

UCHWAŁA NR 24/231/2019
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 20 lutego 2019 r.

w sprawie powołania i określenia zasad działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.¹) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²) w związku z Uchwałą Nr LI/496/2018 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 10 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku”, uchwała się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu opiniowania ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych należących do Samorządu Województwa Podlaskiego w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Rajewska–Nikonowicz – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, Przewodniczący Komisji,
- 2) Bożena Tomaszewska – Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Krystyna Bobrowska–Dąbrowska – Kierownik Działu Polityki Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, Członek Komisji,
- 4) Elżbieta Żukowska–Bubienko – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Stowarzyszenie „Ku dobrej nadziei” w Białymstoku, Członek Komisji,
- 5) Monika Jodłowska – Starszy inspektor w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, Członek Komisji,
- 6) Aneta Filipowicz – Starszy inspektor w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, Członek Komisji,
- 7) Monika Karolak – Starszy inspektor w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, Sekretarz Komisji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1432 i poz. 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37.

§2.1 Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych i kierowanych przez Przewodniczącą Komisji, a w przypadku jego nieobecności – przez Wiceprzewodniczącą Komisji.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy udokumentowanie i przechowywanie dokumentacji z przebiegu posiedzeń i wyników prac Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 6 osób.
4. Komisja może obradować i podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Decyzje Komisji podejmowane są w drodze konsensusu, a jeżeli okaże się to niemożliwe, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu Członka Komisji z jej prac podejmuje Przewodnicząca Komisji, a przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodnicząca Komisji.

§3.1. Przedmiotem prac Komisji jest opiniowanie zgłoszonych, kompletnych pod względem formalnym ofert na wykonanie zadań w sferze, o której mowa w § 1, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa listę ofert według uzyskanej punktacji, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.
3. Lista ofert rekomendowanych do udzielania dotacji wraz z propozycją dofinansowania stanowi załącznik do protokołu.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują osoby reprezentujące komisję na posiedzeniu.

§4. 1. Kadencja Komisji trwa do 31 grudnia 2019 roku.

2. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
3. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.