

**Aneks do umowy z dnia
na zamówienie certyfikatów niekwalifikowanych – zlecenie odnowienia certyfikatu**

zawarty dnia r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, Białystok, w imieniu którego działa zarząd Województwa, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej **Województwem**,

a

.....
reprezentowanym przez

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Jednostką**.

§ 1.

PRZEDMIOT ANEKSU DO UMOWY

W ramach niniejszej umowy **Jednostka** zleca odnowienie certyfikatów niekwalifikowanych dla swoich pracowników, zwanych dalej **Subskrybentami**, dla których wystawione zostały certyfikaty niekwalifikowane na mocy umów pomiędzy Województwem a Subskrybentami, zgodnie z § 7 ust. 4, 5 i 8 **Regulaminu świadczenia usług certyfikacyjnych przez Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego**, zwanego dalej **Regulaminem**. Podpisanie niniejszego aneksu jest jednoznaczne z rozpoczęciem procedury odnowienia certyfikatów niekwalifikowanych dla **Subskrybentów Jednostki**.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA STRON

W ramach niniejszej umowy:

1. **Województwo** zobowiązuje się do podpisania aneksów do umów z każdym z Subskrybentów, ujętych w dostarczonym przez **Jednostkę** wykazie, na odnowienie certyfikatów niekwalifikowanych, po uprzedniej weryfikacji tożsamości każdego z **Subskrybentów**. Wykaz **Subskrybentów** stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. **Jednostka** zobowiązuje się do dostarczenia do Punktu Rejestracji Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego wniosków o odnowienie certyfikatu niekwalifikowanego wypełnionych przez ujętych w wykazie **Subskrybentów** oraz kart mikroprocesorowych **Subskrybentów**, na których wygenerowane zostaną odnowione certyfikaty, zgodnie z § 7 **Regulaminu**.

§ 3.

TRYB REALIZACJI USŁUG

1. Zgłoszenie wniosków o odnowienie certyfikatów niekwalifikowanych wypełnionych przez ujętych w wykazie **Subskrybentów** może być dokonane przez upoważnioną osobę, na podstawie pisemnego upoważnienia, zgodnie z § 7 ust. 5 **Regulaminu**. Wzór upoważnienia i protokół odbioru stanowi **załącznik nr 15 do Regulaminu**.
2. Zamówienia realizowane są w terminie do 1 miesiąca od momentu podpisania niniejszego aneksu do umowy.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aneks do umowy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie pisma kierowane do Województwa powinny być przesyłane wyłącznie na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Departament Informatyki
Ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
3. Pozostałe zapisy umowy z dnia pomiędzy Województwem i Jednostką pozostają bez zmian.

.....
(województwo)

.....
(jednostka)