

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

DRR-IX.1711.1.2018

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:
Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Białymstoku

Białystok, grudzień 2018 r.

Na podstawie § 14 ust. 1 Uchwały nr 197/3033/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania kontroli działalności wojewódzkich jednostek organizacyjnych, Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przeprowadził kontrolę w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w terminie od 15.10.2018 r. do 30.11.2018 r., przez: Edytę Elżbietę Siemieniuk – Kierownika Referatu Kontroli Systemowych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 3/DRR-IX.1711.1.2018 z dnia 02.10.2018 r. oraz Wiesławę Kuleszę – Głównego Specjalistę w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 4/DRR-IX.1711.1.2018 z dnia 02.10.2018 r.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 36.

Kontrola dotyczyła 2018 r.

Zakres kontroli:

1. Realizacja zadań statutowych:

- 1) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 2) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów;
- 3) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 4) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez
 - a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań poprzez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach trans granicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 6) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2017 r. wg stanu na dzień 30 września 2018 r.
3. Ewidencja czasu pracy pracowników w 2018 r.
4. Ewidencja delegacji służbowych.
5. Ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych.
6. Skargi i wnioski.
7. Dziennik korespondencyjny.

Charakterystyka kontrolowanej jednostki

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie Uchwały Nr XXIII/163/2000 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29.05.2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

1. Dyrektorem WUP-u jest Pani Janina Mironowicz, która sprawuje tę funkcję od dnia 1 października 2000 r.
2. Zastępstwo Dyrektora
Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy dwóch wicedyrektorów:
 - Wicedyrektora ds. Rynku Pracy, funkcję tę pełni od dnia 1 sierpnia 2007 r. Pan Jarosław Sadowski,
 - Wicedyrektora ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, funkcję tę pełni od dnia 1 lipca 2011 r. Pan Hubert Ostapowicz.
3. Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy zatwierdzony został Uchwałą Nr XLI/491/491/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, który obowiązuje od 23 czerwca 2014 r.
4. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku wprowadzony został Zarządzeniem nr 50/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, który zatwierdzony został Uchwałą Nr 99/1212/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Regulamin zmieniony został Zarządzeniem Nr 29/2016 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 14 czerwca 2016 r. (zatwierdzony uchwałą Nr 142/1780/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 13 czerwca 2016 r.), zmieniony Zarządzeniem Nr 67/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w

Białymstoku z dnia 18 grudnia 2017 r. (zatwierdzony uchwałą Nr 260/3592/2017 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 12 grudnia 2017 r.), zmieniony Zarządzeniem Nr 8/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 26 lutego 2018 r. (zatwierdzony uchwałą Nr 274/3848/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 20 lutego 2018 r.), zmieniony Zarządzeniem Nr 23/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 25 maja 2018 r. (zatwierdzony uchwałą Nr 293/4115/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 maja 2018 r.).

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 913), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) oraz Statutu.

Kontrola dotyczyła realizacji przez WUP wymienionych w zakresie kontroli zadań statutowych.

I. Realizacja zadań statutowych:

- 1) *podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;*

WUP dokonuje podziału środków Funduszu Pracy z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych. Proces podziału środków rozpoczęty został pismem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej znak DF.I.4021.34.2.2017.DF z 15 listopada 2017 r., w którym poinformowano o przyznanej dla województwa podlaskiego na 2018 r. kwocie środków (limit) Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe, określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Następnie WUP przygotował projekt uchwały na posiedzenie Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie ustalenia samorządom powiatowym województwa podlaskiego kwot środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie w roku 2018 zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zarząd Województwa Podlaskiego dokonał w dniu 5 grudnia 2017 r. podziału przyznanego limitu środków FP na samorządy powiatowe według kryteriów określonych przez Sejmik Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr XLIV/522/14 z dnia 13 października 2014 r.

Informacja o dokonanym podziale w dniu 5 grudnia 2017 r. została przekazana do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (znak pisma RP.4201-4/17) oraz do dyrektorów powiatowych urzędów pracy (znak pisma RP.4201-4/17) z dodatkową informacją, iż kwoty środków (limity) Funduszu Pracy, zgodnie z pismem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2018. Następnie Minister RPiPS przesłał pisma do wszystkich starostów powiatów, w których poinformował o

przyznanych środkach oraz upoważnił starostów do dokonywania zmian w planie finansowym polegających na przeniesieniach planowanych wydatków pomiędzy poszczególnymi paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzeniu nowych paragrafów klasyfikacji budżetowej, stosownie do uzasadnionych potrzeb, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia ustalonych kwot.

Po przyjęciu budżetu państwa na 2018 r. Minister RPiPS pismem znak DF.I.4021.34.1.2018.BJ/AŁ z 27.02.2018 r. poinformował o przyznanej dla województwa podlaskiego na 2018 r. kwocie środków (limit ostateczny) Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2018 r. na realizację zadań realizowanych przez samorządy powiatów, realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej) oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe (określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jednocześnie Minister upoważnił Marszałka Województwa do dokonywania zmian w planie finansowym polegających na przeniesieniach planowanych wydatków pomiędzy poszczególnymi paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzeniu nowych paragrafów klasyfikacji budżetowej, stosownie do uzasadnionych potrzeb, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia ustalonych kwot.

Następnie WUP przygotował projekt uchwały na posiedzenie Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie ustalenia samorządom powiatowym województwa podlaskiego kwot środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie w roku 2018 zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zarząd Województwa Podlaskiego dokonał w dniu 13 marca 2018 r. podziału przyznanego limitu środków FP na samorządy powiatowe według kryteriów określonych przez Sejmik Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr XLIV/522/14 z dnia 13 października 2014 r.

Informacja o dokonanej ostatecznym podziale w dniu 13 marca 2018 r. została przekazana do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (znak pisma RP.4201-4/17 z 14.03.2018 r.) oraz do dyrektorów powiatowych urzędów pracy (znak pisma RP.4201-4/17 z 14.03.2018 r.)

Następnie Minister RPiPS przesłał pisma do wszystkich starostów powiatów, w których poinformował o przyznanych środkach oraz upoważnił starostów do dokonywania zmian w planie finansowym polegających na przeniesieniach planowanych wydatków pomiędzy poszczególnymi paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzeniu nowych paragrafów klasyfikacji budżetowej, stosownie do uzasadnionych potrzeb, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia ustalonych kwot.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że WUP realizuje niniejsze zadanie w sposób prawidłowy, jednocześnie w przedmiotowym obszarze nie stwierdzono żadnych uchybień.

- 2) *realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwany w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów;*

Weryfikacji poddano dokumentację związaną z realizacją powyższego zadania. Zespół Kontrolujący ustalił, że WUP co do zasady zrealizował rekomendację z kontroli w 2016 r., aby od kolejnego procesu podziału egzekwować od Powiatowych Urzędów Pracy, w momencie wskazywania przez nie zapotrzebowania na środki limitu KFS, merytorycznego uzasadnienia kwoty zapotrzebowania w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na każdy kolejny rok oraz w kontekście specyfiki rynku pracy w danym powiecie. WUP przekazał do

PUP pismo znak RP.4203-21/17 z dnia 17/11/2017 r. prośbę o przesłanie zapotrzebowania na środki limitu KFS na rok 2018, jednocześnie wskazując na konieczność uzasadnienia wskazanego zapotrzebowania. Po analizie pism otrzymanych z PUP w okresie 20/11/2017-27/11/2017 Zespół Kontrolujący stwierdził, że co do zasady PUP-y przedstawiły merytoryczne uzasadnienie do zgłoszonego zapotrzebowania na środki limitu KFS, w tym w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na kolejny rok oraz w kontekście specyfiki rynku pracy w danym powiecie.

Stwierdzono, także że WUP wdrożył rekomendację z kontroli w 2016 r., aby metodologia oraz sposób wyliczenia podziału KFS na poszczególne powiaty stanowił załącznik do każdej kolejnej Uchwały Zarządu Województwa w sprawie dokonania podziału kwot środków KFS między samorządy Powiatów została wdrożona. Metodologia, oraz sposób wyliczenia podziału KFS na poszczególne powiaty stanowi załącznik kolejnej Uchwały Zarządu Województwa w sprawie dokonania podziału kwot środków KFS między samorządy Powiatów.

Proces podziału środków w ramach KFS jest przeprowadzany w WUP w sposób prawidłowy.

Ponadto sprawdzono dokumentację dotyczącą sprawozdawczości PUP z wykorzystania środków w ramach KFS.

WUP kwartalnie sprawozdaje się zbiorczo (na podstawie otrzymanych danych z PUP) do MRPiPS z wydatkowania/zaangażowania środków tzw. limitu podstawowego KFS według priorytetów ministra właściwego ds. pracy.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie. Jednocześnie Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP realizuje zadania związane z podziałem kwot środków KFS w sposób prawidłowy i przejrzysty.

3) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;

WUP inicjuje programy regionalne w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy. W 2018 r. WUP pismem znak RP.4202-1/18 z dnia 16.01.2018 r. wystąpił do wszystkich powiatowych urzędów pracy w województwie z inicjatywą wspólnej realizacji w 2018 r. programu regionalnego skierowanego do osób długotrwale bezrobotnych i bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, współfinansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy. Dnia 06.04.2018 r. zostało zawarte porozumienie pomiędzy Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Dyrektora WUP- u a 12 powiatami, reprezentowanymi przez Dyrektorów PUP-ów :

- Powiatem Augustowskim,
- Powiatem Białostockim,
- Powiatem Bielskim,
- Powiatem Grajewskim,
- Powiatem Hajnowskim,
- Powiatem Kolneńskim,
- Powiatem Monieckim,
- Powiatem Sejneńskim,
- Powiatem Siemiatyckim,
- Powiatem Sokólskim,
- Powiatem Wysokomazowieckim,

- Powiatem Zambrowskim.

Na realizację programu przeznaczono kwotę 1.800.0000 zł, pochodzącą z rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji MRPiPS. Celem programu jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na regionalnym rynku pracy. Założeniem programu jest objęcie 226 bezrobotnych, w tym 126 osób długotrwale bezrobotnych, spełniających kryteria określone w art. 2 ust.1 pkt 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz 100 osób bez kwalifikacji zawodowych, zarejestrowanych w PUP. Zakres działań, którymi zaplanowano objętych programem uczestników obejmuje usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, służące efektywnej aktywizacji uczestników, w tym refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, roboty publiczne, prace interwencyjne, dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, staże, szkolenia, bony na zasiedlenie. Realizację programu zaplanowano do końca 2018 r. zaś monitorowanie przebiegu realizacji programu łącznie z badaniem efektów jego realizacji do końca 2021 r.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że WUP realizuje niniejsze zadanie w sposób prawidłowy, jednocześnie w przedmiotowym obszarze nie stwierdzono uchybień.

- 4) *realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez:*
- a) *wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań poprzez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,*

WUP realizuje zadania wynikające z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej, państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez wspieranie i realizację działań sieci EURES. Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES realizowane jest na podstawie §43 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i jest realizowane zgodnie z krajowym planem działań sieci EURES zatwierdzanym przez ministra właściwego do spraw pracy.

Działania EURES planowane są w cyklach rocznych obejmujących rok kalendarzowy.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pismem znak DRP.IV.6112.2.1.2018.BPS.JK z dnia 08.08.2018 r. poinformowało WUP, iż rozpoczyna prace nad przygotowaniem Krajowego Planu Działania Sieci EURES w Polsce w 2019 r. i przygotowało wstępny projekt KPDE 2019 oraz projekt planu działań komunikacyjnych w Polsce w 2019 r. i w celu

przygotowania ostatecznej wersji planu poprosiło Wojewódzkie Urzędy Pracy o przygotowanie odpowiednich wkładów dotyczących działań EURES planowanych do realizacji w 2019 r. od wszystkich PUP mających siedzibę na terenie województwa oraz innych uprawnionych organizacji i przesłanie w terminie do 18.09.2018 r. Następnie WUP przesłał do wszystkich PUP pismo znak RC.4512-81/18 z dnia 10.08.2018 r. z prośbą o przesłanie wkładów do KPDE 2019, w terminie do 27.08.2018 r., uwzględniających planowane działania EURES, w oparciu o wytyczne Ministerstwa. Po zebraniu wkładów z PUP, WUP 05.09.2018 r. przesłał wkład do KPDE 2019 z województwa podlaskiego.

WUP corocznie przesyła do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania z realizacji KPDE za poprzedni rok kalendarzowy obejmujące sprawozdanie z działań własnych WUP oraz wszystkich PUP mających siedzibę na terenie województwa.

WUP składa także kwartalne sprawozdania za pośrednictwem bazy monitoringu EURES.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji należy stwierdzić, że WUP w Białymstoku prowadzi liczne działania w przedmiotowym zakresie, co zweryfikowano na próbie kilku zrealizowanych przedsięwzięć. WUP w okresie od stycznia do sierpnia 2018 r. koordynował nabór na 126 ofert pracy (pozyskanych bezpośrednio od zagranicznych członków lub partnerów EURES). Zorganizowano 17 spotkań informacyjnych na temat bezpiecznych wyjazdów za granicę i usług EURES, zorganizowano dwa spotkania informacyjne z polskimi pracodawcami w ramach promocji usług sieci EURES, przeprowadzono 2 szkolenia dla pracowników powiatowych urzędów pracy. Pozostałe działania:

- przeprowadzenie naboru do pracy wakacyjnej dla studentów do Niemiec,
- promocja usług EURES podczas targów pracy organizowanych przez partnerów pracy,
- udział doradcy EURES w wizycie roboczej nt. pracy sezonowej w Holandii,
- współpraca z Ochotniczymi Hufcami Pracy,
- obsługa chatów z doradcami EURES

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach trans granicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw,

WUP obecnie nie realizuje zadań związanych z udziałem w partnerstwach trans granicznych.

5) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w okresie objętym czynnościami kontrolnymi współdziałał z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy. Powyższe

zweryfikowano na podstawie zestawienia przygotowanego przez WUP, w zakresie podjętych i zrealizowanych działań w ww. określonym obszarze.

- 6) *współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*

Na podstawie przedstawionych dokumentów, w tym wydruków ze stron internetowych - Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP we współpracy z MRPIPS prowadzi oraz tworzy właściwe rejestry. W tym w szczególności prowadzi System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) m.in. w zakresie wykazu podmiotów zagranicznych, rejestru podmiotów akredytowanych do pośrednictwa pracy EURES, rejestru agencji zatrudnienia, rejestru instytucji szkoleniowych.

Ponadto WUP prowadzi i obsługuje WUP-Viator, jest to system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań wojewódzkich urzędów pracy. Stanowi on uzupełnienie oprogramowania aplikacyjnego SyriuszStd w obszarze publicznych służb zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim.

- 7) *wydawanie obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;*

WUP realizuje zadanie w zakresie wydawania obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zamierzających podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenia wydawane są na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016 r. poz. 65) oraz dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.Urz. UE L 255 z 30.09.2005 r. z późn. zm.) na drukach stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 2265).

Na podstawie sporządzonego zestawienia stwierdzono, iż w okresie od 01.01.2018 do 15.10.2018 r. wydanych zostało 20 zaświadczeń potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

8) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

Zespół kontrolujący uzyskał informację, iż w okresie od 01-01-2018 r. do 15-10-2018 r. nie podpisano żadnej umowy w zakresie udzielonej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zgodnie z art. 30a ust. 6 ustawy z 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 842) umowy o wypłatę świadczeń i umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników mogły być zawierane do dnia 31 grudnia 2016 r., z tym że zobowiązania z umów mogły być realizowane jeszcze w 2017 r. W myśl art. 30a ust. 1 pomoc mogła być realizowana w latach 2015 r. -2017 r.

Dwie ostatnie umowy zawarte przez Dyrektora WUP w Białymstoku (z upoważnienia Marszałka Województwa Podlaskiego) na podstawie ww. ustawy dotyczyły przekazania środków z FGŚP nw. przedsiębiorcom:

- ADAMPOL SA w Zaściankach: umowa nr 2/2015 z 28.08.2015 r. (okres udzielonej pomocy 01.09.2015 r. – 29.02.2016 r.)
- Andrzej Mikulski PPHU „Jędrus” w Rajgrodzie: umowa nr 3/2015 z 12.10.2015 r. (okres udzielonej pomocy 01.11.2015 r. -30.04.2016 r.).

II. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2017 r. wg stanu na dzień 30 września 2018 r.

Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2017 r. zweryfikowano na podstawie przedłożonej informacji o urlopach w 2018 r. wg stanu na 30.09.2018 r. Co do zasady zaległy urlop za 2017 r. został wykorzystany przez pracowników do 30.09.2018 r., z wyjątkiem 6 osób, które są długotrwale nieobecne w pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

III. Ewidencja czasu pracy pracowników za 2018 r.

W WUP prowadzona jest wyłącznie elektroniczna ewidencja czasu pracy. W trakcie weryfikacji, Zespół Kontrolujący poprosił o wydruk z systemu kart ewidencji czasu pracy osób wybranych w ramach próby. Zespół Kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

IV. Ewidencja delegacji służbowych.

Zespół Kontrolujący stwierdził, że WUP prowadzi ewidencję delegacji służbowych.

V. Ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP prowadzi w 2018 r. ewidencję wyjść pracowników w godzinach służbowych. Na podstawie wyłonionej próby z pracowników WUP Zespół Kontrolujący stwierdza, że ewidencja wyjść pracowników jest spójna z ewidencją elektroniczną.

VI. Skargi i wnioski.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji, teczki spraw: D.O.0301.2018 Rozpatrywanie skarg i wniosków i D.O.0302.2018 Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości, Zespół Kontrolujący stwierdził, iż w 2018 r. do czasu rozpoczęcia czynności kontrolnych nie wpłynęła żadna skarga w rozumieniu art. 227 KPA. W zasadzie wszystkie z nich wiązały się z przekazaniem zgodnie z właściwością skargi/wniosku do właściwych instytucji.

VII. Dziennik korespondencyjny.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdził, że Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku Zarządzeniem Nr 19/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia Instrukcji Kancelaryjnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku ustalił Instrukcję Kancelaryjną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Instrukcja została zatwierdzona przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Białymstoku. Zgodnie z przyjętą Instrukcją, korespondencję przyjmuje Sekretariat i rejestruje w dzienniku korespondencji, który jest właściwie prowadzony.

Uwagi i wnioski:

Nie stwierdzono nieprawidłowości. Brak uwag i wniosków.

Podpisy osób kontrolujących:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku:

Eiżta Siemieniuk
.....
Helenka Stulece
.....

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy
J. Sadowski
Jarosław Sadowski

Zatwierdzam

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
I. Łokić
Izabela Barbara Łokić
z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Białystok, dnia 07.12.2018

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential to ensure that every entry is properly documented and verified. This process helps in identifying any discrepancies or errors early on, allowing for prompt correction and ensuring the integrity of the financial data.

Furthermore, the document emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings. By providing clear and concise reports, stakeholders can gain a better understanding of the organization's financial health and make informed decisions. Regular communication and reporting are key to building trust and maintaining a strong relationship with investors and other interested parties.

In addition, the document highlights the significance of staying up-to-date with the latest financial regulations and standards. Compliance is a critical aspect of any financial operation, and failure to adhere to these requirements can result in severe penalties and damage to the organization's reputation. Therefore, it is crucial to have a dedicated team or individual responsible for monitoring and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone involved in financial management. It provides valuable insights and practical advice on how to effectively manage financial resources, maintain accurate records, and ensure compliance with all relevant regulations. By following the principles outlined in this document, organizations can achieve financial stability and long-term success.