

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska , Forma prawna: kościelna osoba prawna , Na podstawie ustawy z dn. 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (Dz.U. z dn. 29 lipca 1991 r.): nie dotyczy , Kod pocztowy: 15-419 , Poczta: Białystok , Miejscowość: Białystok , Ulica: ul. św. Mikołaja , Numer posesji: 3 , Województwo: podlaskie , Powiat: Białystok , Gmina: m. Białystok , Strona www: orthodox.bialystok.pl , Adres e-mail: kancelaria@orthodox.bialystok.pl , Numer telefonu: 85 742 40 88 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ks. Wojciech Perek Adres e-mail: media@orthodox.bialystok.pl Telefon: 698 634 888

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przeгляд Kolęd Prawosławnych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.01.2020	Data zakończenia	28.02.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania W ramach realizacji zadania przewiduje się organizację dwóch koncertów muzyki cerkiewnej. Odbędą się one w dniach 9 i 10 stycznia 2020 r. w ramach Przeglądu Kolęd Prawosławnych. Podczas przeglądu wystąpią chóry i zespoły kolędnicze w różnych kategoriach muzycznych i wiekowych, prezentujące możliwie największe spektrum różnorodności wykonywanej muzyki cerkiewnej. W sumie weźmie w nich udział 15 chórów. Po koncercie 10 stycznia przewidziany jest poczęstunek dla chórzystów oraz dyrygentów w sali Centrum Kultury Prawosławnej. Przed koncertami organizatorzy przewidują wysłanie informacji o Przeglądzie Kolęd Prawosławnych do lokalnej prasy, radio i telewizji. Po zakończeniu koncertów organizatorzy przewidują przeprowadzenie rozliczenia tj. sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych działań.
Miejsce realizacji Sala koncertowa Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku przy ul. Odeskiej 1.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
koncert kolęd prawosławnych	2 koncerty	dokumentacja fotograficzna, plakat

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska prowadzi działalność duszpasterską mającą na celu rozwój psychosomatyczny wiernych należących do Diecezji oraz realizowanie ewangelicznego miłosierdzia. Ponadto diecezja skupia się na pracy duszpasterskiej polegającej na sprawowaniu Eucharystii, głoszenia Słowa Bożego, udzielaniu sakramentów świętych. Praca duszpasterska odbywa się w placówkach i instytucjach kulturalnych. Organy diecezji zajmują się także opieką nad osobami i rodzinami znajdującymi się w bardzo trudnej sytuacji życiowej. Pomoc charytatywna osobom starszym i bezdomnym w tym udzielanie pomocy od diecezjalnego „ELEOS”. Ważną działalnością diecezjalną jest praca w ramach grup dziecięcych i młodzieżowych realizowana przez Bractwo Młodzieżowe Prawosławnej Diecezji Białostocko-Gdańskiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska od wielu lat organizuje Białostockie Dni Muzyki Cerkiewnej. W związku z tym organizatorzy mają ogromne doświadczenie w jego prowadzeniu i organizacji. Organizator otrzymywał już dotacje ze źródeł publicznych takich jak: Urząd Miasta i Urząd Marszałkowski.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji projektu zaangażowane zostaną następujące zasoby kadrowe:

- koordynatorzy projektu:

- ks. protodiakon mgr Bazyli Dubec jest diakonem – psalmistą Katedry pw. św. Mikołaja w Białymstoku. Ponadto jest dyrygentem chóru duchowieństwa prawosławnej diecezji białostocko – gdańskiej. W przeszłości ks. Bazyli prowadził chóry katedralne we Wrocławiu i Łodzi, ale także młodzieżowy i katedralny w Białymstoku. Warto zaznaczyć także iż, od ponad 30 – tu lat jest organizatorem „Przeglądu kolęd prawosławnych” oraz Białostockich Dni Muzyki Cerkiewnej.

- ks. protodiakon mgr Wojciech Perek jest ekonomem Kurii Arcybiskupiej w Białymstoku. Przez szereg lat był psalmistą – dyrygentem w parafii Hagia Sophia w Białymstoku. Ponadto jest członkiem chóru duchowieństwa prawosławnej diecezji białostocko – gdańskiej oraz był wieloletnim członkiem katedralnego chóru „Aksion” z Białegostoku. Od niespełna dekady jest współorganizatorem „Przeglądu kolęd prawosławnych” oraz Białostockich Dni Muzyki Cerkiewnej.

- chórzyści, organizatorzy i prowadzący – wielokrotnie występujący i prowadzący podobne koncerty. Wszystkie ww. osoby nie są opłacane. Ich praca wolontariuszy jest wkładem osobowym w zadanie.

Do realizacji zadania Prawosławna Diecezja Białostocko - Gdańska będzie wykorzystywać pomieszczenia Centrum Kultury Prawosławnej w Białymstoku, służbowy samochód, telefon, komputer podłączony do Internetu oraz telefon.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynajęcie sali koncertowej	18000,0		
2.	druk plakatów informacyjnych	100,0		
3.	kwiaty	1600,0		
4.	nagrody	3600,0		
5.	nocleg	3000,0		
6.	wyżywienie - catering	3000,0		

7.	honorarium wolontariuszy	2000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		31300,0	10000,0	21300,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dotyczy parafii i osób podpisujących ofertę które nie występują w KRS Należy dostarczyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). np: w przypadku parafii - dekret powołujący na proboszcza, w przypadku oddziałów terenowych - uchwałę, upoważnienie zarządu itp.
(obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.