

## Umowa o współpracy

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gdańsku,  
pomiędzy

### **Województwem Podlaskim**

z siedzibą w Białymstoku, 15-888, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, NIP: 542-25-42-016, REGON:  
050658404,

reprezentowanym przez:

**Jerzego Leszczyńskiego – Marszałka Województwa,**

**Bogdana Dyjuka – Członka Zarządu,**

zwanym dalej „**Partnerem**”

a

**Fundacją Centrum Solidarności**, z siedzibą w Gdańsku, 80-855, ul. Wały Piastowskie 24,

wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089,  
REGON: 192040074,

reprezentowaną przez:

**Danutę Kobzdej – Prezesa Zarządu,**

**Jerzego Jaworskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”,

### §1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu i przeprowadzeniu VI edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkursem**, który będzie realizowany w roku szkolnym 2018/2019.

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych Stron.

### §3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

- 1) wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę **Koordynatora** etapu wojewódzkiego Konkursu;
- 2) umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl);
- 3) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz jej przesłania do placówek oświatowych w regionie;
- 4) przesłania mailowej informacji o rekrutacji do etapu szkolnego do nauczycieli i szkół, które partner ma w bazie;
- 5) rozdania nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych ulotek dotyczących rekrutacji do etapu szkolnego podczas spotkań organizowanych przez partnera;
- 6) zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów;
- 7) zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki etapu wojewódzkiego;
- 8) przygotowania drobnych upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

#### §4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
- 2) umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl) wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera;
- 3) umieszczenia informacji o rozpoczęciu współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku na stronie internetowej Fundacji Centrum Solidarności wraz z logotypem oraz aktywnym linkiem do strony internetowej Partnera;
- 4) umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera;
- 5) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

#### §5

1. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:
  - 1) wsparcie partnera w promocji rekrutacji szkół w danym regionie;
  - 2) przygotowanie Sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego;
  - 3) odebranie roll-upów przesłanych przez Organizatora oraz umieszczenie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu;
  - 4) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
  - 5) informowanie o Organizatorze i partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich, jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu;
  - 6) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie;
  - 7) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
  - 8) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku, gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki;
  - 9) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu;

10) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

§ 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszego Porozumienia upoważnieni są:

- 1) ze strony **Partnera** – **Jolanta Miczejko**, jolanta.miczejko@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 641,
- 2) ze strony **Organizatora** – **Maria Przybylska**, m.przybylska@fcs.org.pl, tel. 58 308 43 28, z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze Stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Porozumienia, Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonane za zgodą obydwu Stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów do Porozumienia.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PARTNER**

**ORGANIZATOR**

.....

.....

.....

.....