

Wzór UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2019 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....
.....

a:

Gminą

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

w związku z wykonaniem Uchwały NrSejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu województwa podlaskiego postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania pn., szczegółowo określonego we Wniosku o pomoc finansową stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej Zadaniem;
2. Województwo zobowiązuje się dofinansować realizację Zadania poprzez refundację części wydatków kwalifikowalnych, na zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu województwa” stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr 19/200/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 12 lutego 2019r., do kwoty**zł (słownie:złotych).**

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wyprzedzającego sfinansowania 100 % kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu województwa podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi podlaskiej”.
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie do dnia 30 września 2019 r., natomiast rozliczyć nie później niż 15 października 2019 roku, zgodnie z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz sposobu

sporządzenia Sprawozdania z realizacji zadania określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedkładając do dnia 15 października 2019r. Sprawozdanie wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania określonymi w w/w Regulaminie. Każdy z ww. dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Faktury powinny zawierać klauzulę „**Oplacono z dotacji Województwa Podlaskiego**” oraz podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta.

3. Beneficjent zrealizuje zadanie w jednym etapie.
4. Sprawozdanie, wraz załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

5. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2, na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: po zaakceptowaniu Sprawozdania z realizacji zadania, w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
6. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo Podlaskie zgodnie z zapisami Umowy i po poprawnym rozliczeniu przez Beneficjenta realizacji tego zadania. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa podlaskiego w dziale 010 rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej. Dotacja zostanie wypłacona na zadania bieżące.

§ 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 5 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§ 6.

Za koszt kwalifikowalny danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 30 września 2019 r.

§ 7.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu zrealizowanego Zadania ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia widocznej i trwałej informacji na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym.

§ 8.

1. Obniżenie wartości zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego, skutkuje obniżeniem kwotowej wartości pomocy finansowej do wysokości nieprzekraczającej 50 % kosztów kwalifikowanych danego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia na podstawie wyników kontroli lub dokumentacji przedłożonej wraz ze Sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, iż dotacja należna jest Beneficjentowi w wysokości niższej niż określona w § 1 ust. 2, kwota refundacji podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega, zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zwrotowi do budżetu Województwa, na nr rachunku bankowego 53 1500 1344 1213 4006 7550 0000, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających żądanie zwrotu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869).

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Wniosek o pomoc finansową na realizację zadania
- 2) Sprawozdanie z realizacji zadania.

Województwo Podlaskie:

Beneficjent

.....

.....