



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:  
**Województwem Podlaskim**, w imieniu, którego działa:

.....

zwanym w dalszej części **Usługodawcą**

a

.....  
/reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

Zwaną/zwanym dalej **Organizacją**,

zwanych łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

### § 1 DEFINICJE UMOWNE

Użyte w niniejszej Umowie o współpracy terminy oznaczają odpowiednio:

1. **Usługodawca** – Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
2. **PPE** – Podlaska Platforma Edukacyjna powstała w wyniku realizacji projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowany w ramach Decyzji nr UDA-RPPD. 04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012 r. współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013;
3. **Organizacja** – podmiot, który nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE, siedziba podmiotu i/lub teren nauczania: województwo podlaskie, posiada/wnioskuje o konto organizacji na platformie e-Learning PPE w celach wspomagania dydaktyki;
4. **DSI UMWP** – Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – świadczy dostęp do platformy e-Learning na Podlaskiej Platformie Edukacyjnej; przyznaje przestrzeń na serwerze zakładanej Organizacji, wprowadza administratora tej organizacji;
5. **Umowa o współpracy** – zwana dalej Umową – zawierana między Województwem Podlaskim a Organizacją stanowiąca podstawę przyznania przestrzeni na serwerze oraz utworzenia konta administratora dla organizacji na platformie e-Learningowej PPE do nieodpłatnego udostępniania i korzystania z materiałów edukacyjnych, elektronicznych w postaci szkoleń, kursów, itp.

6. **Regulamin korzystania z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej** – zwany dalej Regulaminem – dokument określający warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Podlaską Platformę Edukacyjną; dostępny na PPE platformie e-Learning przy rejestracji konta oraz na stronie <https://crt.d.wrota.podlasia.pl/pl/o-ppe.html>
7. **Informacja o administratorze danych osobowych i zakresie przetwarzania danych** – dostępna na platformie e-Learning PPE podczas Rejestracji konta.
8. **Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE**, załącznik nr 3C Regulaminu – wniosek o założenie organizacji na platformie e-learning PPE, z której podmiot będzie korzystać na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej;
9. **Schematy postępowania w przypadku ubiegania się o udostępnienie narzędzi Platformy Edukacyjnej** – w przypadku Organizacji niepodlegającej samorządowi – określa załącznik nr 2 do Regulaminu pkt B.

## **§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy Stron związanych z korzystaniem z platformy e-Learning Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.
2. Niniejsza umowa dookreśla wzajemne prawa i obowiązki dotyczące konta administratora danej organizacji na platformie e-Learning PPE.
3. Dostęp do platformy e-Learning PPE uzyskuje się po zaakceptowaniu złożonego do DSI UMWP Wniosku o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE. W przypadku akceptacji Wniosku organizacja podpisuje umowę o współpracy oraz umowę powierzenia danych osobowych.
4. Po zawarciu umowy, DSI UMWP zakłada konto organizacji i administratora na platformie e-Learning PPE.
5. Każda założona Organizacja na platformie e-Learning PPE jest osobną instancją aplikacji, niezależną od innych organizacji i posiadającą swoje własne kursy, szkolenia, zasoby oraz użytkowników i administratorów.
6. Organizacja, która posiada konto organizacji na platformie e-Learning PPE i już z niego nie korzysta jest zobowiązana do przedłożenia do DSI UMWP pisma/wniosku o zamknięcie/usunięcie konta organizacji na PPE. Zamknięcie konta jest rozumiane jako zablokowanie dostępu do danych tej organizacji i jej zasobów. Usunięcie konta organizacji powoduje trwałe jej usunięcie i wszystkich zapisanych danych.

## **§ 3 BEZPIECZEŃSTWO**

1. Platforma e-Learning PPE, jest zabezpieczona przed nieupoważnionym dostępem, modyfikacją lub zniszczeniem. Struktura wewnętrzna systemu zabezpieczona jest przed nieupoważnionym dostępem z zewnątrz.
2. Każdy założony Użytkownik dysponuje indywidualnym kontem umożliwiającym jego jednoznaczną identyfikację, za pośrednictwem którego może korzystać z udostępnianych przez Organizację ról, zasobów i usług. Mechanizmy uwierzytelniania, rejestrowania zdarzeń i monitorowania zdarzeń gwarantują rozliczalność użytkowników zarejestrowanych w tym systemie.

3. Logowanie do platformy e-Learning PPE wymaga autoryzacji użytkownika.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY**

1. Usługodawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do zapewnienia Organizacji możliwości dostępu do platformy e-Learning PPE.
2. Dostęp do platformy e-learning PPE możliwy jest przez sieć Internet z wykorzystaniem przeglądarek: Mozilla FireFox, Google Chrome i Opera przy użyciu szyfrowanego połączenia.
3. Do zadań DSI UMWP należy w szczególności:
  - a) akceptacja bądź odrzucenie wniosku zgodnie z wymogami regulaminu korzystania z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej,
  - b) założenie przestrzeni e-Learning PPE dla organizacji z administratorem tej organizacji,
  - c) kontakt e-mail lub telefoniczny z administratorem tej organizacji w celu przekazania danych logowania do systemu,
  - d) udostępnienie Organizacji posiadanej dokumentacji pozwalającej na korzystanie z platformy e-Learning PPE,
  - e) publikacja aktualnego regulaminu i załączników do regulaminu na stronie PPE.
4. DSI UMWP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. DSI UMWP zastrzega sobie prawo do zamknięcia konta Organizacji, która narusza prawo lub postanowienia Regulaminu. Brak możliwości kontaktu telefonicznego/e-mailowego z organizacją/administratorem tej organizacji spowoduje zamknięcie konta organizacji do czasu wyjaśnienia zaistniałych nieprawidłowości.
6. DSI UMWP jest zobowiązany do poinformowania Organizację o zamknięciu konta Organizacji.

#### **§ 5 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ORGANIZACJI**

1. Organizacja jest zobowiązana do:
  - a) zarządzania przyznaną przestrzenią platformy e-Learningowej PPE, w tym założonych kont użytkownikom, konfigurację uprawnień,
  - b) zachowania poufności pozyskanych danych,
  - c) dopełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - d) podjęcia działań, w przypadku korzystania przez Użytkownika w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi Administrator organizacji jest zobowiązany do zablokowania/usunięcia konta Użytkownika,
  - e) zamieszczania materiałów szkoleniowych w następujących standardach: SCORM 1.2, SCORM 1.3, AICC, Exe (materiał edukacyjny uruchamiany z pliku o takim rozszerzeniu), HTML, Pdf/rtf/ppt/odt (materiał edukacyjny w pliku o takim rozszerzeniu do odczytu w odpowiednim programie),
  - f) w przypadku zakładania użytkowników przez Organizację - wymagane jest zebranie Oświadczeń, iż użytkownik zapoznał się z Regulaminem i Informacją przed rozpoczęciem korzystania z platformy. Potwierdzenie zapoznania się z treścią jest równoznaczne z oświadczeniem użytkownika, że rozumie tą treść i ją akceptuje,

- g) współdziałania z DSI UMWP w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z platformy e-Learningowej,
  - h) przechowywania w bezpieczny sposób danych dostępowych do platformy e-Learning PPE i nie udostępnianie ich osobom trzecim,
  - i) zgłaszania nieprawidłowości z działaniem systemu do Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku lub DSI UMWP.
2. Organizacja odpowiada za publikowane przez siebie treści umieszczane i udostępniane w ramach platformy e-Learning PPE. Zabrania się umieszczania treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 6 KOSZTY UTRZYMANIA**

W przypadku określenia przez DSI UMWP kosztów utrzymania poszczególnych modułów platformy Podlaskiej Platformy Edukacyjnej zobowiązania zostaną ustalone w umowie między stronami.

## **§ 7 OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ UMOWY ZE STRONY ORGANIZACJI**

1. W celu efektywnej komunikacji związanej z realizacją Umowy Organizacja wskazuje osobę do kontaktu:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>
<i>Adres e-mail</i>	<i>Telefon kontaktowy</i>

2. Zmiany osoby odpowiedzialnej wymienionych w ust. 1 oraz zmiany teled adresowe nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy i mogą zostać dokonane przez Organizację pod warunkiem poinformowania o zmianach w postaci papierowej lub elektronicznej, podpisanej podpisem kwalifikowalnym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie zmiany.

## **§ 8 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Organizacja ma obowiązek zabezpieczyć dane zawarte na platformie e-Learningowej.
5. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Usługodawca zastrzega sobie prawo do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych.

## **§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia polubownie, spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z wyłączeniem § 7, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach dotyczących Podlaskiej Platformy Edukacyjnej można kontaktować się z Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku lub DSI UMWP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**Usługodawca**

**Organizacja**