

**Uchwała Nr XII/138/19**  
**Sejmiku Województwa Podlaskiego**  
**z dnia 9 września 2019 roku**

**w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512) w związku z § 10 pkt 2 Statutu Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/131/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. nr 13, poz. 270 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) i § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/435/10 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zmienionej uchwałą nr XL/472/10 z dnia 31 maja 2010 r., uchwałą nr XXVI/328/13 z dnia 22 marca 2013 r. oraz uchwałą nr XIII/112/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1</sup> Zmiany uchwały zostały ogłoszone w: Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. nr 242, poz.2356, z 2009 r. nr 108, poz.1226 oraz z 2019 r. poz.679.

Załącznik do uchwały nr XII/138/19  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 9 września 2019 r.

## STATUT CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego.

§ 2. Centrum działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- 2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- 3) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 369).

§ 3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku Województwa Podlaskiego, Zarządu Województwa Podlaskiego, w zakresie przyznanych im kompetencji.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

### ROZDZIAŁ II NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI

§ 5. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jest zespołem publicznych placówek oświatowych, w skład którego wchodzi:

- 1) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach - wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli - zwany dalej „Ośrodkiem”,
- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach - wojewódzka biblioteka pedagogiczna - zwana dalej „Biblioteką”.

§ 6. Obszarem działania Centrum jest teren województwa podlaskiego.

### ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 7. Celem Centrum jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia i doształcania nauczycieli, umożliwienie dostępu do najnowszej literatury pedagogicznej i psychologicznej oraz przekazywanie kompleksowej informacji pedagogicznej, służącej podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych.

§ 8. 1. Obowiązkowe zadania Centrum polegają na:

- 1) organizowaniu i prowadzeniu doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
  - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
  - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
  - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 2) organizowaniu i prowadzeniu doskonalenia zawodowego dla:
  - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
  - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
  - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami;
- 3) organizowaniu i prowadzeniu, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w szczególności:
  - a) zatrudnionych w szkołach z litewskim językiem nauczania,
  - b) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
  - c) rozpoczynających pracę i z krótkim stażem pracy pedagogicznej.
- 4) organizowaniu i prowadzeniu działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich;
- 5) gromadzeniu i udostępnianiu informacji o dostępnych w województwie formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) gromadzeniu, opracowywaniu, ochronie, przechowywaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu, dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;
- 7) prowadzeniu działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 8) inspirowaniu i promowaniu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 9) wspieraniu działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
- 10) wspieraniu nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 11) organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
- 12) współdziałaniu ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli;
- 13) współpracy z innymi bibliotekami, placówkami doskonalenia nauczycieli i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

2. Centrum może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 9. Centrum może podejmować zadania dodatkowe, takie jak:

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) realizowanie praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Centrum zawartego ze szkołą wyższą lub zakładami kształcenia nauczycieli;
- 4) realizowanie projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Centrum realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) procesowe wspomaganie rozwoju szkół i placówek, polegające na współpracy w obszarze wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z jej potrzeb i obejmujące:
  - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
  - b) ustalenie działań prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie i realizację form wspomagania,
  - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek współpracujących ze sobą w zorganizowany sposób szczególnie poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym kursów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) organizowanie i prowadzenie otwartych lekcji i zajęć edukacyjnych;
- 5) udzielanie konsultacji;
- 6) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11. Merytoryczne działania Centrum wykonuje:

- 1) Ośrodek
- 2) Biblioteka.

§ 12. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele-konsultanci;
- 2) nauczyciele-doradcy metodyczni;
- 3) nauczyciele-bibliotekarze;
- 4) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 5) pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor Centrum.

§ 13. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i ze stanowiska odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

4. Do zadań dyrektora należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Centrum;
- 2) kierowanie pracą Centrum;
- 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum;
- 5) ustalanie zakresu czynności podległych pracownikom;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Centrum;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami pedagogicznymi oraz ocenianie ich pracy;
- 9) ocenianie pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 10) występowanie z wnioskami o nagrody, ordery i odznaczenia.

§ 14. 1. Nauczyciele Centrum wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Podlaskiego, mającej na celu wybranie kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

2. Wyłonienie przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Centrum na zebraniu zwołanym przez dyrektora Centrum na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 15. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz w czasie nieobecności dyrektora;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 16. W Centrum mogą być utworzone pracownie, w tym Laboratorium Innowacji i-Lab, wydziały.

§ 17. Zadania pracowni, wydziału określa dyrektor Centrum.

§ 18. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska kierownicze.

2. Stanowisko kierownicze powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum,
- 2) kierowanie pracą podległego wydziału, pracowni,
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 19. Zatrudnienie Centrum na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Centrum, przygotowany przez dyrektora, zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 20. Zadania Centrum na dany rok szkolny zawarte są w Planie pracy Centrum, który przygotowuje dyrektor, zatwierdza Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 21. Na wniosek dyrektora Centrum Zarząd Województwa Podlaskiego tworzy, przekształca, likwiduje pracownie i wydziały.

## ROZDZIAŁ V KSIĘGOZBIÓR

§ 22.1. Biblioteka gromadzi w szczególności zbiory w postaci:

- 1) dokumentów piśmienniczych:

- a) literaturę z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych oraz organizacji i zarządzania oświatą w języku polskim i w językach obcych,
  - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - c) literaturę piękną, dzieła klasyki polskiej i światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
  - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - e) programy nauczania i podręczniki szkolne,
  - f) wydawnictwa encyklopedyczne, słowniki i leksykony,
  - g) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu;
- 2) zapisów obrazu i dźwięku:
- a) przezrocza, fotografie, wydawnictwa kartograficzne, dokumenty wtórne,
  - b) taśmy magnetofonowe, płyty gramofonowe,
  - c) kasety video,
  - d) dokumenty na nośnikach komputerowych;
- 3) zbiorów multimedialnych;
- 4) prasy pedagogicznej, regionalnej, naukowej, popularnonaukowej.
2. Zbiory są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych na miejscu w czytelni.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów są zawarte w Regulaminie Biblioteki.
- § 23. Prawo do korzystania z wypożyczalni Biblioteki mają:
- 1) nauczyciele i nauczyciele akademicki zatrudnieni we wszystkich typach szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w województwie podlaskim oraz nauczyciele zamieszkali poza obrębem województwa podlaskiego, a studiujący na uczelniach lub doksztalcający się
  - 2) pracownicy zatrudnieni w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego;
  - 3) studenci uczelni podlaskich;
  - 4) inni czytelnicy, tj.:
    - a) kuratorzy sądowi, pracownicy kultury, pracownicy administracji rządowej i samorządowej;
    - b) osoby, które uzyskały zgodę na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych od dyrektora Centrum.
- § 24. 1. Usługi biblioteczne są bezpłatne.
2. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:
- 1) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne;
  - 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych;
  - 3) wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 4) elektroniczną kartę biblioteczną.

## **ROZDZIAŁ VI FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 25. Centrum jest finansowane z budżetu Województwa Podlaskiego.

§26. Centrum za zgodą Sejmiku Województwa Podlaskiego może prowadzić wydzielony rachunek dochodów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27.1. Szczegółową organizację pracy Centrum, w tym tworzone pracownie i wydziały określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny jest sporządzany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 28. Wszelkich zmian w statucie Centrum dokonuje się w trybie jego uchwalenia.