



## Umowa nr .....

o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych województwa podlaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Województwem Podlaskim**, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Liderem**

a

.....  
Jednostką Samorządu Terytorialnego, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Partnerem**

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**

Dążąc do dalszego rozwoju usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Strony umowy zgodnie postanawiają przygotować i wykonać wspólne przedsięwzięcie polegające na realizacji Projektu pn. „**Rozwój elektronicznych usług publicznych województwa podlaskiego**” zwanego dalej „Projektem”.
2. Podmiotem realizującym Projekt po stronie **Lidera** jest:  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
z siedzibą: 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
NIP: 542-25-42-016

a po stronie **Partnera**:

.....  
z siedzibą: .....

NIP: ..... - ..... - ..... - .....

3. Projekt swoim zasięgiem obejmuje jednostki samorządu terytorialnego województwa podlaskiego, zainteresowane wymianą informacji z mieszkańcami województwa podlaskiego oraz rozwijaniem usług dla obywateli dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.
4. Strony zgodnie wprowadzają zakres rzeczowo – finansowy Projektu stanowiący Załącznik nr 1 określający indywidualny zakres udziału Partnera w Projekcie.
5. Podstawą dofinansowania projektu oraz zasady realizacji/rozliczenia projektu zostaną określone w Decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego o przyjęciu projektu do dofinansowania.

## § 2

### Finansowanie Projektu

1. Całkowitą wartość Projektu brutto szacuje się na wartość: 21 745 903,57 zł (słownie: dwadzieścia jeden milionów siedemset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset trzy złote 57/100) z czego:
  - 1) dofinansowanie z budżetu środków europejskich i krajowych wynosi maksymalnie 85%, co stanowi kwotę 18 484 018,03 zł (słownie: osiemnaście milionów czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące osiemnaście złotych 03/100 ),
  - 2) wkład własny Partnerów i Lidera wynosi minimum 15%, co stanowi kwotę 3 261 885,54 zł (słownie: trzy miliony dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych 54/100).
2. W celu uzyskania środków na realizację Projektu, Strony umowy postanawiają ubiegać się o dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.
3. Partnerzy oraz Lider zapewnią odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący, co najmniej 15% wartości Projektu.
4. Lider i Partnerzy będą dokonywać wszelkich rozliczeń w związku z realizacją Projektu w trybie i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz zgodnie z Decyzją w sprawie dofinansowania Projektu, a także niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu, Partner założy rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi Projektu oraz poinformuje o tym fakcie Lidera.
6. Z wyżej wymienionego rachunku bankowego mogą być ponoszone tylko i wyłącznie wydatki związane z realizacją Projektu. Przekazanie dotacji celowej na wyżej wymieniony rachunek, będzie następowało za pośrednictwem wskazanego Liderowi rachunku podstawowego Partnera, o którym mowa w ust. 8.
7. Lider będzie przelewał środki finansowe na dofinansowanie Projektu w wysokości do 85% wartości Projektu w części dotyczącej Partnera na rachunek bankowy Partnera.
8. Pozostałe, co najmniej 15% wartości Projektu w części dotyczącej Partnera stanowi wkład własny Partnera, o którym mowa w ust. 3.
9. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie refundacji wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej i/ lub w formie zaliczek na rachunek bankowy Beneficjenta.
10. Wysokość wnioskowanej zaliczki musi być uzasadniona faktycznymi i/lub planowanymi wydatkami, jak też zaawansowaniem realizacji Projektu.
11. Zaliczka może być przekazana w jednej lub kilku transzach, przy czym kolejna wypłata transzy uzależniona jest od rozliczenia 100% dotychczas otrzymanej zaliczki. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia kwoty zaliczki w całości w terminie 40 dni licząc od dnia uznania rachunku bankowego Beneficjenta. Rozliczenie zaliczki rozumiane jest jako złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność, w którym wykazane zostały wydatki kwalifikowalne i/ lub zwrot niewykorzystanej części zaliczki.
12. Przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów Projektu w części dotyczącej Partnera, o których mowa w ust. 8, warunkowane jest ich przekazaniem z Instytucji Zarządzającej RPOWP na rachunek bankowy Lidera.
13. Jeżeli zostanie stwierdzone, że całość lub część dofinansowania została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur, Decyzją i przepisami prawa lub pobrana całość lub część dofinansowania została pobrana w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Partner zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami, w sposób wskazany przez IZ RPOWP w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

14. Lider składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Strony Porozumienia w trakcie realizacji Projektu. Brak wydatków nie zwalnia Lidera z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
15. Lider przygotowuje wnioski o płatność i składa je do Instytucji Zarządzającej RPOWP. Zadanie to może zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu.
16. Po poniesieniu przez Partnera wydatków związanych z realizacją Projektu, w terminach wyznaczonych w Decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, Partner przedkłada Liderowi lub podmiotowi zewnętrznemu wnioski o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu (kopie faktur lub innych dokumentów równoważnych dowodowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz płatności (kopie wyciągów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem).
17. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury dotyczące kosztów Projektu wystawiane będą oddzielnie na podmioty realizujące Projekt, określone w § 1 ust. 2, w częściach ich dotyczących, a ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem będą dołączane do wniosku o płatność.
18. W przypadku niepełnego wydatkowania środków z dotacji celowej, przekazanych w formie zaliczki, Lider oraz Partner zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku kwoty, w terminie do 15 stycznia roku następnego na rachunek bankowy IZ RPOWP.
19. Środki przekazane w formie zaliczki, mogą być wykorzystane za pisemną zgodą IZ RPOWP, na pokrycie wydatków kwalifikowanych określonych w projekcie, a poniesionych przez Partnera ze środków własnych, jeśli zaistniała konieczność zapłaty faktur w oznaczonym terminie, przed otrzymaniem zaliczki.
20. Partner zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części dotyczącej Partnera, jeśli takie zaistnieją.
21. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny Projektu. Postanowienia umowy nie uchybiają treści oświadczeń Partnerów o kwalifikowalności VAT.
22. Partner oświadcza, że Projekt w części dotyczącej Partnera nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania oraz, że uzyskanie dofinansowania w ramach RPOWP na lata 2014-2020 jest jednocześnie rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z innych źródeł.
23. Jeżeli zostanie stwierdzone, że całość lub część dofinansowania została wykorzystana przez Partnera niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur, Decyzją i przepisami prawa lub pobrana całość lub część dofinansowania została pobrana w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Partner zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami, w sposób wskazany przez IZ RPOWP w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

### § 3

#### Zarządzanie Projektem

1. W celu realizacji przedsięwzięcia Lider powoła Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu, zwany w dalszej części umowy „Zespołem Projektu”. W skład Zespołu Projektu może wejść przedstawiciel Partnera. Kierownikiem Zespołu Projektu będzie przedstawiciel Lidera.
2. Do zadań Zespołu Projektu należy:
  - 1) współpraca w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi z współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
  - 2) Bieżąca współpraca z wykonawcami zadań w projekcie.
3. Zespół Projektu jest organem opiniodawczym Lidera w rozumieniu niniejszej umowy.

4. Obowiązek zwoływania Zespołu Projektu spoczywa na Liderze. Zespół Projektu może również zostać zwołany przez Lidera na pisemny wniosek, co najmniej dziesięciu Partnerów. Posiedzenia Zespołu Projektu odbywają się zwyczajowo w siedzibie Lidera Projektu.
5. W celu usprawnienia wymiany informacji pomiędzy Stronami umowy – wykorzystywana będzie m.in. komunikacja elektroniczna poprzez system SmartDoc, dedykowaną pocztę elektroniczną, dedykowaną stronę internetową [www.eadministracja.wrotapodlasia.pl](http://www.eadministracja.wrotapodlasia.pl) Obowiązkiem Partnera będzie regularne odczytywanie przekazywanych przez Lidera informacji oraz terminowe udzielanie odpowiedzi.

#### **§ 4**

##### **Organizacja zamówień publicznych i pełnomocnictwa**

1. Lider i Partnerzy zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a w przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy, zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. W celu bieżącej realizacji Projektu, Lider i Partnerzy postanawiają przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg następujących zasad:
  - a) wspólnie – Lider i Partner/Partnerzy,
  - b) wspólnie – Partner i Partner/Partnerzy,
  - c) samodzielnie przez poszczególnych Partnerów Projektu,
  - d) samodzielnie przez Lidera.
3. W przypadku przeprowadzania zamówienia/zamówień przez Lidera działającego w imieniu własnym i Partnera/Partnerów Projektu – Partner, na podstawie niniejszej umowy udziela Liderowi pełnomocnictwa do realizacji powyższych czynności, jak również do zawierania umów z tym związanych.
4. Rozliczenia w ramach zamówień będą następować na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez wykonawcę Liderowi i Partnerom w zakresie, w jakim zamówienie dotyczy Stron umowy.
5. Na podstawie niniejszej umowy, Partner Projektu udziela Liderowi pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Zarządzającej RPOWP oraz do otrzymania Decyzji o dofinansowanie projektu.
6. Zapisy Decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, o której mowa w § 1 ust. 5, będą wiążące jednakowo dla Lidera i Partnera niniejszej umowy.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Lidera należy:
  - 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej Lidera;
  - 2) Przygotowanie założeń programowych realizacji Projektu;
  - 3) Przygotowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej Lidera;
  - 4) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących Lidera;
  - 5) Zapewnienie środków finansowych w części dotyczącej Lidera;
  - 6) Przygotowanie studium Wykonalności Projektu, wyciągu z dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego oraz innych dokumentów niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 7) Złożenie wniosku aplikacyjnego do Instytucji Zarządzającej;
  - 8) Otrzymanie Decyzji w sprawie dofinansowania Projektu;
  - 9) Powoływanie osób do pracy w Zespole Projektu;
  - 10) Koordynacja przygotowania dokumentacji postępowania w sprawie wyboru wykonawców Projektu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Partnera Projektu w niniejszej umowie;

- 11) Uzgadnianie i zatwierdzenie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu;
  - 12) Udostępnienie nieruchomości i pomieszczeń na cele realizacji Projektu;
  - 13) Bieżąca współpraca z wykonawcami projektu;
  - 14) Występowanie jako formalny podmiot reprezentujący interesy wszystkich Partnerów;
  - 15) Składanie wniosków o płatność do IZ RPOWP;
  - 16) Koordynacja prac związanych z realizacją Projektu;
  - 17) Prowadzenia obsługi finansowo – księkowej Projektu w zakresie finansowania zadań Lidera;
  - 18) Monitorowanie realizacji Projektu;
  - 19) Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego;
  - 20) Wnioskowanie o środki finansowe oraz ich podział pomiędzy Partnerów;
  - 21) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu;
  - 22) Wywiązywanie się z pozostałych zobowiązań wynikających z przyjęcia Projektu do realizacji, nieokreślonych w dokumentacji Projektu.
2. Do obowiązków Partnera należy:
- 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej Partnera;
  - 2) Przygotowanie założeń programowych realizacji Projektu.
  - 3) Bezpośredni udział w przygotowaniu dokumentacji technicznej oraz jej akceptacja w części i zakresie dotyczącym Partnera;
  - 4) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących Partnera;
  - 5) Zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu w części dotyczącej Partnera;
  - 6) Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu;
  - 7) Przekazanie Liderowi wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - 8) Terminowe przekazywanie Liderowi Projektu dokumentów związanych z opracowywaniem wniosków o płatność;
  - 9) Delegowanie osób do współpracy z Liderem;
  - 10) Gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym Zespołowi Projektu w sposób bezpośredni lub też poprzez swoich przedstawicieli w Zespole Projektu;
  - 11) Przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki i jednostek podległych wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu;
  - 12) Przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu;
  - 13) Bieżąca współpraca z wykonawcami projektu;
  - 14) Uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu;
  - 15) Udostępnienie nieruchomości i pomieszczeń na cele realizacji Projektu;
  - 16) Obowiązkowe poddania się kontrolom Lidera, Instytucji Zarządzającej RPOWP oraz innym organom upoważnionych do kontroli.
  - 17) Udział w procedurach odbioru prac w ramach realizowanego Projektu;
  - 18) Zapewnienie osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczenie informacji o efektach realizacji Projektu.
  - 19) Zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 20) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu;
  - 21) Prowadzenie wydzielonej ewidencji księkowej Projektu w zakresie finansowania zadań Partnera;

- 22) Wykonywanie zadań związanych z informacją i promocją Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
3. Partner ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej Projektu.

## **§ 6**

### **Własność majątku uzyskanego w ramach Projektu**

1. Majątek uzyskany w ramach Projektu przez Partnera określony w załączniku nr 1 niniejszej umowy, stanowi wyłączną własność Partnera.
2. Majątek uzyskany w ramach Projektu przez Lidera, Projektu, stanowi odpowiednio wyłączną własność Lidera.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przez majątek określony w ust. 1 i 2 przyjmuje się wszelkie wartości materialne i niematerialne zakupione lub dostarczone w ramach realizacji Projektu.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku finansowanego ze środków EFRR zgodnie z celem niniejszego Projektu przez okres, co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

## **§ 7**

### **Trwałość projektu**

1. Strony zgodnie oświadczają, że Lider i Partnerzy będą zobowiązani do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu (tj. ostatecznego rozliczenia końcowego wniosku o płatność).
2. W okresie trwałości Projektu Lider i każdy z Partnerów będzie finansował utrzymanie tej infrastruktury, którą można wyodrębnić, jako funkcjonującą na potrzeby zapewnienia trwałości działań Projektu realizowanych odpowiednio przez Lidera i Partnerów.
3. Szczegóły dotyczące kosztów utrzymania infrastruktury będącej w zasobach Lidera i wykorzystywanej zarówno przez Lidera oraz Partnerów zostaną określone po otrzymaniu Decyzji o dofinansowanie projektu.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez strony lub ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz przepisy Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Umowę sporządzoną w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa Województwa Podlaskiego oraz jeden dla Jednostki Samorządu Terytorialnego.
3. Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowo – finansowy, stanowi jej integralną część.

