

Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta

§ 1.

1. Portal Pacjenta powstał w wyniku realizacji projektu „Podlaski System Informatyczny e-Zdrowie” (PSleZ) zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, sfinansowanego w 85% ze środków UE, w 15% ze środków własnych Partnerów projektu.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez Portal Pacjenta jest nieodpłatne, wymaga jednak założenia konta i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta określa ogólne warunki i zasady korzystania z Portalu Pacjenta.

Postanowienia ogólne

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Administrator Portalu Pacjenta – Województwo Podlaskie, reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/>, podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Portalu Pacjenta (PP), w tym w szczególności za wsparcie techniczne oraz pilnowanie porządku i przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- 2) Aktywowane konto użytkownika PP – konto użytkownika PP rozszerzone o funkcjonalność dostępu do dokumentacji medycznej na Portalu Pacjenta,
- 3) Formularz kontaktowy – formularz dostępny pod adresem: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/informacje-dla-pacjenta/kontakt-z-redakcja> umożliwiający Użytkownikom PP kontakt z redakcją PSleZ, np. w celu zgłoszenia problemów występujących w obsłudze PP,
- 4) Hasło użytkownika PP – ciąg znaków, który wraz z loginem umożliwia dostęp do Portalu Pacjenta, hasło użytkownika musi być zgodne z Polityką haseł opisaną w §4 Regulaminu;
- 5) Konto użytkownika PP - zbiór danych, zasobów, uprawnień w ramach systemu Portal Pacjenta, przypisanych do konkretnego użytkownika; dostęp umożliwiający użytkownikowi rezerwację wizyty w podmiocie leczniczym za pośrednictwem Portalu Pacjenta,
- 6) Login użytkownika PP – niemożliwa do zmiany, unikalna nazwa użytkownika nadana automatycznie przez Portal Pacjenta w procesie zakładania konta (pierwsza litera imienia i pełne nazwisko pisane łącznie bez polskich znaków, opcjonalnie z cyfrą na końcu) lub PESEL;
- 7) Osoba wykonująca zawód medyczny - w rozumieniu art. 2 pkt.1 ust.2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, która jest Użytkownikiem PP;
- 8) Pacjent – w rozumieniu art. 3 ust. 4) ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04 z późn.zm.), który jest użytkownikiem PP;
- 9) PIN – kod służący do uwierzytelnienia Użytkownika i aktywacji konta na Portalu Pacjenta, możliwy do uzyskania w jednym z podmiotów leczniczych podłączonych do systemu PSleZ (w przypadku osoby wykonującej zawód medyczny – w podmiocie leczniczym, z którym ma nawiązany stosunek pracy); zapewniający dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej stworzonej przez podmioty lecznicze podłączone do systemu PSleZ,
- 10) Platforma Regionalna (poziom regionalny) – element systemu PSleZ zlokalizowany na poziomie regionalnym, zarządzany przez Administratora Portalu Pacjenta, system elektronicznej komunikacji i świadczenia elektronicznych usług z zakresu e-Zdrowia dla użytkownika;
- 11) Podmiot leczniczy – podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19), podłączony do systemu PSleZ, wyszczególniony na stronie: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/podmioty-lecznicze/lista-podmiotow-leczniczych>;
- 12) Portal Pacjenta (PP) wraz z eRejestracją – element Systemu PSleZ na poziomie regionalnym, portal internetowy umożliwiający dostęp pacjentów i osób wykonujących zawód medyczny do danych medycznych w tym danych dotyczących zdrowia pacjentów, przetwarzanych na poziomie regionalnym oraz do usług elektronicznej rejestracji do podmiotu leczniczego (eRejestracja), w szczególności: dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej zagregowanej na poziomie regionalnym w czasie rzeczywistym, dodawanie informacji przez Pacjenta, które są wg niego istotne w procesie leczenia, rejestrację na świadczenia usług w podmiocie leczniczym (dostępnym w PP), możliwość zapisania/zmiany/anulowania wizyty przez Pacjenta, wiadomości informujące o zbliżającym się terminie wizyty,

- weryfikację stanu kolejki na konkretne świadczenia oferowane w podmiotach leczniczych dostępnych w PP oraz prezentowanie informacji, aktualności, artykułów związanych ze zdrowiem, itp.;
- 13) Poziom lokalny – systemy w Podmiotach leczniczych, w których przetwarzana jest dokumentacja medyczna, zawierająca dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia,
 - 14) PSleZ, Podlaski System Informatyczny e-Zdrowie, System PSleZ - zintegrowany system informatyczny współpracujących ze sobą urzędów, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych wytworzony i pracujący w ramach projektu PSleZ, przetwarzający dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia pacjentów,
 - 15) Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta – niniejszy dokument regulujący ogólne warunki korzystania z Portalu Pacjenta przez użytkowników PP. Wymagana jest jego akceptacja w przypadku chęci korzystania z usług oferowanych przez Portal Pacjenta; aktualny regulamin dostępny jest pod adresem: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/regulamin>.
 - 16) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 17) Skrzynka kontaktowa – element Portalu Pacjenta umożliwiający Użytkownikowi PP przekazywanie prostych wiadomości tekstowych;
 - 18) Użytkownik Portalu Pacjenta, Użytkownik PP, Użytkownik – osoba korzystająca z Portalu Pacjenta; Użytkownikiem PP może być pacjent, osoba wykonująca zawód medyczny lub pracownik administracyjny;
 - 19) Zgoda pacjenta – oświadczenie woli pacjenta, którego treścią jest zgoda na założenie konta użytkownika Portalu Pacjenta – wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Zgoda jest wyrażana w postaci papierowej w przypadku zakładania konta z poziomu podmiotu leczniczego lub w formie elektronicznej poprzez wyrażenie zgody pod formularzem „Załącz konto” przez Użytkownika PP w procesie zakładania konta na stronie <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl>.
 - 20) Zgoda pacjenta na przetwarzanie danych na poziomie regionalnym – oświadczenie woli pacjenta, którego treścią jest zgoda na przekazywanie danych użytkownika Portalu Pacjenta na poziom regionalny, zgoda generowana na poziomie lokalnym.

Korzystanie z Portalu Pacjenta

§ 3.

1. Użytkownik, w celu korzystania z usług oferowanych przez Portal Pacjenta musi założyć konto i zaakceptować Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta, w tym zgodę określoną w § 2 pkt. 19) Regulaminu.
2. Użytkownik PP może założyć konto :
 - 2.1. przez formularz na Portalu Pacjenta (<https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/zaloz-konto>), wybierając „Zarejestruj się jako pacjent”, wprowadza dane: imię/imiiona, nazwisko, PESEL, email (opcjonalnie dane kontaktowe, które mogą być wymagane w procesie elektronicznej rezerwacji terminu wizyty), akceptuje zapisy Regulaminu korzystania z PP i wyraża zgodę na przetwarzanie danych,
lub
bezpośrednio w podmiocie leczniczym, gdzie na wniosek pacjenta np. podczas rejestracji na wizytę; podmiot leczniczy wprowadza obligatoryjne dane: imię/imiiona, nazwisko, PESEL, email oraz opcjonalnie dane kontaktowe i teleadresowe, oraz przedstawia do podpisu, w formie papierowej: zgodę pacjenta i Regulamin korzystania z PP.
 - 2.2. Osoba wykonująca zawód medyczny może założyć konto przez formularz dostępny na Portalu Pacjenta, wybierając „Zarejestruj się jako lekarz” (<https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/zaloz-konto>), wprowadza dane obligatoryjne do formularza (imię, nazwisko, PESEL, adres email; numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ)), akceptuje zapisy Regulaminu korzystania z PP oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych.
3. Zasady dotyczące logowania do Portalu Pacjenta:
 - 3.1. Pierwsze logowanie:
 - 3.1.1. Użytkownik po prawidłowym wypełnieniu formularza Załącz konto i jego wysłaniu, otrzymuje wiadomość email z loginem Użytkownika PP, linkiem i jednorazowym hasłem do systemu,
 - 3.1.2. Użytkownik podejmuje próbę pierwszego logowania do systemu: klika w link (ważny bezterminowo), wprowadza login Użytkownika PP i hasło z wiadomości email. Po udanej próbie wprowadzenia hasła Użytkownik PP ustawia własne hasło zgodne z Polityką hasel PP określoną w §4.
 - 3.2. Kolejne logowania do Portalu Pacjenta: użytkownik w celu wejścia do systemu Portal Pacjenta wprowadza przypisany login Użytkownika PP oraz indywidualne hasło.
 - 3.3. Po zalogowaniu na konto użytkownik ma dostęp do części informacyjnej portalu oraz do eRejestracji, tzn. ma możliwość zarezerwowania terminu wizyty w podmiocie leczniczym podłączonym do PSleZ.
4. Aktywacja konta Użytkownika PP:
 - 4.1. Aktywacja konta Użytkownika PP wymaga posiadania konta Użytkownika PP i polega na wprowadzeniu kodu PIN, po zalogowaniu się na konto. Aktywowane konto zapewnia:
 - 4.1.1. pacjentowi:
 - dostęp do własnej dokumentacji medycznej, wytworzonej po wyrażeniu zgody, o której mowa w §2 ust. 20 przez podmiot leczniczy podłączony do PSleZ i możliwość jej przeglądania,

- udostępniania własnej dokumentacji medycznej osobom wykonującym zawód medyczny,
 - korzystanie ze skrzynki kontaktowej,
- 4.1.2. osobie wykonującej zawód medyczny, dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w § 5,
5. Użytkownik PP, po aktywowaniu konta, ma możliwość dodawania własnych informacji, które są wg niego istotne w procesie leczenia i udostępniania ich osobom wykonującym zawód medyczny. Administrator nie odpowiada za prawidłowość danych, ani treść umieszczonych przez użytkownika, załączników.
 6. Użytkownik PP ma możliwość dodawania komentarzy przy wybranych artykułach. Komentarze są moderowane i mogą być usuwane przez Administratora Portalu Pacjenta.
 7. Użytkownik ma możliwość zmiany/edycji danych osobowych przypisanych do jego konta Użytkownika PP:
 - 7.1. zmiana/edycja dotyczy wyłącznie danych ewidencyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, wprowadzenie tych zmian nie powoduje zmiany danych w systemach lokalnych;
 - 7.2. zmiana/edycja danych kontaktowych (dane adresowe, telefon) – po zalogowaniu na Portalu Pacjenta Użytkownik samodzielnie dokonuje aktualizacji ww. danych,
 - 7.3. zmiana/edycja danych: imię/imiona, nazwisko, PESEL, email odbywa się poprzez:
 - 7.3.1. wysłanie wiadomości email na adres psiez@wrotapodlasia.pl zawierającej:
 - login lub 4 ostatnie cyfry nr PESEL Użytkownika PP,
 - imię i nazwisko Użytkownika PP,
 - dane, które należy poprawić,
 - 7.3.2. zgłoszenie zmiany danych musi zostać wysłane z adresu email, który jest przypisany do konta Użytkownika PP,
 - 7.3.3. w sytuacjach wyjątkowych, np. utrata dostępu do dotychczasowej poczty email Użytkownika PP, Administrator ma prawo zadać dodatkowe pytania w celu potwierdzenia tożsamości Użytkownika PP,
 - 7.3.4. zmianę danych można także zgłosić poprzez formularz kontaktowy, uwzględniając informacje opisane w punkcie 7.3.1,
 - 7.3.5. po dokonaniu zmiany danych, Użytkownik PP otrzymuje informację zwrotną na adres email, z którego wysłał wniosek o zmianę,
 - 7.4. system nie umożliwia zmiany loginu.
 8. Użytkownik PP może zgłosić żądanie usunięcia konta wraz z danymi z Portalu Pacjenta, poprzez:
 - 8.1. wysłanie wiadomości email na adres psiez@wrotapodlasia.pl zawierającej:
 - login lub 4 ostatnie cyfry nr PESEL Użytkownika PP,
 - imię i nazwisko Użytkownika PP,
 - 8.2. zgłoszenie usunięcia konta musi zostać wysłane z adresu email, który jest przypisany do konta Użytkownika PP,
 - 8.3. w sytuacjach wyjątkowych, np. utrata dostępu do dotychczasowej poczty email Użytkownika PP, Administrator ma prawo zadać dodatkowe pytania w celu potwierdzenia tożsamości Użytkownika PP
 - 8.4. żądanie usunięcia danych można także zgłosić poprzez formularz kontaktowy uwzględniając informacje opisane w punkcie 8.1,
 - 8.5. po usunięciu danych, na adres email przypisany do usuwanego konta, Użytkownik PP otrzyma wiadomość zwrotną potwierdzającą zakończenie czynności,
 - 8.6. żądanie usunięcia danych nie powoduje usuwania danych na poziomie lokalnym w podmiotach leczniczych.
 9. Użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag, zastrzeżeń lub innych oświadczeń dotyczących funkcjonowania Portalu Pacjenta na adres email: psiez@wrotapodlasia.pl lub korzystając z formularza kontaktowego.
 10. Użytkownik wyraża zgodę na kontakt Redakcji PSleZ, w odpowiedzi na zgłoszenie Użytkownika PP.
 11. Odpowiedzi na uwagi, zastrzeżenia i inne wiadomości Użytkowników będą udzielane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.
 12. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z PP zgodnie z Regulaminem korzystania z PP i obowiązującymi przepisami prawa, wprowadzania do Portalu Pacjenta informacji zgodnych z przeznaczeniem Portalu oraz zachowywania prawidłowości wprowadzanych do Portalu Pacjenta danych.
 13. Użytkownik Portalu Pacjenta odpowiada za prawidłowe skonfigurowanie przeglądarki oraz stosowanie właściwych zabezpieczeń, w tym bezpieczne przechowywanie danych umożliwiających zalogowanie się do Portalu Pacjenta.
 14. Wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące obsługi Portalu Pacjenta, w tym podręcznik Użytkownika PP dostępne są na Portalu Pacjenta pod adresem: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/informacje-dla-pacjenta>.

Polityka haseł PP

§ 4.

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania swojego konta i profilu innym osobom i stosowania ochrony przed dostępem do własnego loginu i hasła.

2. W przypadku podejrzenia, iż hasło zostało poznane przez osoby trzecie, Użytkownik niezwłocznie dokonuje samodzielnego resetu hasła.
3. Hasło pierwszego logowania ustalane jest przez system Portal Pacjenta i przekazywane wraz z linkiem drogą mailową do Użytkownika. Hasło pierwszego logowania wymaga zmiany przy pierwszym logowaniu.
4. Hasło ustalone przez Użytkownika musi składać się z minimum 8 znaków, w tym przynajmniej: 1 mała litera, 1 duża litera, 1 cyfra i 1 znak specjalny.
5. Niemożliwe jest ustawienie hasła zawierającego login Użytkownika.
6. System wymusza zmianę hasła co 30 dni.
7. System uniemożliwia ustawienie tego samego hasła cyklicznie, nowe hasło musi różnić się od poprzednio ustawionego.
8. Resetowanie hasła:
 - 8.1. w celu odzyskania dostępu do konta na PP użytkownik korzysta z opcji: „resetuj hasło” dostępnej na ekranie logowania lub wchodzi bezpośrednio na stronę: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/static/resetpassword> i podaje wymagane dane. Po pomyślnym wykonaniu powyższych czynności, na adres email przypisany do konta Użytkownik otrzymuje wiadomość zawierającą link potwierdzający reset i nowe, jednorazowe hasło wymagające zmiany przy kolejnym logowaniu;
 - 8.2. po zresetowaniu hasła konto ponownie staje się nieaktywne i w celu ponownego uzyskania wglądu do dokumentacji medycznej, należy je aktywować nowym kodem PIN, uzyskanym ponownie w podmiocie leczniczym;
 - 8.3. link do resetowania przekazany w wiadomości email jest ważny przez 24h od chwili wysłania formularza. Po upływie tego czasu, czynności związane z odzyskiwaniem hasła muszą być wykonane ponownie;
 - 8.4. w przypadku wprowadzenia nieprawidłowego loginu – email z linkiem resetującym hasło nie przyjdzie na wskazany adres email, mimo komunikatu o jego wysłaniu; w tym wypadku należy ponownie wykonać resetowanie hasła wprowadzając prawidłowe dane;
 - 8.5. resetowanie hasła może nastąpić raz na 24h, w przypadku podjęcia próby utworzenia nowego hasła w czasie krótszym niż 24h – link do jego zresetowania będzie nieaktywny.

Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia

§ 5.

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO danych osobowych jest:
 - 1/ Województwo Podlaskie – danych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, przetwarzanych w celu promocji i ochrony zdrowia, wspólnej realizacji projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” i korzystania z usług oferowanych przez Portal Pacjenta, w szczególności: założenia konta, rezerwacji usługi medycznej za pośrednictwem Portal Pacjenta (eRejestracja) w wybranym przez użytkownika PP podmiocie leczniczym dostępnym w Portalu Pacjenta;
 - 2/ Podmiot leczniczy – danych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w celu rezerwacji usługi medycznej w podmiocie leczniczym, gromadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom (na podstawie zgody) i podmiotom leczniczym podłączonym do PSleZ na podstawie Art. 26 ust. 3 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
2. Dane osobowe przetwarzane na poziomie regionalnym są zbierane bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą na podstawie ich zgody zgodnie z art.6 pkt.1 lit. a RODO.
3. Na poziomie regionalnym przetwarzane są dane osobowe pacjentów, w tym dane dotyczące zdrowia pacjentów wprowadzone/wytworzone na poziomie lokalnym i przeniesione na poziom regionalny.
4. Na poziomie regionalnym przetwarzane są dane wprowadzone przez pacjentów na poziomie regionalnym z możliwością ich udostępnienia na poziom lokalny.
5. W przypadku, gdy konto Użytkownika PP jest zakładane z poziomu lokalnego (podmiotu leczniczego), podmiot leczniczy jest zobowiązany do uzyskania zgody pacjenta i spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO – wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Przed przeniesieniem danych osobowych z poziomu lokalnego na regionalny, podmiot leczniczy, który przenosi dane, jest zobowiązany uzyskać zgodę od osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych na poziomie regionalnym i zaznaczyć fakt uzyskania takiej zgody w Systemie PSleZ. Treść zgody ustala podmiot leczniczy. Zgoda dotyczy wyłącznie danych wytworzonych w systemie lokalnym i przeniesionych na poziom regionalny od dnia jej wyrażenia.
7. Administratorzy danych są zobowiązani do stosowania zasad wynikających z przepisów RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia pacjentów na poziomie lokalnym oraz regionalnym w zakresie wprowadzonych przez siebie danych.
8. Użytkownik PP, którego dane są przetwarzane na poziomie regionalnym może w każdym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym, o której mowa w §2 pkt. 19) i 20) niniejszego Regulaminu. W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych na poziomie regionalnym użytkownik PP musi postępować w sposób określony w §3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
9. Dane ewidencyjne, w tym dane dotyczące zdrowia pacjentów mogą być udostępnione w przypadkach:

- 1) gdy tak stanowią przepisy odrębnych ustaw (np. gdy dokumentacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych (art. 26 ust.3 pkt. 1 i art. 26 ust. 3 pkt 2b ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1318 ze zm.)),
 - 2) zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób, w trybie krytycznym bez uzyskania pisemnej zgody pacjenta w razie niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób, albo gdy zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, osobom wykonującym zawód medyczny uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń, a uzyskanie takiej zgody nie było możliwe,
 - 3) pacjent wyraził zgodę na dostęp do własnej dokumentacji medycznej.
10. Dane ewidencyjne, w tym dane dotyczące zdrowia są udostępniane wyłącznie:
 - 1) pacjentom, których dane dotyczą,
 - 2) osobie wykonującej zawód medyczny, uczestniczącej w procesie leczenia w sposób polegający na umożliwieniu wglądu w dane poprzez Portal Pacjenta.
 11. Uzyskanie wglądu do własnej dokumentacji dotyczącej zdrowia przez pacjenta wymaga posiadania aktywowanego konta na Portalu Pacjenta. Pacjentowi są udostępniane dane dotyczące jego osoby przeniesione przez podmiot leczniczy na poziom regionalny, powstałe po wyrażeniu w danym podmiocie leczniczym, Zgody określonej w §2 pkt 20) niniejszego Regulaminu.
 12. Za pacjenta, który nie ukończył 18 lat lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wszelkie czynności wykonuje przedstawiciel ustawowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04).
 13. Uzyskanie wglądu do danych osobowych pacjenta przez osobę wykonującą zawód medyczny wymaga posiadania aktywowanego konta tej osoby na Portalu Pacjenta oraz podania danych pacjenta: PESEL lub łącznie: imię, nazwisko i data urodzenia.
 14. Portal Pacjenta udostępnia pacjentowi wykaz osób wykonujących zawód medyczny, którym jego dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, zostały udostępnione.
 15. Korzystanie z trybu krytycznego przez osobę wykonującą zawód medyczny:
 - 15.1. tryb krytyczny uruchamiany jest w przypadku określonym w §5 ust. 9 pkt. 2) niniejszego Regulaminu, tj. zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, w sytuacji braku możliwości pozyskania zgody od pacjenta,
 - 15.2. wraz z żądaniem udostępnienia danych osobowych osoba wykonująca zawód medyczny wpisuje do Systemu PSLeZ uzasadnienie tego żądania. Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi wyłącznie po wpisaniu uzasadnienia tego żądania,
 - 15.3. przyznanie dostępu osobie wykonującej zawód medyczny do danych osobowych pacjenta następuje na okres 24h. Przedłużenie tego okresu jest możliwe poprzez: udzielenie zgody pacjenta na okres dłuższy niż 24h lub kolejne żądanie zgłoszone w trybie krytycznym,
 - 15.4. informacja o udostępnieniu danych osobowych w trybie krytycznym jest automatycznie przesyłana przez System PSLeZ na skrzynkę kontaktową pacjenta, ze wskazaniem identyfikatora osoby wykonującej zawód medyczny, daty udostępnienia danych osobowych oraz uzasadnienie żądania udostępnienia danych w trybie krytycznym.
 16. W związku z przetwarzaniem w Systemie PSLeZ danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia pacjentów, podlegających szczególnej ochronie, na podstawie art. 28 pkt. 3 RODO, podmioty lecznicze zawarły z Województwem Podlaskim umowy wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Administrator Portalu Pacjenta oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie powierzonych czynności, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Administrator Portalu Pacjenta nie odpowiada za operacje wykonane na koncie użytkownika przy użyciu loginu i hasła Użytkownika PP przez osoby inne niż Użytkownik PP.
4. Administrator Portalu Pacjenta nie odpowiada za treści umieszczane w artykułach na wniosek podmiotów przekazujących informacje.
5. Administrator Portalu Pacjenta nie odpowiada za realizację wizyty w podmiocie leczniczym ani za aktualność danych wprowadzonych i przekazanych przez podmioty lecznicze.
6. Administrator Portalu Pacjenta ma ograniczoną odpowiedzialność za niedostępność serwisu.
7. Administrator Portalu Pacjenta zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie korzystania z PP w każdym czasie. Zmiany obowiązują od chwili ich opublikowania. W przypadku braku akceptacji nowej wersji Regulaminu korzystania z PP, Użytkownik PP jest zobowiązany do usunięcia konta.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – Województwo Podlaskie

L. poj.	Kategorie danych osobowych				Kategorie osób, których dane dotyczą
	Nr	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych	
1.	1.	Dane ewidencyjne	Dane osobowe	Nazwisko	Pacjenci/ użytkownicy PP
	2.			Imię pierwsze	
	3.			Imię drugie	
	4.			PESEL lub inny identyfikator	
	5.			Informacje meldunkowe oraz o adresie korespondencyjnym	
	6.			Numer telefonu	
	7.			Adres email	
	8.	Informacje wprowadzone przez Użytkownika	Dane/ informacje istotne w procesie leczenia	Informacje wprowadzone przez użytkownika, zgodnie z Regulaminem korzystania z Portalu Pacjenta	
Dane użytkowników składowane na Platformie Regionalnej					

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – Podmiot leczniczy

L. poj.	Kategorie danych osobowych				Kategorie osób, których dane dotyczą	
	Nr	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych		
1.	1.	Dane ewidencyjne	Dane osobowe	Nazwisko	Pacjenci/ użytkownicy PP	
	2.			Imię pierwsze		
	3.			Imię drugie		
	4.			PESEL lub inny identyfikator		
	5.			Data i miejsce urodzenia		
	6.			Data zgonu		
	7.			Płeć		
	8.			Numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości		
	9.			Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości		
	10.			Informacje meldunkowe oraz o adresie korespondencyjnym		
	11.			Numer telefonu		
	12.			Adres email		
	13.			Wykształcenie		
	14.			Nazwisko rodowe		
	15.			Imiona i nazwiska rodziców		
	16.			Stan cywilny		
	17.			Stopień niepełnosprawności		
	18.		Informacje o osobie do kontaktu w nagłych przypadkach	Imię i nazwisko		
				Płeć		
				Dane kontaktowe - teleadresowe		
	19.	Podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi	Dane krytyczne	Grupa Krwi		
	20.			Informacje dotyczące nadwrażliwości i uczuleń		
	21.			Informacje o chorobach przewlekłych i zażywanych lekach (np. insulina)		
	22.			Przeciwwskazania związane z aktualnie przepisanyimi lekami		
	23.			Wykonane szczepienia		
	24.			Posiadane implanty		
	25.			Ciąża		
	26.			Dane o szczepieniach		
	27.			Dane o niekorzystnych reakcjach na leki		
	28.			Dane o brakujących organach		
	29.			Dane o ciałach obcych w organizmie		
	30.			Dane o urazach i wypadkach		
	31.			Dane główne		Pomiary wagi, wzrostu, ciśnienia, tętna
	32.					Alergie
	33.					Przeciwwskazania
34.	Dane o potencjalnych ryzykach związanych z dziedziczeniem					
35.	Dane środowiskowe mające wpływ na zdrowie					

36.			Aktualne wyniki podstawowych badań laboratoryjnych (krew, moczu, itp.)					
37.			Deklaracje POZ					
38.		Skierowania	Informacje o wystawionych skierowaniach i ich statusie, w szczególności kod rozpoznania ICD10, data wystawienia skierowania					
39.		Wizyty/ Porady/ Konsultacje	Informacje o wizytach i ich statusie					
40.		Badania	Informacje o badaniach i ich statusie					
41.		Recepty	Informacje o wystawionych receptach lekarskich					
42.			Plany szczepień					
43.		Profilaktyka i planowanie leczenia	Informacje o szczepieniach koniecznych do wykonania i zrealizowanych i koniecznych do wykonania planowanych					
44.	Informacje o szczepieniach dodatkowych zrealizowanych i zalecanych do wykonania planowanych							
45.	Informacje o wykonanych badaniach kontrolnych							
46.		Orzeczenia i zaświadczenia lekarskie	Dane o wydanych orzeczeniach i zaświadczeniach lekarskich					
47.		Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta	Dane rejestrowane o zdrowiu samodzielnie przez pacjenta					
48.		Historia zdrowia i choroby (dokumentacja indywidualna)	Informacje o udzielonych usługach (dokumenty medyczne tworzone podczas świadczeń ambulatoryjnych i wyjazdowych)					
49.			Informacje o hospitalizacjach (karty leczenia szpitalnego)					
50.			Informacje o wykonanych badaniach diagnostycznych (Sprawozdania z badań diagnostycznych)					
51.			Informacje o przebiegu ciąży					
52.			Karta opieki pielęgniarstwa					
53.			Informacje zawarte w Historii choroby szpitala psychiatrycznego					
54.			Informacje zawarte w Historii choroby poradni zdrowia psychicznego					
55.			Wyniki laboratoryjne	Historyczne wyniki badań laboratoryjnych				
56.		Dane multimedialne	Dane multimedialne pozyskane w wyniku przeprowadzenia badań diagnostycznych obrazowych, np. zdjęcia RTG, USG, wykonane technologią tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, itp.					
Dane użytkowników platformy regionalnej, dane medyczne pacjentów składowane na Platformie Regionalnej (w szczególności: dane ewidencyjne pacjentów, dane o stanie zdrowia pacjentów: podstawowe dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi, rozszerzone dane medyczne i inne bezpośrednio związane z medycznymi)								
2.	Nr	Kategoria danych	Grupa danych	Typy danych				
				1.	Dane osobowe pracownika	Nazwisko		
				2.		Imię Pierwsze		
				3.		Imię Drugie		
				4.		PESEL lub inny identyfikator		
				5.		Kod kraju (dla identyfikatora)		
				6.		Data urodzenia (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)		
				7.		Płeć (wymagana jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)		
				8.		Rodzaj i numer krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagane jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)		
				9.		Termin ważności krajowego / zagranicznego dokumentu tożsamości (wymagany jeśli nie podano PESEL lub inny identyfikator)		
				10.		Numer telefonu		
				11.		Adres email		
				12.		Dane zawodu pracownika	Numer prawa wykonywania zawodu	
				13.			Data uzyskania prawa wykonywania zawodu	
				14.			Specjalizacja	
				15.			Numer dokumentu specjalizacji (opcjonalne)	
				16.			Stopień specjalizacji lekarza: I, II (opcjonalne)	
17.	Data uzyskania specjalizacji (opcjonalne)							
Dane ewidencyjne i służbowe, służące do identyfikacji w Systemie PSleZ osób wykonujących zawód medyczny, którym mogą być udostępniane dane osobowe Użytkowników PP				Osoby wykonujące zawód medyczny				

Załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór zgody pacjenta

Ja, niżej podpisany, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, login, email, dane kontaktowe i adresowe, w celu założenia konta użytkownika oraz korzystania z usług oferowanych przez Portal Pacjenta Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie funkcjonującego pod adresem <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl>.**

.....

Data

.....

Imię i nazwisko (czytelne)

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osoby, dla której jestem opiekunem/przedstawicielem ustawowym*: imię (imiona), nazwisko, PESEL, login, email, dane kontaktowe i adresowe w celu założenia konta użytkownika na Portalu Pacjenta oraz korzystania z usług oferowanych przez Portal Pacjenta Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie funkcjonującego pod adresem <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl>.**

.....

Data

.....

Imię i nazwisko (czytelne)

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, <http://bip.umwp.wrotapodlasia.pl/>.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wrotapodlasia.pl.
3. Dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom leczniczym w celu rezerwacji w wybranym podmiocie leczniczym, wykaz podmiotów leczniczych dostępny jest pod adresem: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/podmioty-lecznicze/lista-podmiotow-leczniczych>.
 - osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, w ramach świadczenia usług wsparcia do Portalu Pacjenta
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania niniejszej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
5. Użytkownik ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji korzystania z usług świadczonych poprzez PSleZ. W przypadku niepodania danych – nie będzie możliwa realizacja świadczonych przez Portal Pacjenta usług.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Regulamin korzystania z Portalu Pacjenta dostępny jest na stronie: <https://ezdrowie.wrotapodlasia.pl/regulamin>.

*właściwe podkreślić

** niepotrzebne skreślić

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Artur Kosicki

8