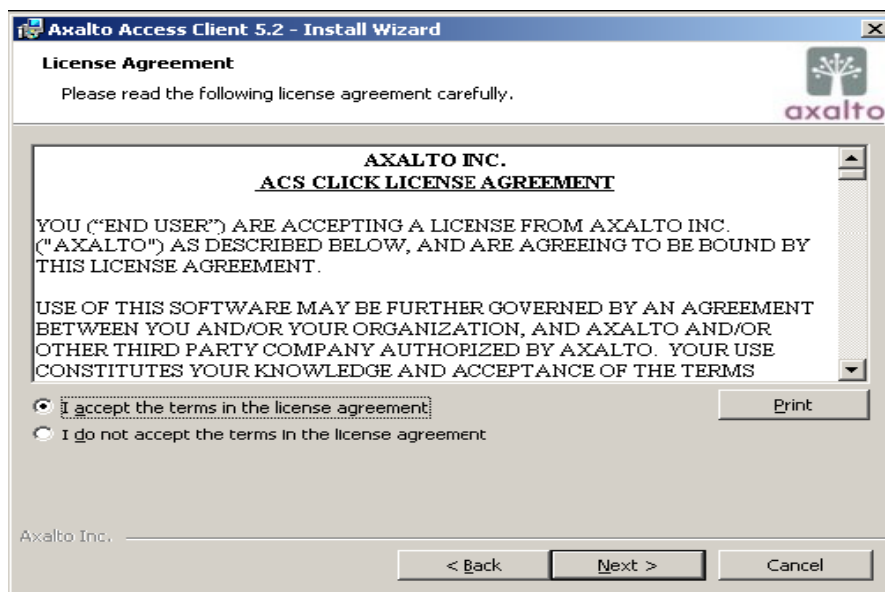
## 2.2. Axalto Access Client

Instalacja oprogramowania do zarządzania kartą elektroniczną wymaga od Użytkownika następujących kroków:

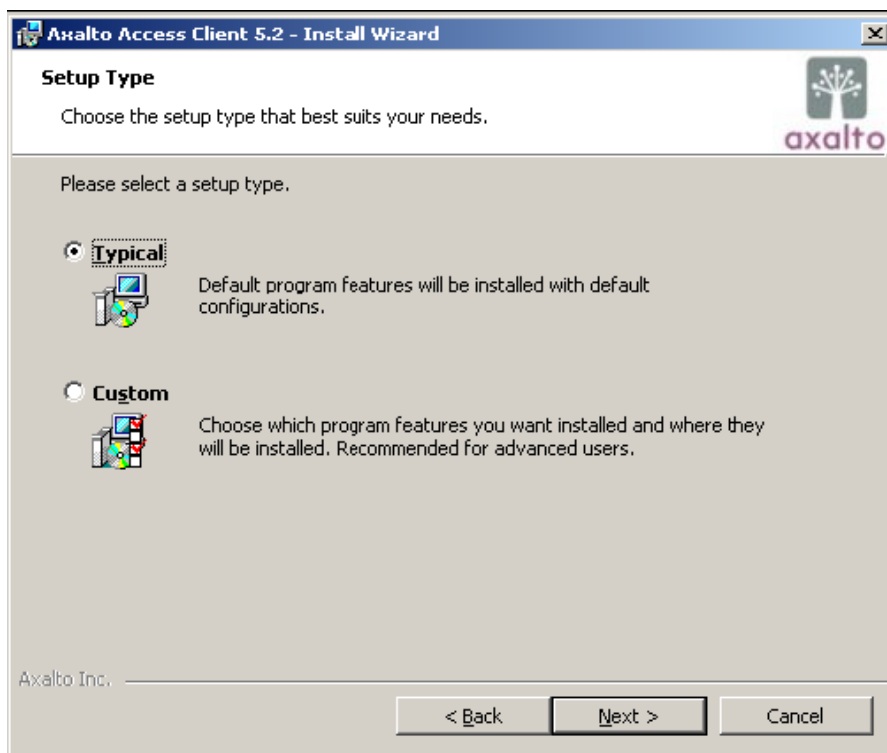
1. Potwierdzenia rozpoczęcia procesu instalacji poprzez naciśnięcie przycisku **Next** w poniższym okienku



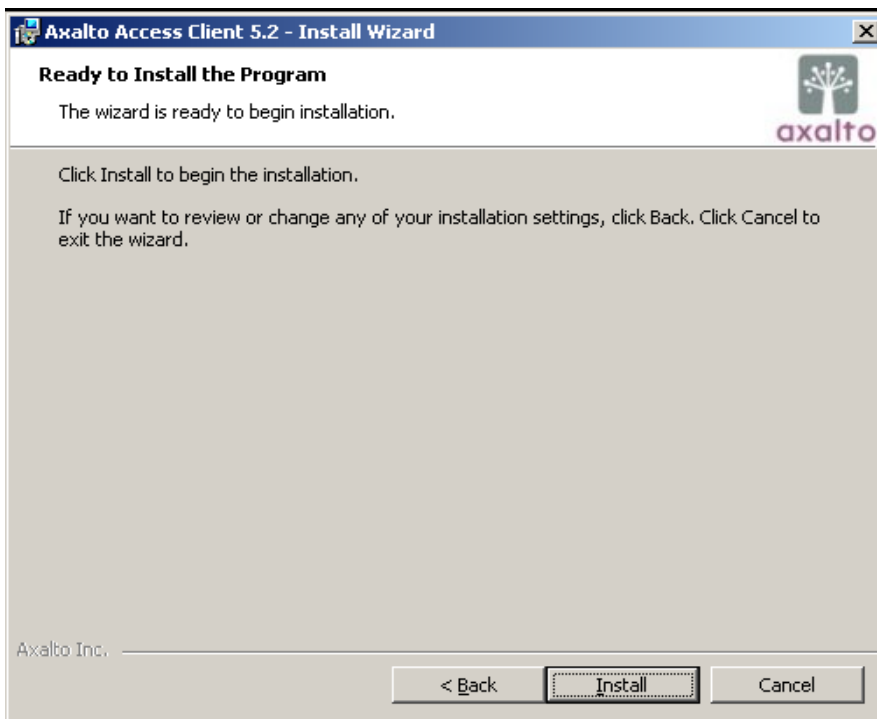
2. Wybrania opcji **I accept the terms in the license agreement** oraz zatwierdzenia wyboru poprzez naciśnięcie przycisku **Next**, jak na obrazku poniżej



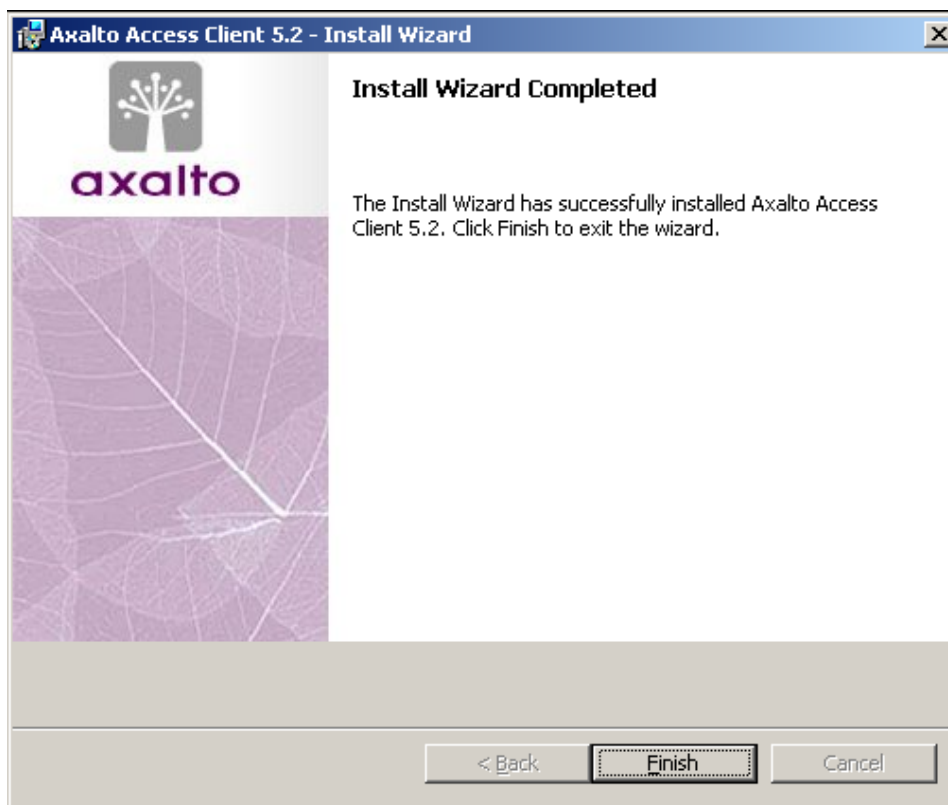
3. Wybrania typu instalacji **Typical** i zatwierdzenia wyboru przyciskiem **Next**, jak na obrazku poniżej



4. Potwierdzenia rozpoczęcia procesu instalacji poprzez wciśnięcie przycisku **Install**, jak na obrazku poniżej



5. Zakończeniu działania instalatora poprzez wciśnięcie przycisku **Finish**, jak na obrazku poniżej



Po wykonaniu powyższych kroków część oprogramowania dotycząca zarządzania kartą elektroniczną jest poprawnie zainstalowana.

**Uwaga!**

**Przerwanie powyższego procesu w dowolnym momencie za pomocą przycisku *Cancel* spowoduje niedziałanie aplikacji do podpisu z kartami elektronicznymi Axalto.**

### 2.3. SignDOC

W celu instalacji oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych należy postępować zgodnie z instrukcjami programu instalacyjnego.

**Uwaga!**

**Przerwanie procesu instalacji za pomocą przycisku *Anuluj* spowoduje niezainstalowanie aplikacji do podpisu, a tym samym brak możliwości podpisywania dokumentów i znakowania czasem.**

#### 2.3.1. Warunki licencji. Umowa Licencyjna Oprogramowania SignDoc

Niniejsza umowa licencyjna **Oprogramowania SignDoc** Firmy Grupa EPRINT Sp. z o.o. (zwana dalej „Umową Licencyjną” stanowi prawnie wiążącą umowę zawartą pomiędzy Grupą EPRINT Sp. z o.o. (Licencjodawca) i Województwem Podlaskim, (Licencjobiorca). Przedmiotem Umowy Licencyjnej jest produkt określony wyżej, który obejmuje oprogramowanie komputerowe i związane z nim nośniki, materiały drukowane i dokumenty w formie „online” oraz dokumentację elektroniczną („Oprogramowanie”). W skład Oprogramowania wchodzi także uaktualnienia i uzupełnienia oryginalnego Oprogramowania dostarczonego Licencjobiorcy przez firmę Grupa EPRINT Sp. z o.o..

Każde oprogramowanie dostarczone wraz z Oprogramowaniem, któremu towarzyszy oddzielna umowa licencyjna użytkownika nie podlega postanowieniom tej umowy. Poprzez instalację, kopiowanie, pobranie z sieci komputerowej, dostęp lub przez inne użycie Oprogramowania, Licencjobiorca zgadza się przestrzegać postanowień niniejszej Umowy Licencyjnej. Jeśli Licencjobiorca nie zgadza się przestrzegać umowy Licencyjnej, nie ma on prawa do instalowania lub używania Oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE SIGN DOC podlega ochronione zgodnie z przepisami ustawy o ochronie praw autorskich, postanowieniami umów międzynarodowych o prawach autorskich, oraz innymi przepisami o ochronie praw własności intelektualnej.

## PODSTAWOWE DEFINICJE

Wskazane w niniejszym punkcie terminy, jeżeli są używane w postanowieniach niniejszej umowy mają określone poniżej znaczenie:

„**Użytkownik**” jest to każda osoba dokonująca uruchomienia Oprogramowania, posiadająca przypisany przez administratora systemu unikalny identyfikator na poziomie oprogramowania narzędziowego i systemowego, którego prawidłowa identyfikacja przez oprogramowanie narzędziowe i systemowe umożliwia dostęp do bazy danych, przynależnej do oprogramowania użytkowego.

„**Licencjobiorca**” oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego - podmiot, uprawniony do korzystania z dostarczonego programu komputerowego na podstawie niniejszej umowy licencyjnej oraz po zapłaceniu opłaty licencyjnej.

„**Oprogramowanie**” oznacza zbiór instrukcji, które mogą być wykonane pośrednio lub bezpośrednio przez komputer w celu osiągnięcia określonego rezultatu (program komputerowy), związane z nim nośniki, materiały drukowane i dokumenty w formie „online” oraz dokumentację elektroniczną.

„**Dokumentacja Użytkownika**” oznacza dokumentację opisującą funkcję i używanie programu komputerowego w szczegółach wystarczających dla wykorzystania programu.

## UDZIELENIE LICENCJI.

1. **Licencjodawca** udziela a **Licencjobiorca** przyjmuje upoważnienie do korzystania z oprogramowania (licencja niewyłączna).
2. Strony ustalają, że oprogramowanie zainstalowane będzie na serwerach **Licencjobiorcy** oraz stacjach roboczych użytkowników końcowych.
3. Licencja upoważnia **Licencjobiorcę** do korzystania z oprogramowania, na następujących warunkach:
  - a. Miejsce: terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. Czas trwania: bez ograniczeń,
  - c. Liczba użytkowników: bez ograniczeń
4. Licencja, udzielona na podstawie pkt. 1, obejmuje:
  - a. Zgodne, z wydaną przez Licencjodawcę dokumentacją użytkową, prawo do jednoczesnego korzystania z oprogramowania i jego bazy danych przez liczbę użytkowników końcowych wskazanych w pkt. 2.3 niniejszego punktu zgodnie z przeznaczeniem opisanym w dokumentacji użytkownika,
  - b. posiadania jednej instalacji Oprogramowania i jednej eksploatacyjnej bazy danych oraz baz archiwalnych
  - c. prawo do korzystania z dokumentacji użytkowej dostarczonej do wspomaganie dozwolonego korzystania z Oprogramowania przez Licencjobiorcę,
  - d. prawo do udzielania sublicencji dla użytkowników końcowych zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania.
5. Licencjobiorca poza zakresem wskazanym w pkt. 2.4 nie może korzystać z Oprogramowania na żadnym innym polu eksploatacji. W szczególności Licencjobiorcy, na podstawie niniejszej Umowy, nie przysługuje prawo do:
  - a. **odtworzenia („reverse engineering”), dekompilacji („decompile”) i dezasemblacji („disassemble”)**. Odtwarzanie, dekompilacja lub deasemblacja Oprogramowania jest zabroniona, z wyjątkiem sytuacji, gdy niezależnie od

niniejszego ograniczenia działania takie są wyraźnie dozwolone przez prawo i tylko w zakresie takiego zezwolenia.

- b. **tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian** w oprogramowaniu, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Licencjodawcy,
- c. poprawiania jakichkolwiek ewentualnych błędów występujących w oprogramowaniu
- d. **Odłączania części składowych.** Oprogramowanie jest licencjonowane jak całość. Części składowe Oprogramowania nie mogą być rozdzielane.
- e. **Wynajmu.** Oprogramowanie nie może być wynajmowane, wdzierżawiane, ani wypożyczane przez Licencjobiorcę.

### **UAKTUALNIENIA („Upgrade”).**

Jeżeli Oprogramowanie jest oznaczone jako uaktualnienie, Licencjobiorca może używać Oprogramowania pod warunkiem, że posiada ważną licencję na ten produkt w wersji poprzedniej. Oprogramowanie oznaczone jako uaktualnienie zastępuje i/lub uzupełnia produkt, który był podstawą do uaktualnienia. Licencjobiorca jest zobowiązany używać uaktualnionego produktu wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie Licencyjnej. Jeżeli Oprogramowanie stanowi uaktualnienie części pakietu programów komputerowych, które są licencjonowane jako jeden produkt, Oprogramowanie może być używane, a prawa do niego mogą być przeniesione, wyłącznie jako element pojedynczego pakietu i nie może być rozdzielane do użycia na więcej niż jednym komputerze.

### **PRAWA AUTORSKIE.**

Wszystkie prawa własności oraz prawa własności intelektualnej do Oprogramowania (łącznie ze wszelkimi obrazami, fotografiami, animacjami, rejestracjami wizyjnymi i dźwiękowymi, muzyką, tekstem i „apletami” wchodzącymi w skład Oprogramowanie), stanowią własność firmy Grupa EPRINT Sp. z o.o. Wszystkie prawa własności oraz prawa własności intelektualnej do treści, do których Oprogramowanie zapewnia dostęp, należą do właścicieli tych treści i mogą być chronione prawem autorskim oraz innymi przepisami i umowami międzynarodowymi o ochronie praw własności intelektualnej. Niniejsza umowa Licencyjna nie daje Licencjobiorcy żadnych praw do użytkowanie takich treści. Jeśli niniejsze Oprogramowanie zawiera dokumentację dostępną tylko w postaci elektronicznej, Licencjobiorca może sporządzić jedną drukowaną kopię takiej dokumentacji dla każdego użytkownika.

### **KOPIE ZAPASOWE.**

Licencjobiorca może wykonać dowolną ilość kopii zapasowych oryginalnego nośnika, na którym Oprogramowanie zostało dostarczone.

### **Cesja praw do oprogramowania.**

Pierwotny użytkownik Oprogramowania, może jednorazowo przekazać na stałe Oprogramowanie oraz uprawnienia wynikające z niniejszej Umowy Licencyjnej tylko bezpośrednio innemu użytkownikowi. Oprogramowanie musi być przekazane w całości (łącznie ze wszystkimi częściami składowymi, nośnikami, materiałami drukowanymi, uaktualnieniami, niniejszą Umową Licencyjną). Osoba Nabywająca prawa do OPROGRAMOWANIA musi wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy Licencyjnej, łącznie ze zobowiązaniem nie przekazywania dalej OPROGRAMOWANIA i uprawnień wynikających z Umowy Licencyjnej.

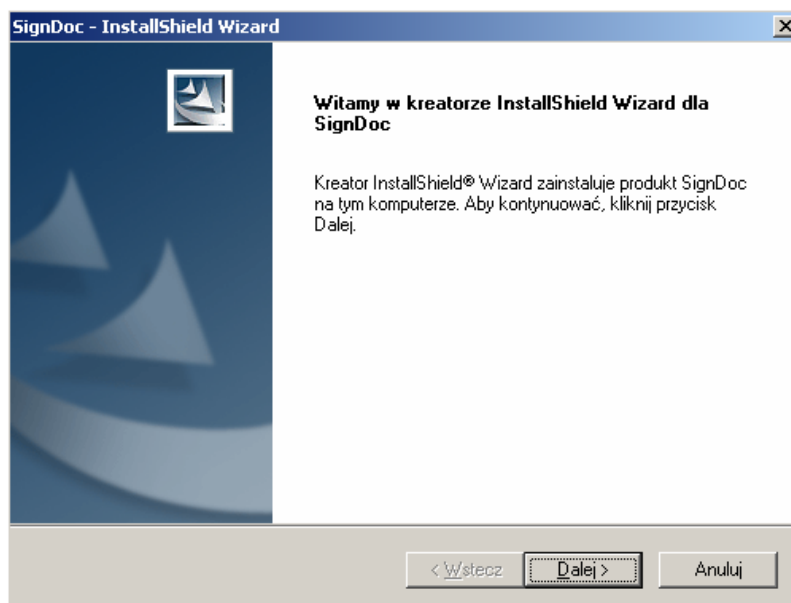
### **Rozwiązanie Umowy Licencyjnej.**

Niezależnie od jakichkolwiek innych uprawnień, firma Grupa EPRINT Sp. z o.o. ma prawo w każdej chwili rozwiązać niniejszą umowę Licencyjną, jeśli Licencjobiorca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy. W takim wypadku Licencjobiorca ma obowiązek zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania i wszystkie jego składniki.

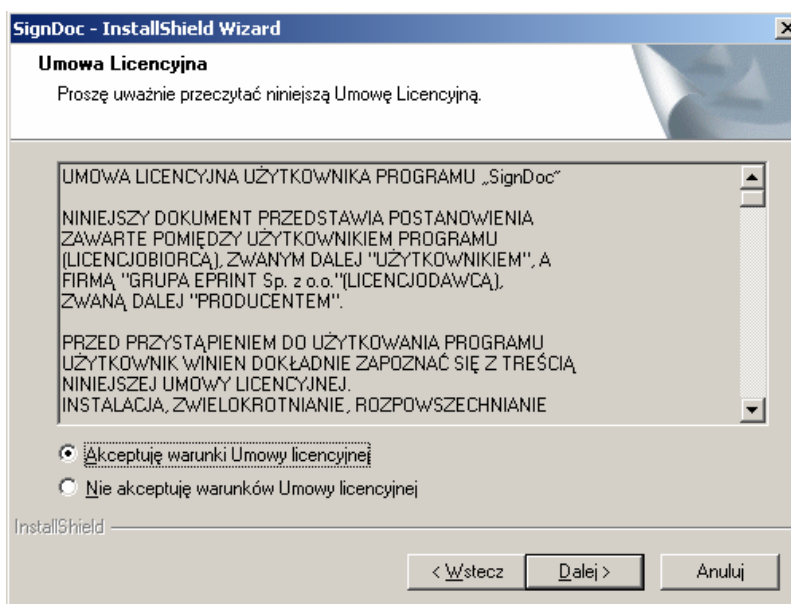


### 2.3.2. INSTALACJA

Instalacja programu SignDoc jest bardzo prosta i zarazem szybka. Nie stworzy żadnych problemów nawet początkującemu użytkownikowi komputera. Po uruchomieniu pliku SignDoc\_setup.exe na ekranie monitora pokaże się powitalne okienko instalatora programu.



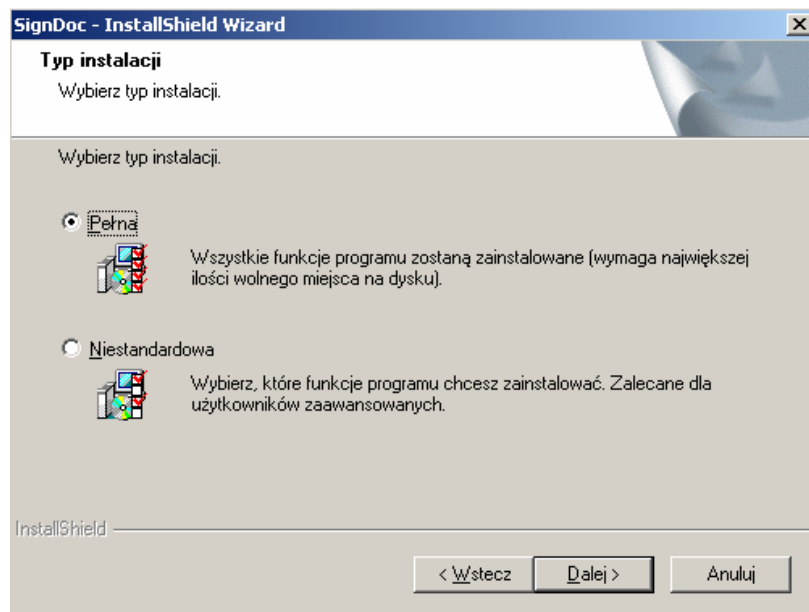
Po przejściu dalej, instalator wyświetli warunki licencyjne użytkownika programu, które należy zaakceptować.



W kolejnym kroku mamy możliwość wyboru typu instalacji:

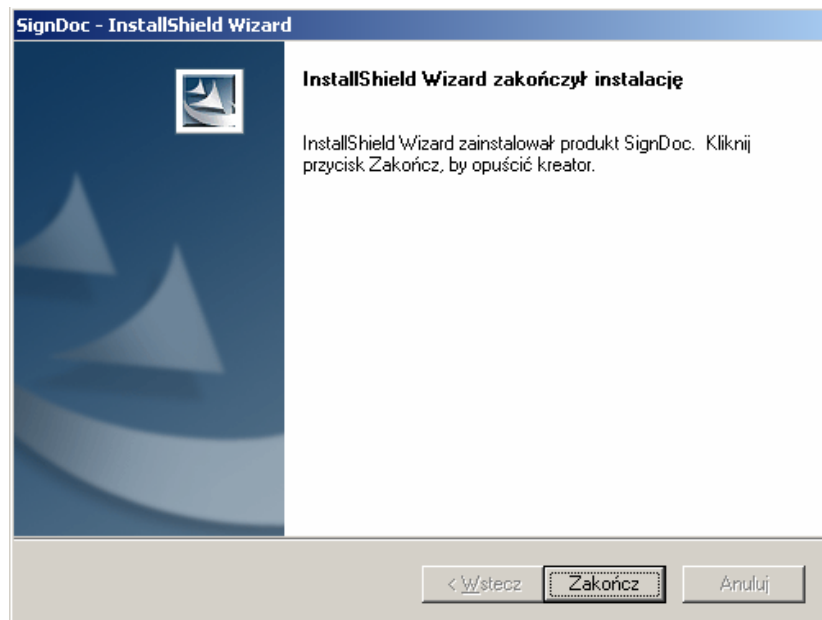
**Pełna** – program zostanie zainstalowany w domyślnej lokalizacji ze wszystkimi komponentami

**Niestandardowa** – pozwoli na zmianę miejsca zainstalowania programu.



Jedyną co nam jeszcze zostało to wciśnięcie **Dalej**. Uruchomi to proces instalacji programu SignDoc na komputerze.

Po zakończeniu kopiowania potrzebnych plików, instalator kończy pracę. Wciskamy **Zakończ**.



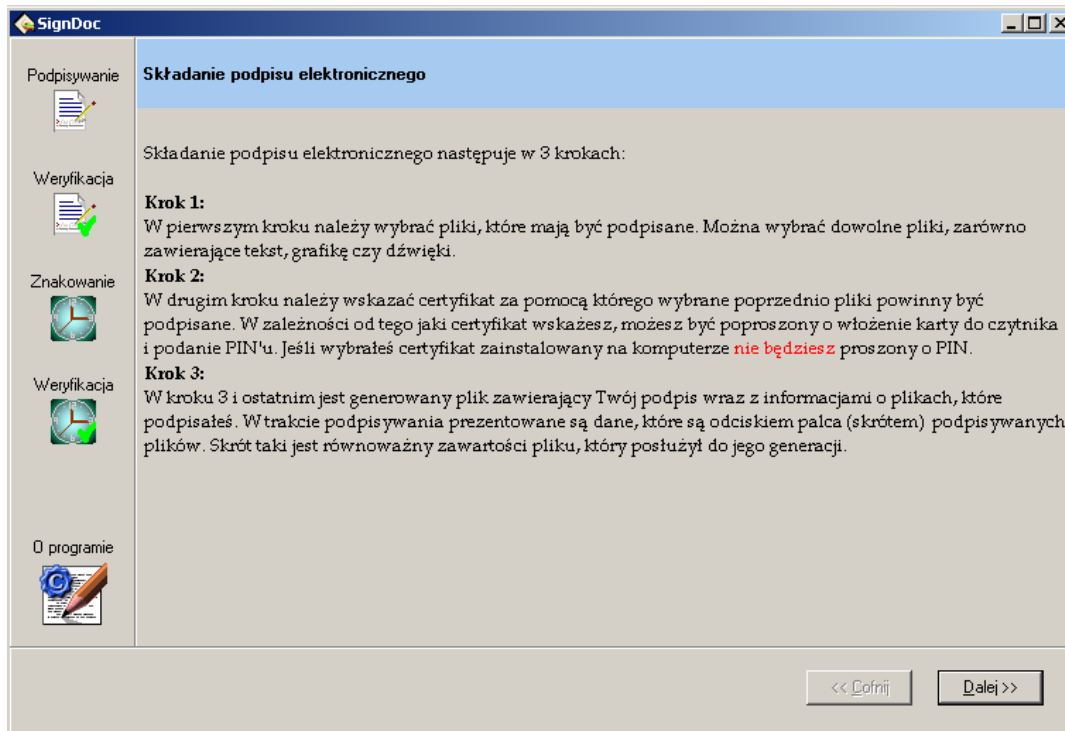
### 2.3.3. URUCHOMIENIE PROGRAMU

Po zakończeniu procesu instalacji, na pulpicie pokaże się nam skrót do nowo zainstalowanego programu:



Signdoc.Ink

Po dwukrotnym kliknięciu na ikonę nowo zainstalowanego programu, na ekranie monitora pokaże się nam okno:



Z lewej strony okna mamy do wyboru następujące funkcjonalności:

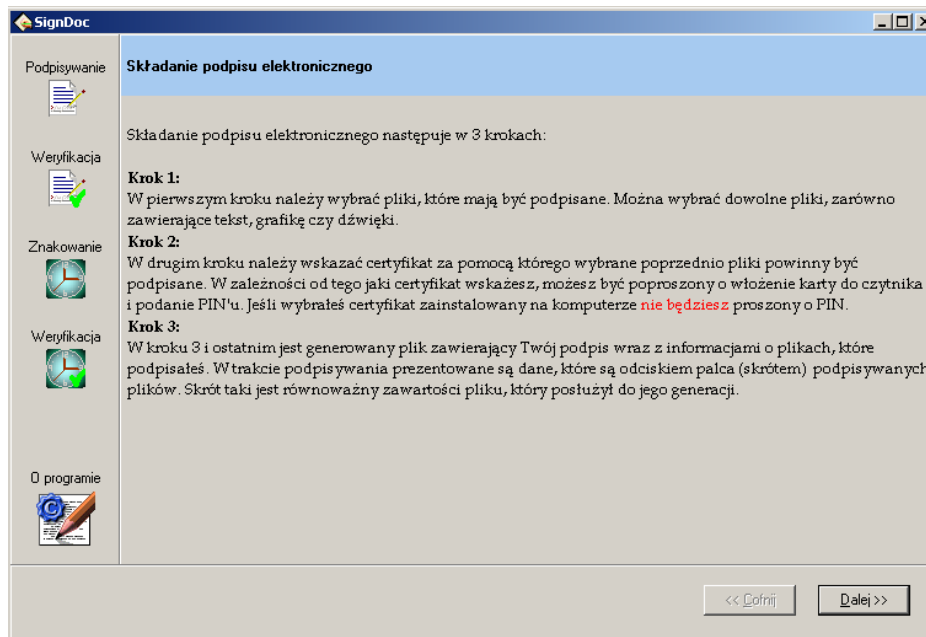
- Składanie podpisu elektronicznego
- Weryfikację podpisu elektronicznego
- Oznaczenie plików stemplem czasowym
- Weryfikacja stempla czasowego
- Informacja o programie

Po wybraniu interesującej nas funkcjonalności z prawej strony okna pokaże się informacja, jakie czynności należy wykonać krok po kroku.

## 2.3.4. SKŁADANIE PODPISU

W głównym oknie wybieramy **Podpisywanie** i klikamy na przycisk

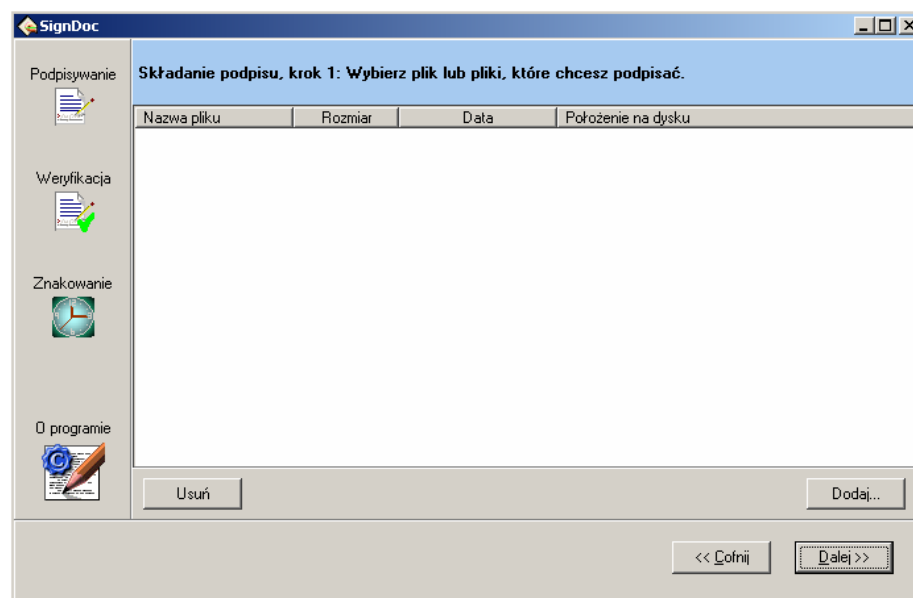
Dalej >>



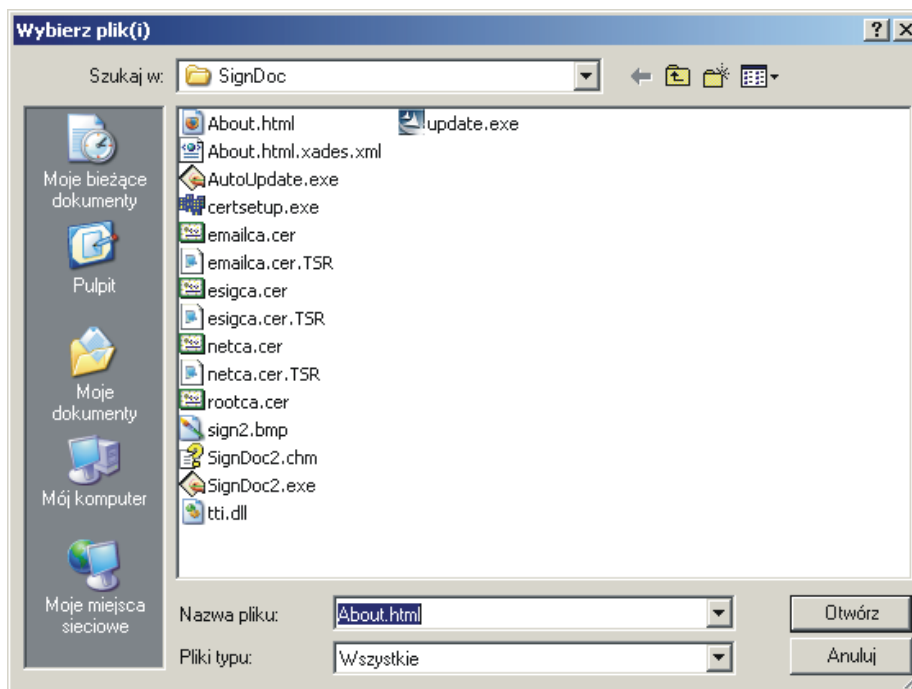
Składanie podpisu elektronicznego przebiega w trzech krokach:

### Krok 1:

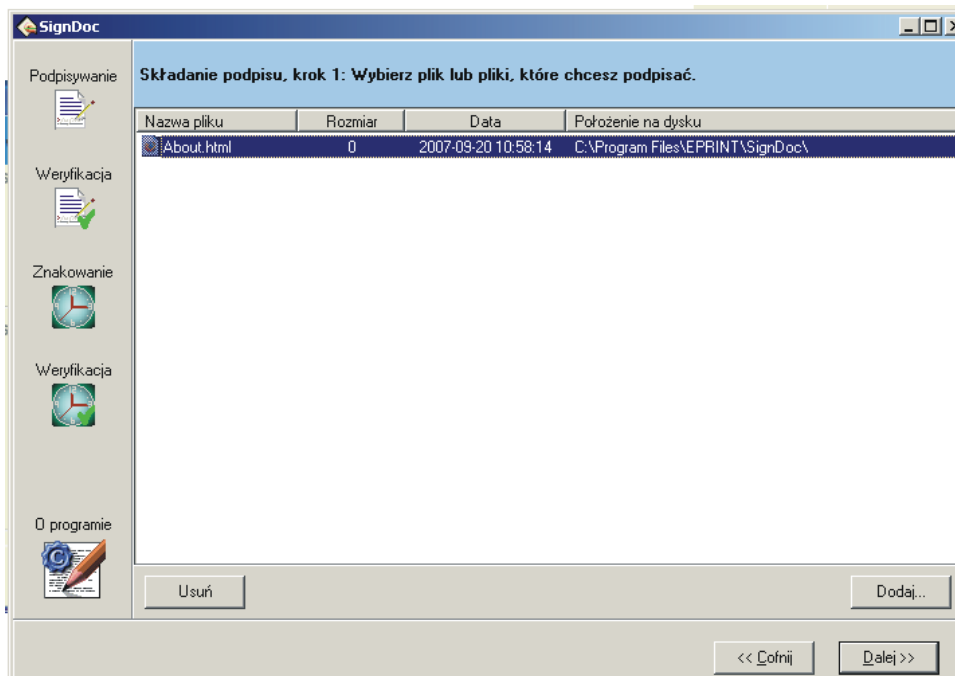
Za pomocą przycisku **Dodaj...** wybieramy pliki, które chcemy podpisać.




W nowo otwartym oknie wybieramy plik :

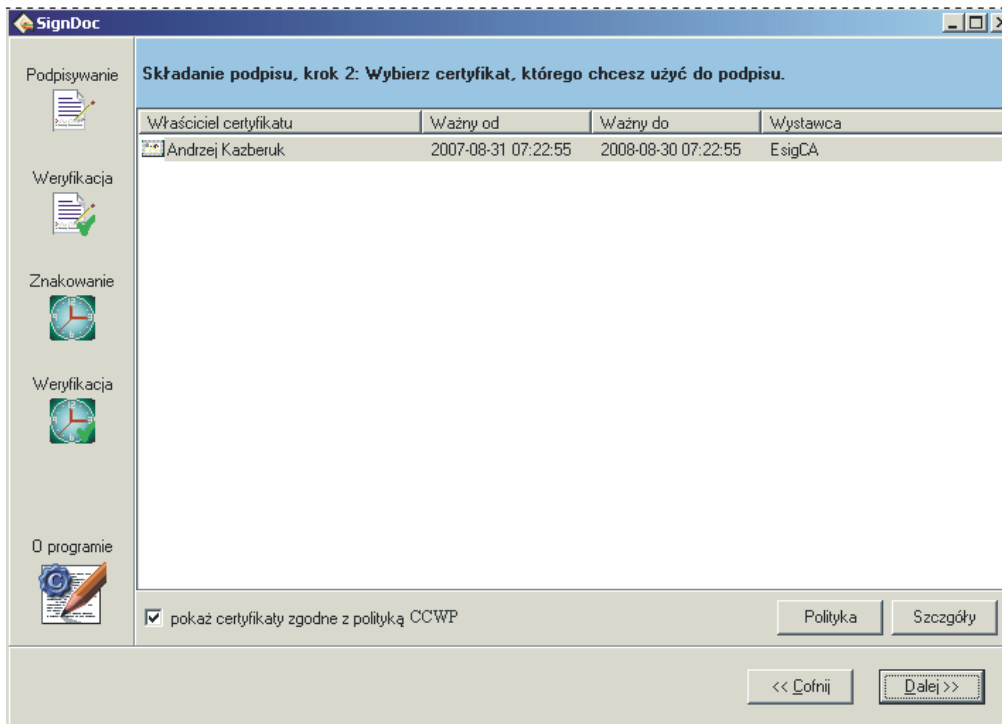


Po kliknięciu na **Otwórz** pokaże się nam kolejne okno – na liście będzie widniał nasz wybrany wcześniej plik do podpisu. W tym momencie możemy dodawać kolejne pliki (używamy do tego przycisku **Dodaj...**).

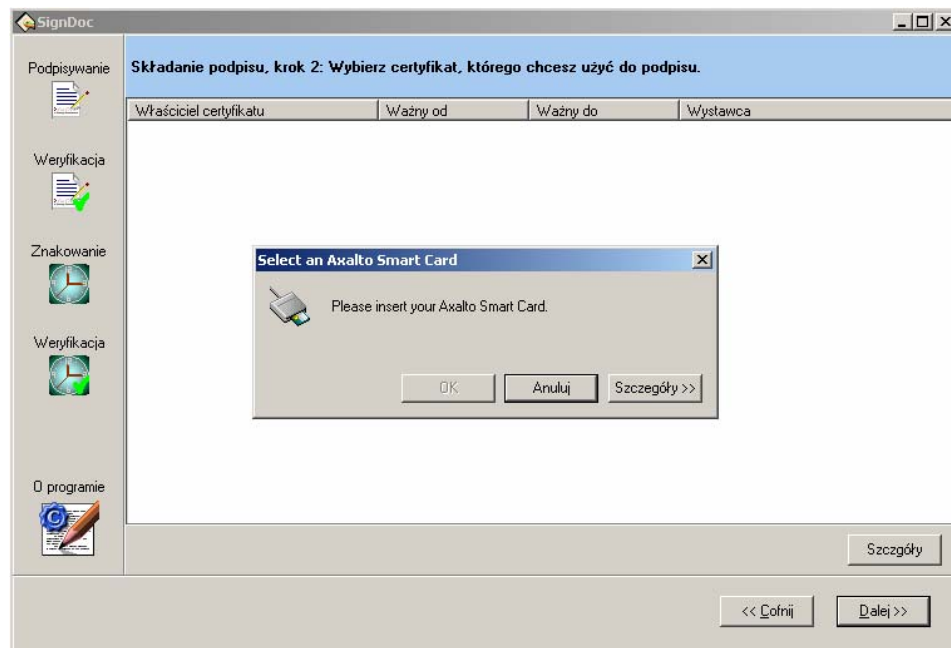


## Krok 2:

Po wciśnięciu  program poprosi nas o wybranie certyfikatu, jakim zostaną podpisane wcześniej wybrane pliki.




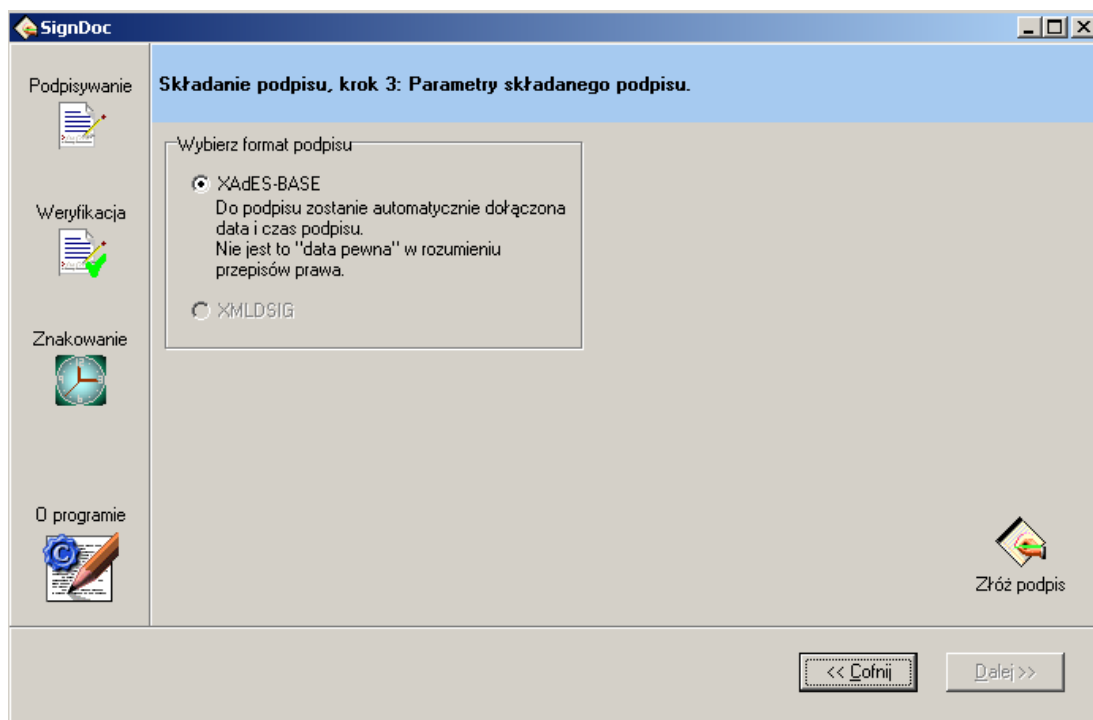
Jeżeli do naszego komputera jest podłączony czytnik kart inteligentnych, program poprosi o umieszczeniu w nim karty z certyfikatem. Podajemy PIN do tej karty. Obok certyfikatu zainstalowanego na komputerze, pokaże się nam certyfikat z karty.



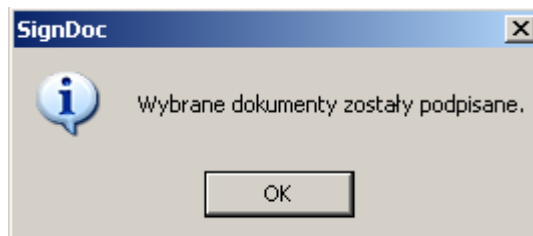
Po wybraniu certyfikatu oraz po wciśnięciu  program przejdzie do trzeciego i ostatniego etapu podpisu.

### Krok 3:

Wybieramy format podpisu, a następnie klikamy na .



Potwierdzamy komunikat, który pojawił się na ekranie:

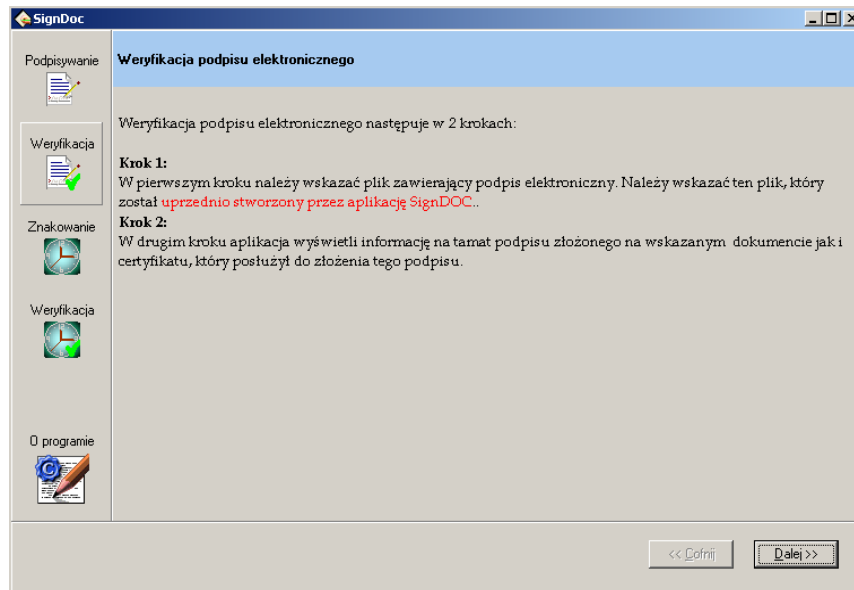


W tym momencie mamy już podpisane pliki, które wcześniej wybraliśmy.

## 2.3.5. WERYFIKACJA PODPISU

W głównym oknie wybieramy **Weryfikacja** i klikamy na przycisk

Dalej >>

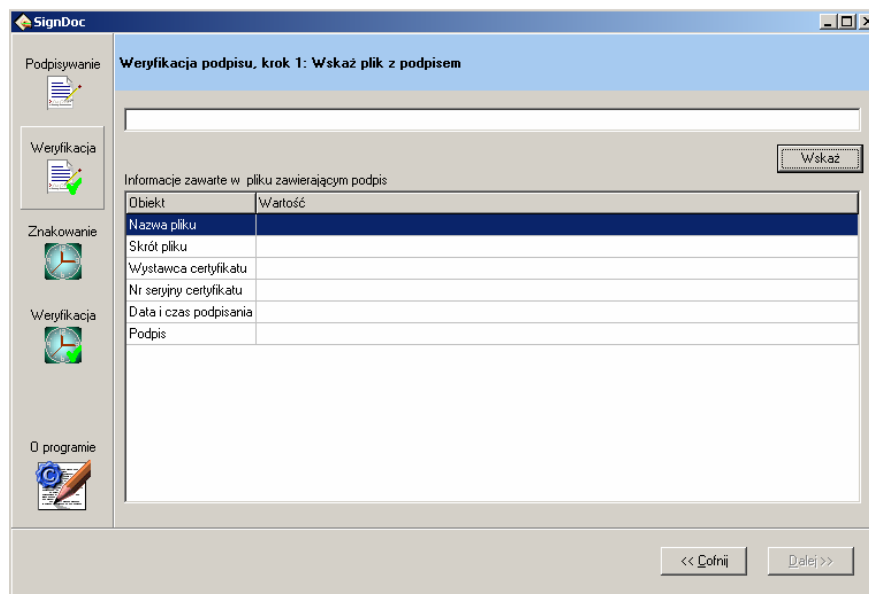


Weryfikacja podpisu elektronicznego przebiega w dwóch krokach:

### Krok 1:

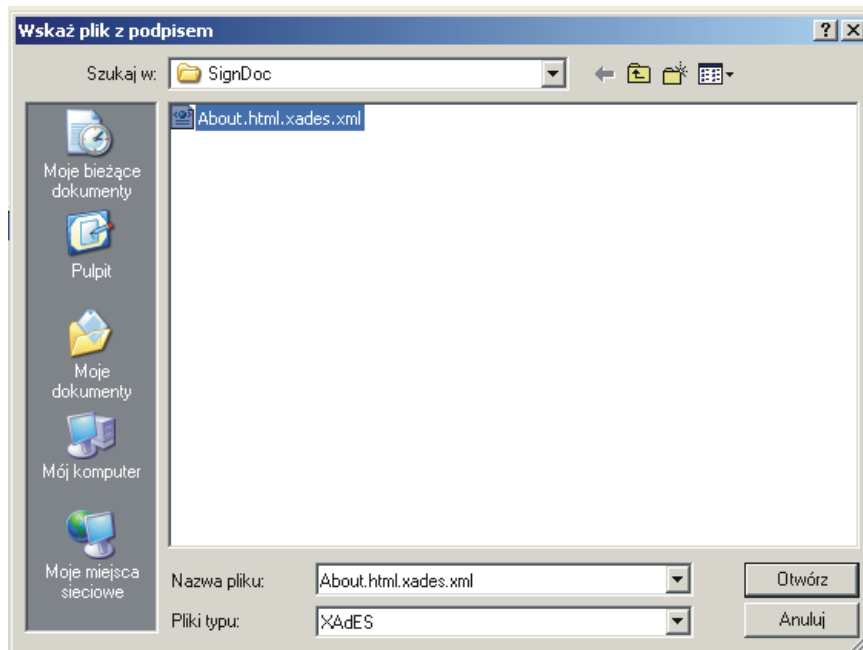
Dalej >>

Po wciśnięciu na przycisk na ekranie monitora pokaże się nam okno.





Za pomocą **Wskaż** wybieramy plik, który poddamy procesowi weryfikacji. Plik ma rozszerzenie XadES.XML



Po zatwierdzeniu naszego wyboru za pomocą przycisku **Otwórz** wrócimy do okna: Weryfikacja podpisu, krok 1: W oknie pokażą się nam informacje odnośnie podpisanego wcześniej pliku:

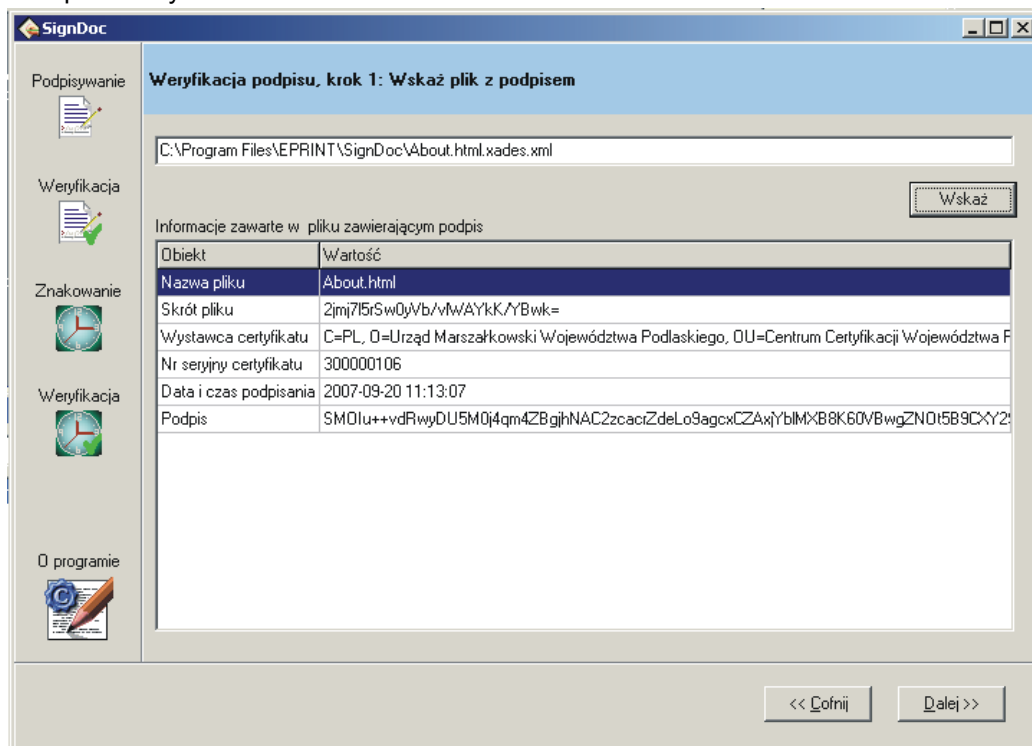
**Nazwa pliku** – pole wyświetla pełną nazwę sprawdzanego pliku

**Skrót pliku** – jest to skrót utworzony za pomocą funkcji haszującej SHA-1

**Wystawca certyfikatu oraz Nr seryjny certyfikatu** – są to dane odnośnie użytego certyfikatu – kto wystawił certyfikat oraz jaki jest jego numer

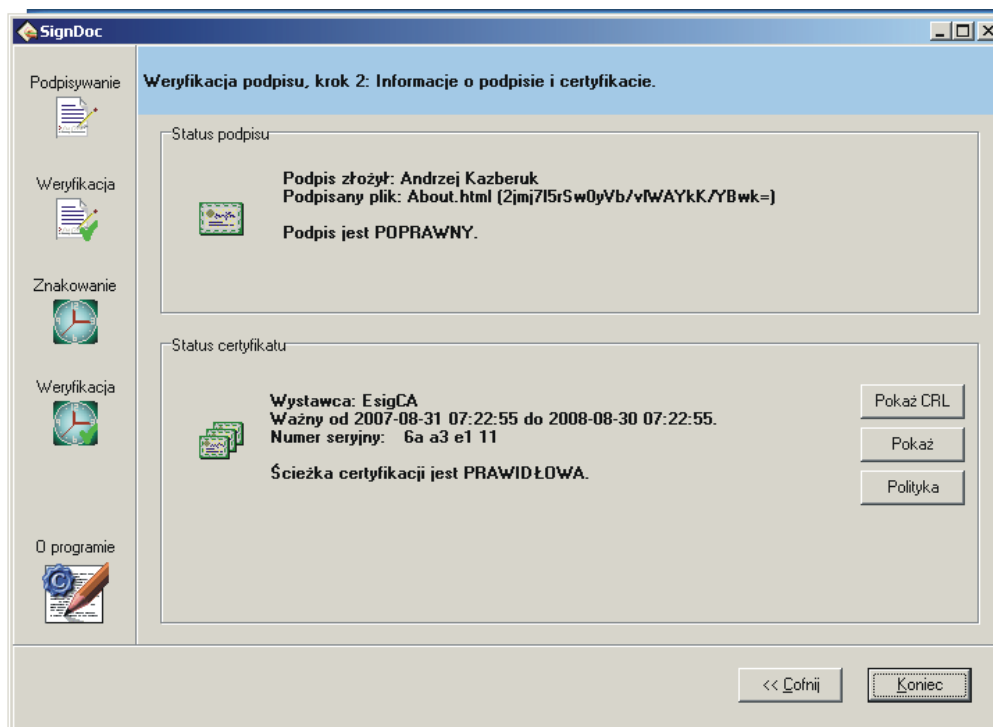
**Data i czas podpisania** – jest to czas aktualny na danej stacji w momencie składania podpisu. To

**NIE** jest czas pobierany z serwera znakowania czasem.





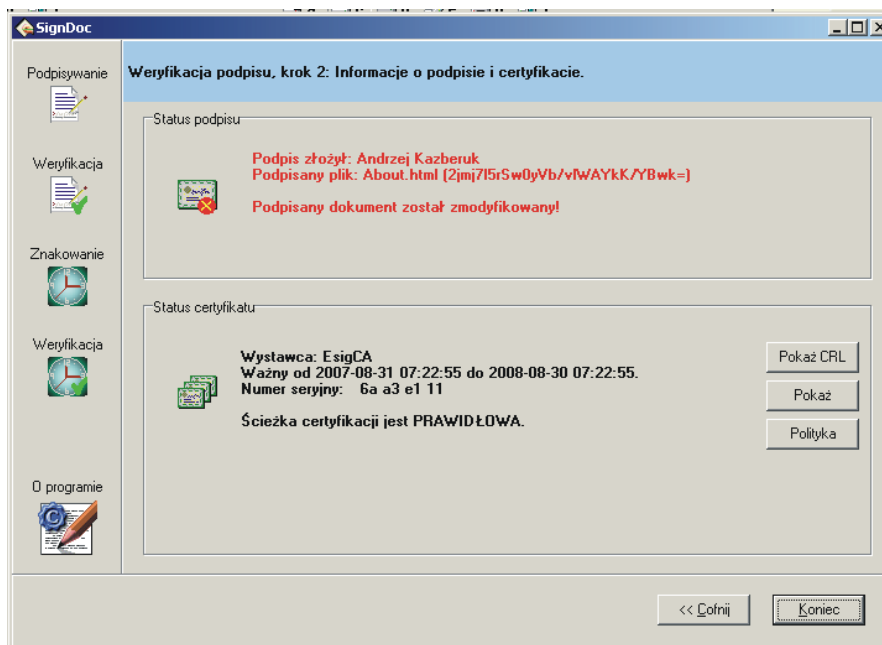
Po wciśnięciu na przycisk **Dalej >>** na ekranie monitora pokaże się nam okno z informacjami odnośnie certyfikatu, jakim został podpisany plik.



Jeśli integralność podpisanego dokumentu i pliku z podpisem jest nienaruszona, użytkownik informowany jest w następujący sposób:

**Podpis jest POPRAWNY.**

Przy wszelkich modyfikacjach pliku przez osoby trzecie na ekranie monitora pokaże się nam następujące okno:



oraz jednoznaczny komunikat:

**Podpisany dokument został zmodyfikowany!**

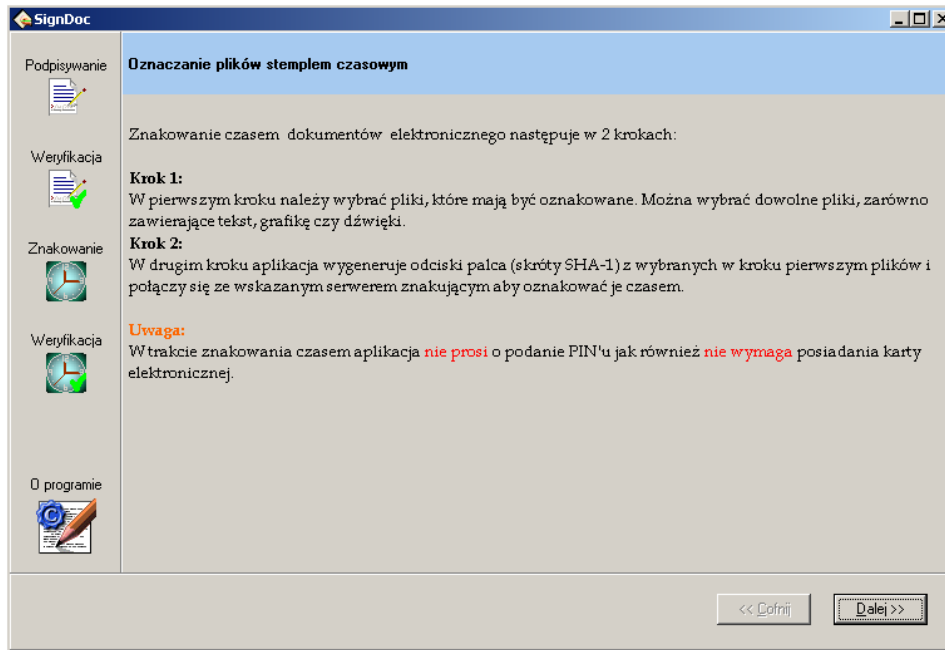
W polu **Status certyfikatu** dostajemy informacje odnośnie certyfikatu, jakim został podpisany ten plik. Podczas weryfikacji program może wyświetlić następujące komunikaty:

- Ścieżka certyfikacji jest PRAWIDŁOWA
- Jeden lub więcej certyfikatów w ścieżce certyfikacji wygasło.
- Zależności czasowe między certyfikatami ze ścieżki certyfikatów są nieprawidłowe.
- Zaufanie do jednego z certyfikatów ze ścieżki zostało cofnięte.
- Podpis jednego z certyfikatów ze ścieżki certyfikacji nie został zweryfikowany.
- Jednego z certyfikatów ze ścieżki certyfikacji nie można używać do weryfikacji.
- Certyfikat lub ścieżka certyfikacji jest oparta na niezaufanym certyfikacie ROOT.
- Nie można potwierdzić statusu odwołania jednego z certyfikatów w ścieżce certyfikacji.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji został wydany przez wystawcę oryginalnego certyfikatu.
- Nie można zweryfikować ścieżki certyfikacji - brak dostępu do wszystkich certyfikatów.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji posiada rozszerzenie niezgodne z polityką innego certyfikatu.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji posiada ograniczenia uniemożliwiające wystawianie innych certyfikatów lub ścieżka certyfikatów jest zbyt długa.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji zawiera nieprawidłową nazwę rozszerzenia.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji posiada ograniczenie nazwy zawierające niewspieralne pole.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji zawiera ograniczenie nazwy i jest ono niespełnione dla końcowego certyfikatu.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji zawiera ograniczenie nazwy, którego nie zawiera żadne z dozwolonych ograniczeń certyfikatu końcowego.
- Jeden z certyfikatów w ścieżce certyfikacji zawiera ograniczenie nazwy, które jest jawnie wyłączone w certyfikacie końcowym.
- Status odwołania jednego z certyfikatów ze ścieżki certyfikacji jest niedostępny lub nieaktualny.
- Certyfikat końcowy nie posiada żadnej polityki wystawienia, której wymaga certyfikat wystawiającego CA.
- Lista zaufanych certyfikatów użyta do weryfikacji ścieżki certyfikacji wygasła.
- Podpis listy zaufanych certyfikatów użytej do weryfikacji nie został zweryfikowany.
- Lista zaufanych certyfikatów nie jest przeznaczona do weryfikacji.

## 2.3.6. OZNACZANIE STEMPLEM CZASOWYM

W głównym oknie wybieramy **Znakowanie** i klikamy na przycisk

Dalej >>

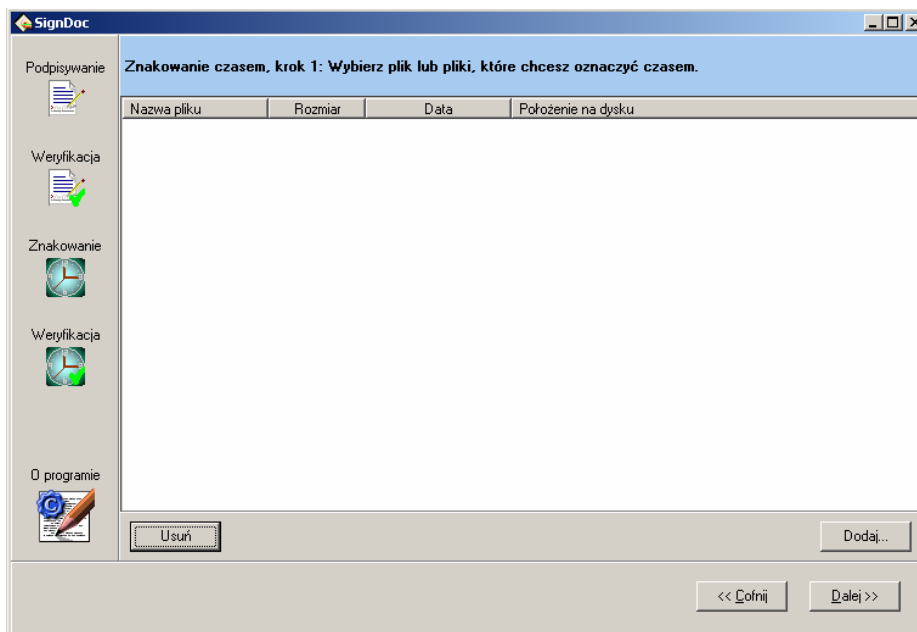


Oznaczenie plików stemplem czasowym przebiega w dwóch krokach:

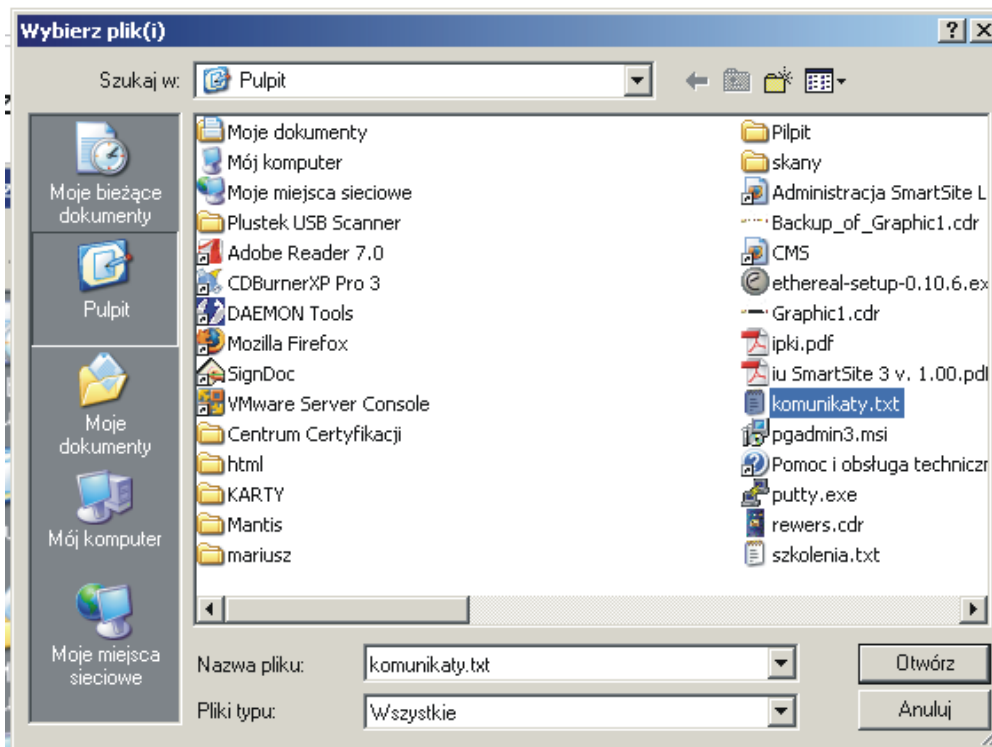
### Krok 1:

Dalej >>

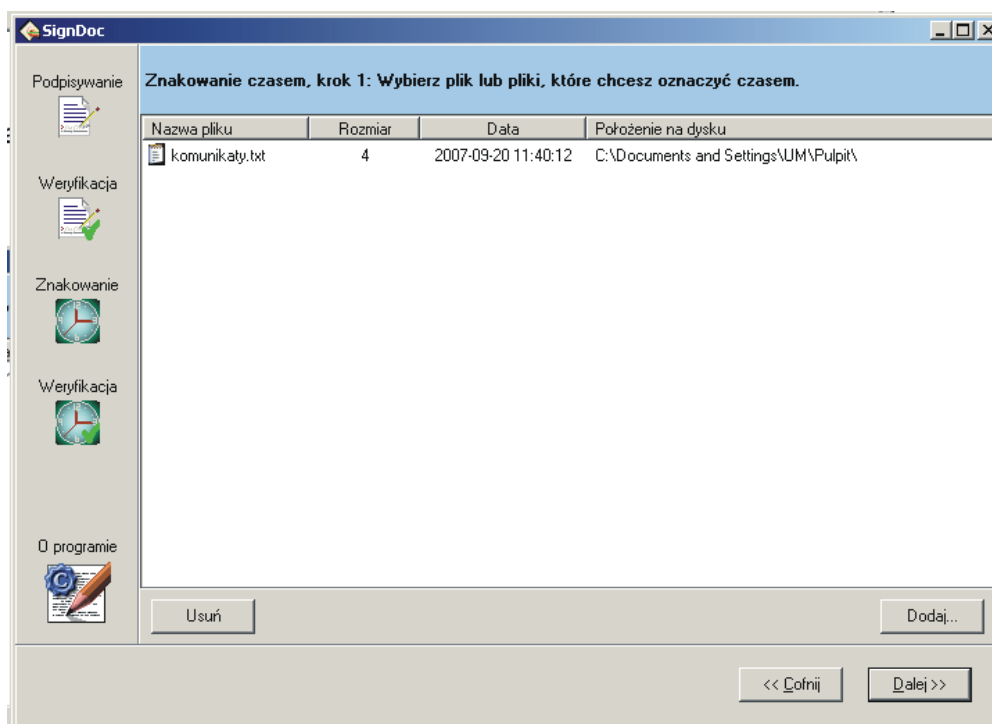
Po wciśnięciu na przycisk na ekranie monitora pokaże się nam okno:




Za pomocą przycisku **Dodaj...** wybieramy pliki, które chcemy oznaczyć.



Po zatwierdzeniu naszego wyboru za pomocą przycisku **Otwórz** wracamy do naszego pierwszego okna. Na liście powinien pokazać się nasz wybrany plik. W tym miejscu możemy dodawać kolejne pliki.




## Krok 2:

Po wciśnięciu przycisku  program poprosi nas o wybór serwera znakowania. Możemy wybrać :

- serwer znakowania czasem z macierzystego CCWP, wtedy aplikacja połączy się z domyślnym serwerem
- inny serwer – jeśli chcemy wpisać adres internetowy innego serwera znakowania czasem

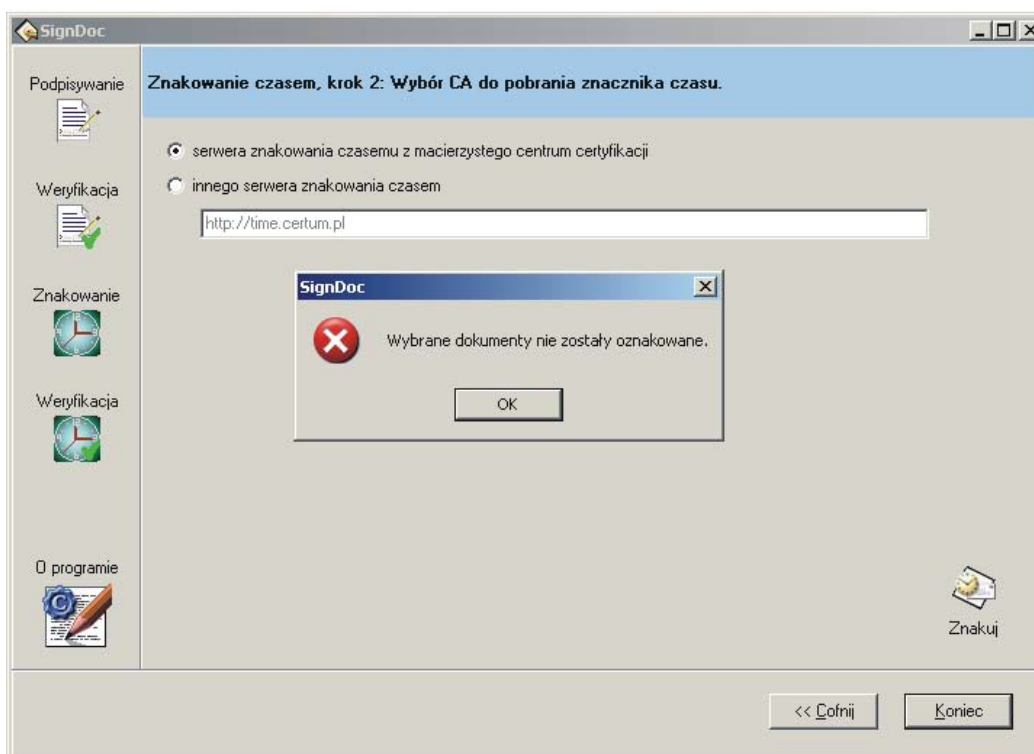


Ostatnim krokiem jest kliknięcie na . W ten oto sposób dokonaliśmy oznakowania czasem naszego pliku.

W procesie **Znakowania** plików stemplem czasowym wymagane jest, aby stacja z której to robimy, miała połączenie z internetem. W jednym z kroków wybieramy CA do pobrania znacznika czasu.

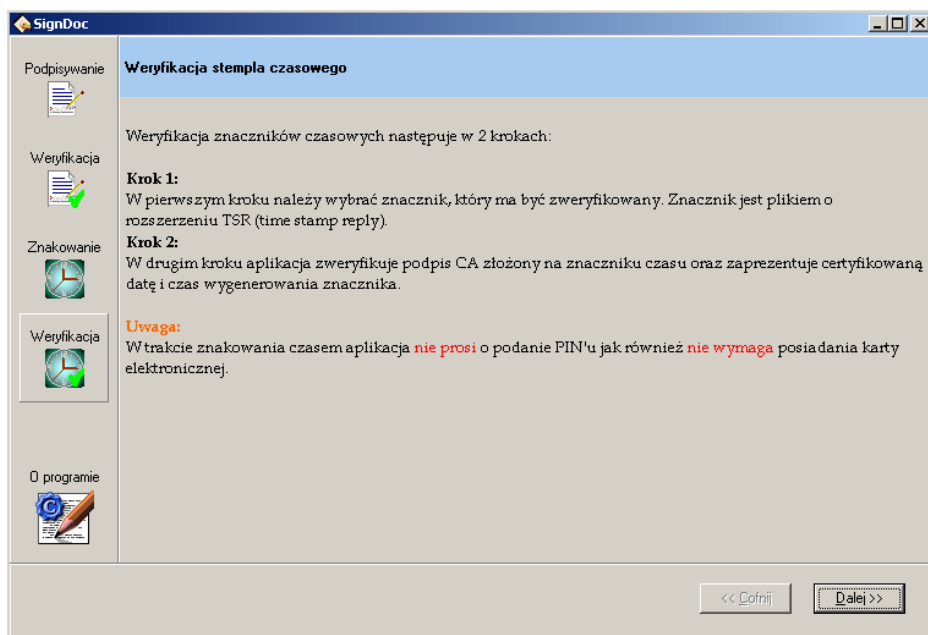
Jeżeli na stacji roboczej zainstalowane jest oprogramowanie – firewall, musimy mieć pewność, że nie będzie ono blokowało połączenia.

W przypadku braku połączenia nie uda się nam oznakować naszych danych. Program zasignalizuje to w następujący sposób:



## 2.3.7. Weryfikacja stempla czasu

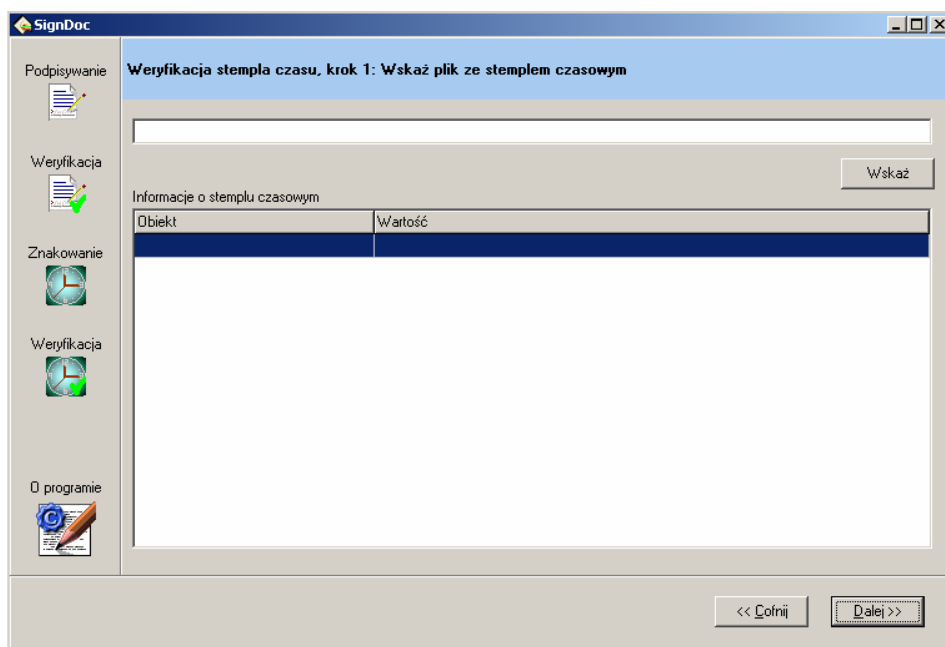
W głównym oknie wybieramy **Weryfikacja**.



Weryfikacja stempla czasowego przebiega w dwóch krokach:

**Krok 1:**

Po wciśnięciu na przycisk  na ekranie monitora pokaże się nam okno:







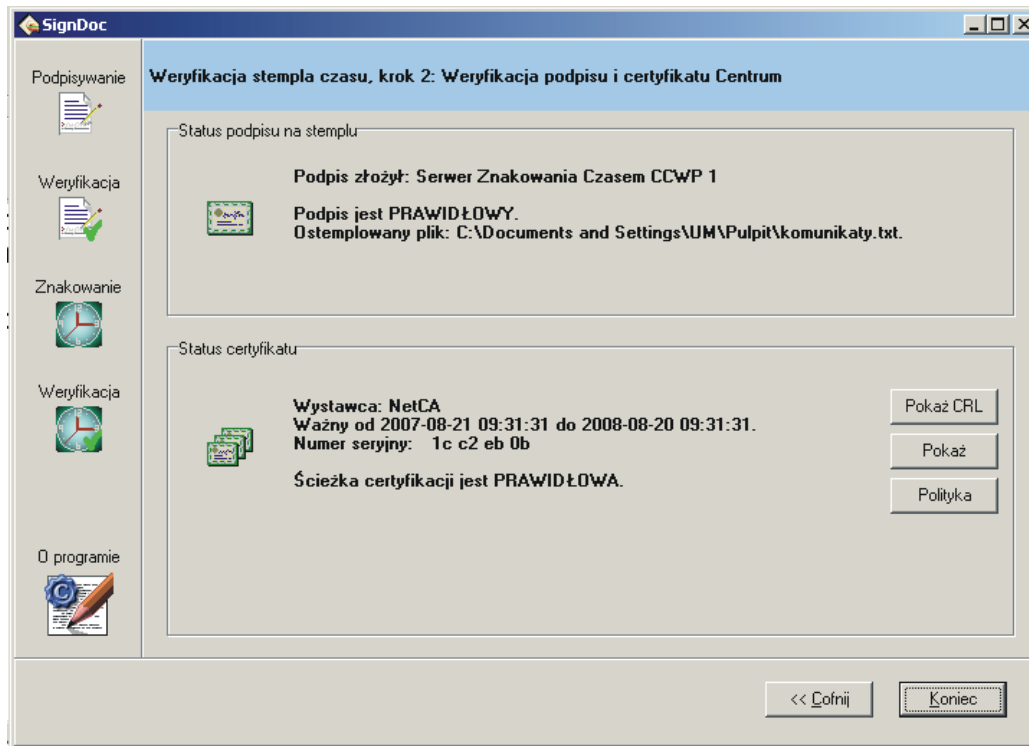
**Nazwa pliku** – pełna nazwa pliku wraz z lokalizacją

**Status** – status prawidłowej struktury pliku po operacji znakowania czasem

**Certyfikowana data i czas UTC** – data i czas pobrana z serwera czasu

**Certyfikowana data i czas local** – data i czas, jaka była na stacji roboczej w trakcie stawiania stempla

Po kliknięciu na przycisk  na ekranie dostaniemy następujące okno:

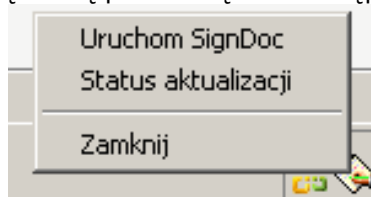


Mamy w nim informacje odnośnie weryfikowanego pliku. W tym przypadku wszystko jest w porządku. **Podpis jest poprawny.**

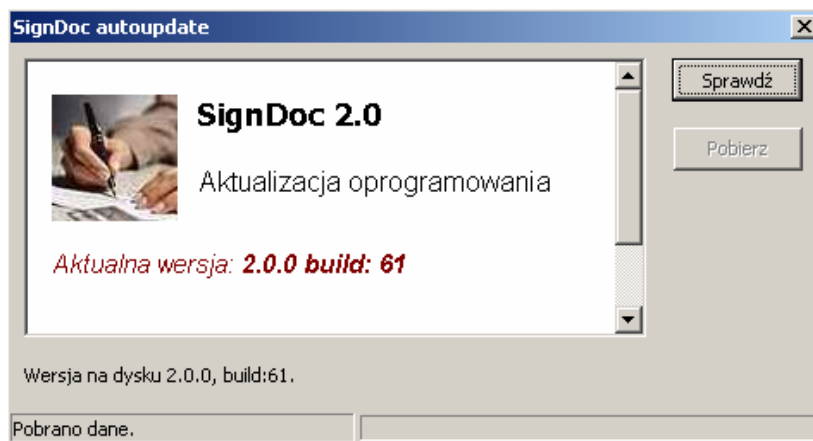
Informacje pojawiające się w polu **Status certyfikatu** są analogiczne jak w przypadku weryfikacji podpisu elektronicznego.



### 2.3.8. AKTUALIZACJA PROGRAMU

Na pasku zadań, w prawym dolnym rogu monitora znajduje się ikonka programu SignDoc. Po kliknięciu prawym guzikiem myszy na tą ikonkę pokaże się nam następujące menu:

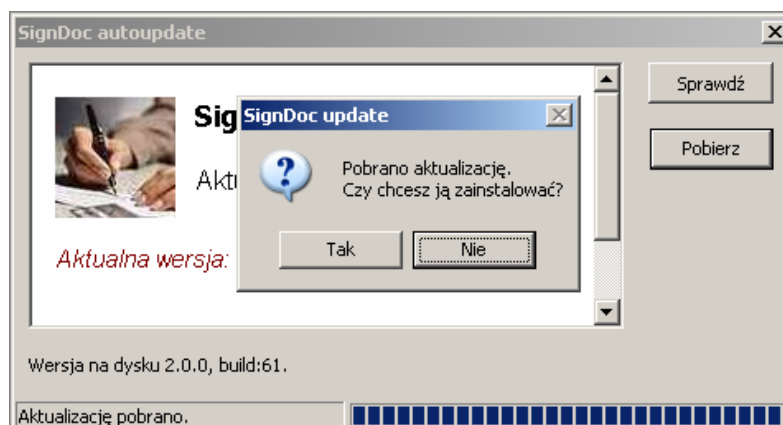


Po wybraniu **Status aktualizacji** na ekranie monitora pokaże się nam kolejne okno. Zawiera ono informacje odnośnie wersji programu jaka jest zainstalowana na komputerze. Zawiera ono również informacje o najnowszej wersji programu, która jest do ściągnięcia.



Po kliknięciu na przycisk  nastąpi ponowne sprawdzenie wersji. W przypadku, gdy na naszym komputerze jest zainstalowana starsza wersja, uaktywni się przycisk . Po wciśnięciu na ten przycisk uruchomi się proces pobierania najnowszej wersji instalacyjnej programu SignDoc.

Po pozytywnym pobraniu nowej wersji instalacyjnej program wyświetli następujący komunikat:



Po zatwierdzeniu tego komunikatu nastąpi instalacja najnowszej wersji programu.