

Znak sprawy:	
Miejscowość i data:	
<p style="text-align: center;">ZAGADNIENIA ZLECONE DO KONTROLI NA MIEJSCU DOTYCZĄCE BENEFICJENTA REALIZUJĄCEGO PROGRAM OPERACYJNY „RYBACTWO I MORZE” <i>(dotyczy kontroli na miejscu)</i></p>	
Priorytet 4	„Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawarty w Programie Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”
Działanie	„Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność ”
Poddziałanie/	w zakresie projektów grantowych

LP	Elementy kontroli oraz wykaz załączonych dokumentów <sup>1</sup> (wypełnia zlecający kontrolę)	Ocena zgodności <sup>2</sup>	
		TAK	NIE
1.	..... ..... .....		
	Wykaz załączonych kopii dokumentów z wniosku o płatność, będących podstawą do weryfikacji danego elementu kontroli /kart ...../		
	Uwagi <sup>3</sup> :..... ..... .....		
2.	..... ..... .....		
	Wykaz załączonych kopii dokumentów z wniosku o płatność, będących podstawą do weryfikacji danego elementu kontroli /kart ...../		
	Uwagi <sup>3</sup> :..... ..... .....		
UWAGI <sup>4</sup> :..... ..... ..... .....			

<i>Podpis i data podmiotu kontrolowanego</i>	<i>Podpisy i data inspektorów terenowych</i>	

<sup>1</sup> Należy wpisać pytanie w formie zamkniętej, dotyczące elementu będącego przedmiotem kontroli na miejscu wraz z wpisaniem nazwy dokumentu na podstawie, którego dany element ma być zweryfikowany (o ile dotyczy) oraz załączeniem kopii tej dokumentacji.

<sup>2</sup> Osoba przeprowadzająca kontrolę na miejscu zaznacza „X” właściwą odpowiedź.

<sup>3</sup> Wypełnia pracownik przeprowadzający kontrolę na miejscu.

<sup>4</sup> Osoba przeprowadzająca kontrolę na miejscu wymienia inne nieprawidłowości o ile zostały wykryte w trakcie przeprowadzenia kontroli na miejscu.