

UMOWA Nr DGN-III.7152.....2018

zawarta w Białymstoku w dniu..... 2018 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016

REGON: 050658404

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego**, reprezentowany przez:

1.

2.

a

Gminą **z siedzibą w**

NIP..... REGON.....

zwaną w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**, reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza/ Wójta* Gminy

na udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na budowę/modernizację* drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w obrębie wsi na terenie gminy, o następującej treści:

§ 1.

Strony zawierające umowę działają na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 4698) zwanej w dalszej części umowy uchwałą, uchwały Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia2018 r. w sprawie przyznania dotacji celowych z budżetu Województwa Podlaskiego na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§ 2.

1. Umowa określa warunki i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

2. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na budowę/modernizację* drogi dojazdowej do gruntów rolnych o długościm, położonej na terenie gminy, w obrębie wsi, na działce/ działkach* nr, zwanym w dalszej części umowy zadaniem.

3. Zadanie wykonane zostanie zgodnie z dokumentacją projektowo- kosztorysową nr DGN-III.7152.....2018 sporządzoną w roku, uzasadniającą konieczność budowy/modernizacji* w celu obsługi przyległych do tej drogi gruntów rolnych.

§ 3.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Wnioskodawcy dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego w łącznej kwocie zł (słownie:), co stanowi nie więcej niż 50% kosztów zadania.

2. Wnioskodawca pokryje pozostałe koszty zadania w wysokości zł (słownie:).

3. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt wykonania zadania będzie wyższy od wstępnego, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej różnicy z własnych środków.

§ 4.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego wyłącznie na zadanie w oparciu o przedłożoną dokumentację projektowo- kosztorysową.

2. Wnioskodawca ma obowiązek poinformować Województwo w formie pisemnej o każdej zmianie dokonanej w dokumentacji projektowo- kosztorysowej, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wnioskodawca **do dnia 31 października 2018 r.** zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania;
- 2) zgłoszenia, w formie pisemnej wykonania zadania, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do uchwały Nr XXXIV/420/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2013 r., niezwłocznie po dokonaniu odbioru wewnętrznego przez Wnioskodawcę;
- 3) złożenia dokumentacji rozliczeniowej wyszczególnionej w § 6 ust. 1 pkt 2-6 umowy;

2. Województwo dokona odbioru zadania w terminie 30 dni od daty zgłoszenia przez Wnioskodawcę zakończenia zadania, a w przypadku niemożności dokonania odbioru spowodowanego siłą wyższą lub inną trwałą przeszkodą, termin odbioru ulega stosownemu przedłużeniu do czasu ustania przeszkody w jego przeprowadzeniu, a następnie ustalony zostanie w uzgodnieniu przez strony umowy;

3. Za zakończenie zadania rozumie się wykonanie wszystkich czynności wynikających z ust. 1.

4. Województwo jest uprawnione do odmowy odbioru robót, jeśli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie został w całości wykonany, bądź też z powodu istnienia wad i usterek nie nadaje się do odbioru;

5. Dokonanie odbioru stanowi stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wyznaczony zostanie dodatkowy termin do usunięcia usterek.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wykona zadania, nie zgłosi jego wykonania, nie złoży dokumentacji rozliczeniowej oraz nie przekaze protokołu wewnętrznego odbioru robót w ustalonym w ust. 1 terminie, niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych, a w szczególności nie uprawnia Wnioskodawcy do żądania kwoty dotacji.

7. Z dokonanego odbioru spisuje się protokół, który wraz z dokumentacją rozliczeniową stanowią podstawę do przekazania środków finansowych na rzecz Wnioskodawcy.

§ 6.

1. Podstawę do rozliczenia zadania i przekazania kwoty dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego na konto Gminy/ Urzędu Gminy/*.....w banku:..... nr rachunku: stanowią następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie przez Wnioskodawcę wykonania zadania (załącznik Nr 9 do uchwały);
- 2) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajduje się dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych (należy podać nazwę posiadanych dokumentów);

- 3) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się umowy na wykonanie prac (należy podać czego dotyczą umowy oraz podać ich numery);
- 4) wewnętrzny protokół odbioru robót (sporządzony w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe);
- 5) oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy robót z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 6 do uchwały);
- 6) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku;
- 7) protokół odbioru końcowego;
- 8) powykonawcze zestawienie kosztów, które powinno być dostarczone Województwu po odbiorze końcowym przeprowadzonym w terenie.

2. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczaniu zadania, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, środki finansowe nie zostaną wypłacone.

4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w placówce pocztowej - decyduje wówczas data stempla pocztowego.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu Departament wezwie Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej - sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem nie wypłacenia środków finansowych.

6. Województwo zastrzega sobie prawo przekazania przedmiotowej dotacji celowej z opóźnieniem w przypadku braku środków na rachunku budżetu województwa.

§ 7.

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) przedkładania, na żądanie Województwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz udzielaniem niezbędnych wyjaśnień.
- 2) zwrotu dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Pisemne zgłoszenie o wycofaniu się z realizacji zadania rekultywacyjnego w 2018 r., podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, staje się równoznaczne z wygaśnięciem przedmiotowej umowy z datą zgłoszenia.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Województwa.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Województwo Podlaskie:

Wnioskodawca:

.....

.....

.....