

## UMOWA

### **w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku oraz programu jego działania**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... r. pomiędzy: Województwem Podlaskim – organizatorem Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”, reprezentowany przez:

1. Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. .... – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

a

**Panem Piotrem Adamem Półtorakiem**, zamieszkałym w Wasilkowie, ul. Mickiewicza 11, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Piotra Adama Półtoraka na stanowisko Dyrektora Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku – instytucji artystycznej wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 5, zwanej dalej „Teatrem”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania na okres czterech sezonów artystycznych, **od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**

Mając na uwadze znaczenie działalności Teatru w zakresie przygotowywania i prezentowania przedstawień teatralnych, stwarzania warunków do spotkań i artystycznych konfrontacji, edukacji teatralnej i wychowania przez sztukę, inicjowania i realizacji projektów promujących działania teatralne w województwie podlaskim oraz rozwijanie zainteresowania Teatrem mieszkańców województwa podlaskiego, a także kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionej **Koncepcji Funkcjonowania Teatru Dramatycznego w latach 2019-2023**, oraz rocznych planów działalności, a także do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Teatru,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Teatru,

3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów.

## § 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi szczegółowych rocznych planów działalności Teatru opartych o **Koncepcję funkcjonowania Teatru Dramatycznego w latach 2019-2023** oraz plan finansowy na dany rok.

2. Plany roczne oraz plany repertuarowe powinny być składane Organizatorowi w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

3. Organizator może zgłaszać uwagi do planów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i 3.

4. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Organizatora, Dyrektor może dokonywać zmian w rocznym planie działalności Teatru.

5. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:

1) **Koncepcji funkcjonowania Teatru Dramatycznego w latach 2019-2023**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej Koncepcją,

2) szczegółowych planów Teatru w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej na każdy kolejny rok budżetowy,

3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny, uwzględniających dotychczas zrealizowane spektakle Teatru, według **Wykazu spektakli pozostających w repertuarze**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. W ramach realizacji Koncepcji Dyrektor zobowiązuje się do:

1) przygotowania co najmniej 5 premier w roku,

2) zagrania co najmniej 272 przedstawień w roku,

3) uzyskania frekwencji w wysokości co najmniej 38 000 widzów w 2017 roku i wzrostu tej liczby o 5 % w każdym kolejnym roku.

7. Wskaźniki określone w ust. 6 zostaną zaktualizowane w przypadku realizacji generalnego remontu siedziby Teatru.

8. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w terminach wyznaczonym przez Organizatora:

1) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 5 pkt. 2),

2) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 5 pkt. 2).

9. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku oraz dążyć do optymalnego zrealizowania Koncepcji i rocznych planów.

## § 3.

1. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870).

3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na wsparcie działalności Teatru z innych źródeł niż wskazane w § 1.

4. Dyrektor zapewnia:

- 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Teatru poziomu przychodów,
- 2) dokonywanie wydatków w sposób:
  - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
- 4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

5. W ostatnim sezonie kadencji Dyrektor uzgadnia z Organizatorem zakres podejmowanych zobowiązań finansowych dotyczących działalności artystycznej, których wykonanie wykracza poza czas trwania jego kadencji.

#### § 4.

1. Dyrektor powinien przekazywać Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Teatrze kopie wyników tych kontroli oraz inne istotne informacje związane z działalnością Teatru.

2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Teatru.

#### § 5.

1. Dyrektor uzgadnia z Organizatorem terminy realizacji swojego prawa do urlopu oraz wykonywanie wyjazdów służbowych.

2. Dyrektor informuje Organizatora o tym, komu powierza kierowanie Teatrem w czasie jego nieobecności opisanej w punkcie 1.

#### § 6.

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Teatru.

2. Dyrektor i Organizator zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.

3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

4. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

#### § 7.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Piotra Adama Półtoraka na stanowisko Dyrektora Teatru i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Teatru.

### § 8.

Strony umowy poinformują się nawzajem, najpóźniej rok przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

### § 9.

1. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań, o których mowa w § 1 Umowy.

2. Organizator może wypowiedzieć Umowę w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa § 2 i § 3 Umowy, po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia zaniedbań i po upływie wyznaczonego terminu, w przypadku braku reakcji.

### § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

1. ....

2. ....

#### **Lista załączników:**

Załącznik nr 1. **Koncepcja funkcjonowania Teatru Dramatycznego w latach 2019-2023**

Załącznik nr 2. **Wykaz spektakli pozostających w repertuarze**