

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

**PLAN DZIAŁAŃ
DOTYCZĄCY POMOCY TECHNICZNEJ
RPOWP NA LATA 2014-2020**

Białystok, kwiecień 2018 r.

WSTĘP

Warunkiem osiągnięcia sprawnego i efektywnego systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest odpowiednie przystosowanie systemu instytucjonalnego do wykonywania powierzonych zadań, związanych z wdrażaniem funduszy polityki spójności, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. Wymaga to w szczególności:

- ✓ odpowiedniego dostosowania struktur organizacyjnych do zarządzania, wdrażania i certyfikacji RPOWP, w szczególności do wdrożenia nowych narzędzi, takich jak: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) i projekty zintegrowane;
- ✓ osiągnięcia odpowiedniego stanu zatrudnienia przy realizacji RPOWP;
- ✓ osiągnięcia odpowiednio wysokiego stopnia przygotowania pracowników do wykonywania przewidzianych zadań;
- ✓ zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego m.in. poprzez wdrożenie systemów informatycznych usprawniających procesy składania i oceny wniosków aplikacyjnych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest programem dwufunduszowym, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Na realizację programu z funduszy europejskich została przeznaczona kwota w wysokości 1 213,60 mln euro, w tym 872,22 mln euro ze środków EFRR oraz 341,38 mln euro ze środków EFS. Jest to kwota o 251,22 mln euro większa niż ta, która była do dyspozycji województwa podlaskiego w latach 2007-2013 – łącznie w ramach RPOWP i komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).

RPOWP na lata 2014-2020 składa się z dziesięciu jednofunduszowych osi priorytetowych, z czego X oś stanowi pomoc techniczna, na którą przeznaczono z Europejskiego Funduszu Społecznego kwotę 39,50 mln euro.

Obecnie województwo podlaskie negocjuje z Komisją Europejską zmiany w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. W ramach tego procesu województwo wystąpiło m.in. o zwiększenie alokacji na pomoc Techniczną RPOWP o kwotę 2.078.930 euro z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. SYSTEM INSTYTUCJONALNY REALIZACJI RPOWP 2014-2020

System instytucjonalny RPOWP na lata 2014-2020 funkcjonuje w oparciu o następujące założenia:

- ✓ rozwiązania przyjęte w okresie 2014-2020, bazują na doświadczeniu i wypracowanym potencjale administracyjnym w latach 2004-2006 oraz 2007-2013;
- ✓ instytucje działające w systemie zostały utworzone na bazie jednostek/struktur funkcjonujących w poprzednich perspektywach finansowych, a nie budowane od podstaw (z wyłączeniem Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego);
- ✓ w ramach systemu powołane zostały dwie Instytucje Pośredniczące tj. Wojewódzki Urząd Pracy, który w perspektywie finansowej 2007-2013 pełnił rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia POKL oraz Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego;
- ✓ system obejmuje jedynie jednostki zaangażowane w realizację RPOWP 2014-2020.

Wypełniając zapisy art. 123 rozporządzenia ramowego w ramach systemu instytucjonalnego RPOWP zostały powołane odpowiednie instytucje odpowiedzialne za zarządzanie, wdrażanie i kontrolę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Jak wynika z raportu końcowego badania ewaluacyjnego ex-ante RPOWP na lata 2014-2020 są to „instytucje, które dysponują wysoko wykwalifikowaną kadrą z bogatym doświadczeniem z zakresu wdrażania funduszy unijnych wyniesionym w poprzedniego okresu programowania” (źródło: https://www.ewaluacja.gov.pl/media/42192/Ewaluacja_ex_ante_RPOWP_2014_2020.pdf).

1) Instytucja Zarządzająca RPOWP

Funkcję Instytucji Zarządzającej, zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, pełni Zarząd Województwa Podlaskiego. Jest on odpowiedzialny za efektywne i zgodne z celami wdrożenie programu.

Obowiązki Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2014-2020 są realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, tj.

- Departament Rozwoju Regionalnego (DRR),
- Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DEFRR),
- Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS),

- Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw (BPR).

Podział i rozdzielność zadań IZ RPOWP znajduje odzwierciedlenie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego oraz w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPOWP.

Instytucja Zarządzająca RPOWP odpowiada m. in. za współpracę z Komitetem Monitorującym, ocenę i wybór projektów, które uzyskają wsparcie z programu, dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów, kontrolę projektów i monitorowanie realizacji programu. Ponadto IZ RPOWP ma prawo wydawać zalecenia i podręczniki dotyczące różnych aspektów związanych z realizacją programu oraz prowadzi działania promocyjno-informacyjne.

Do zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP należą w szczególności:

- przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów spełniających warunki określone w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ramowego,
- wybór projektów do dofinansowania w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPOWP,
- weryfikacja spełnienia warunków udzielenia wsparcia projektów wybieranych przez Lokalne Grupy Działania w ramach instrumentu RLKS,
- prowadzenie postępowań związanych z procedurą odwoławczą,
- zawieranie z wnioskodawcami umów o dofinansowanie projektów oraz ich aneksowanie,
- zlecanie płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zlecanie wypłaty współfinansowania krajowego z budżetu państwa na rzecz beneficjentów,
- zapewnienie aktualności i poprawności danych służących do monitorowania realizacji programu,
- monitorowanie postępów realizacji Programu, w tym stopnia osiągnięcia celów i wskaźników Programu,
- prowadzenie kontroli realizacji programu, w tym weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów poprzez sprawdzenie prawidłowości ponoszonych przez nich wydatków w zakresie zgodności z zasadami unijnymi i krajowymi oraz ich faktycznego poniesienia,
- sporządzanie deklaracji zarządczej i rocznego podsumowania, o których mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) i b) rozporządzenia finansowego,

- przygotowywanie rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz przekazywanie ich pod obrady Komitetu Monitorującego RPOWP i do Komisji Europejskiej,
- ewaluacja RPOWP 2014-2020,
- zapobieganie, wykrywanie i korygowanie nieprawidłowości, informowanie o wykrytych nieprawidłowościach,
- zapewnienie efektywnego systemu przeciwdziałania korupcji i zapobiegania nadużyciom finansowym w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych,
- odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w szczególności kwot związanych z nałożeniem korekt finansowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych albo w umowie o dofinansowanie projektu,
- ustalanie i nakładanie korekt finansowych,
- zapewnienie informacji o RPOWP 2014-2020 i jego promocja,
- koordynowanie i wspieranie prac KM RPOWP,
- przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z wdrażaniem programu.

Dodatkowo, ważne funkcje pomocnicze w procesie realizacji programu pełnią inne komórki UMWP, w tym:

- Departament Finansów (DF),
- Departament Społeczeństwa Informacyjnego (DI),
- Biuro Prawne (BP),
- Biuro Kontroli Finansowej (BKF),
- Rzecznik Funduszy Europejskich.

2) Instytucje Pośredniczące

W systemie wdrażania RPOWP na lata 2014-2020 powołano dwie Instytucje Pośredniczące, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) oraz Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (BOF).

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku pełni funkcję IP RPOWP w ramach działań II osi priorytetowej programu: 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 oraz III osi priorytetowej: 3.1.1, 3.2. Zadania wynikające z realizacji ww. działań przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku określone zostały w *Porozumieniu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*¹. WUP jest także beneficjentem Pomocy Technicznej w ramach RPOWP na lata 2014 – 2020.

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej na mocy *Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań dotyczących realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020*², które określa zakres zadań związanych z pełnieniem funkcji IP RPOWP. Funkcjonowanie BOF finansowane jest z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

3) Instytucja Certyfikująca RPOWP 2014-2020

Zgodnie z art. 123 ust. 3 rozporządzenia ramowego w okresie programowania 2014-2020 zadania związane z certyfikacją wydatków do KE zostały dodatkowo powierzone IZ RPOWP. W porównaniu do poprzedniego okresu realizacji RPOWP na lata 2007-2013, funkcja Instytucji Certyfikującej jest zadaniem nowym, wymagającym rozszerzenia istniejącej struktury instytucjonalnej oraz ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych.

Warunkiem niezbędnym do pełnienia przez IZ RPOWP jednocześnie funkcji Instytucji Certyfikującej jest zapewnienie rozdzielania realizacji zadań zarządczo-kontrolnych od certyfikacji. W związku z powyższym, zadania w tym zakresie decyzją Zarządu Województwa Podlaskiego powierzono nowej komórce organizacyjnej UMWP – Biurze Certyfikacji (BC), która jest niezależna od pozostałych komórek urzędu odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie RPOWP 2014-2020.

¹ Porozumienie w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 zawarte w dniu 23.04.2015 r., wraz z późniejszymi zmianami;

² Porozumienie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań dotyczących realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020 zawartem dniu 20.07.2015 r., wraz z późniejszymi zmianami

Tabela 1. Zakres działań poszczególnych komórek zaangażowanych w realizację RPOWP na lata 2014-2020 finansowanych ze środków pomocy technicznej.

JEDNOSTKA	FUNDUSZ	OŚ PRIORYTETOWA	PRIORYTET INWESTYCYJNY	ALOKACJA (MLN EURO)
Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw	EFRR	I. Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu	1b	55,57
			3c	95,3
			8b	14
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	EFRR		1a	30
			3a	52,5
		IV. Poprawa dostępności transportowej	7b	160
			7d	48
		V. Gospodarka niskoemisyjna	4a	60
			4b	15,53
			4c	75
			4e	30
		VI. Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami	6a	15
			6b	22
			6d	20
		VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej	2c	40
			6c	10
			9a	40
			9b	22,92
			9d	30
		10a	36,4	
Departament Europejskiego Funduszu	EFS	II. Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa	8iii	10
		III. Kompetencje i kwalifikacje	10i	25,08

Społecznego			10iv	59,83
		VII. Poprawa spójności społecznej	9i	40
			9iv	11
			9v	8
		IX. Rozwój lokalny	9vi	28,96
Wojewódzki Urząd Pracy	EFS	II. Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa	8i	35
			8iv	16,52
			8v	10
			8vi	12,57
		III. Kompetencje i kwalifikacje	10iii	30
			10i	14,92
Razem jednostki				1 174,10
Pomoc Techniczna	EFS	X. Pomoc Techniczna	Nie dotyczy	39,5
RAZEM				1 213,60

Źródło: opracowanie własne

II. POMOC TECHNICZNA RPOWP. PROPOZYCJE ZMIAN

Środki z pomocy technicznej RPOWP na lata 2014-2020 służą przede wszystkim realizacji następujących celów:

- zapewnieniu niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków materialnych umożliwiających sprawne działanie IZ RPOWP (pełniące jednocześnie funkcje Instytucji Certyfikującej) i IP RPOWP,
- sprawnej realizacji systemu wdrażania RPOWP 2014-2020,
- rozwojowi potencjału beneficjentów w zakresie realizacji projektów oraz zapewnieniu potencjalnym beneficjentom rzetelnej informacji o możliwościach wsparcia z RPOWP 2014 – 2020.

Powyższe cele oraz bardzo szeroki zakres działań instytucji biorących udział w realizacji RPOWP, związane są również z wdrażaniem nowych mechanizmów, takich jak: RLKS i projekty zintegrowane oraz obsługą i rozwijaniem systemów informatycznych. To sprawia, że konieczne jest zwiększenie alokacji na pomoc techniczną w kolejnych latach.

A. Systemy informatyczne wykorzystywane w ramach realizacji RPOWP na lata 2014-2020

Analizy i wyliczenia przeprowadzone przez IZ RPOWP wykazały, że większego niż zakładano wsparcia ze środków pomocy technicznej RPOWP na lata 2014 – 2020 wymagają systemy informatyczne, które są opracowywane i wdrażane na poziomie regionalnym.

Instytucja Zarządzająca przyjęła model wdrożenia narzędzi informatycznych wspomagających procesy obsługiwane przez Centralny System Teleinformatyczny (CST). IZ RPOWP odpowiedzialna jest za ich utrzymanie i rozwój oraz zapewnia dostęp do nich wszystkim uczestnikom procesu wdrażania RPOWP, tj. instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPOWP, ekspertom oraz beneficjentom, zgodnie z ich kompetencjami.

IZ RPOWP wykorzystuje narzędzia informatyczne wspomagające procesy obsługiwane przez CST w ramach wdrożenia RPOWP 2014-2020:

- w zakresie obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie –**System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych RPOWP – (SOWA RPOWP)**;
- w ramach obsługi procesu oceny wniosków o dofinansowanie – **System Oceny Formalno - Merytorycznej (SOFM)**.

Pakiet oprogramowania Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych RPOWP (SOWA), na który składają się:

- Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR (GWA2014) – narzędzie pozwalające na przygotowanie i przesłanie do IZ RPOWP wniosku aplikacyjnego w ramach EFRR.
- Generator Wniosków Aplikacyjnych EFS (GWA2014 EFS) – narzędzie pozwalające na przygotowanie i przesłanie do IZ RPOWP wniosku aplikacyjnego w ramach EFS.
- Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020 - aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na zarejestrowanie w IZ RPOWP wniosków aplikacyjnych przygotowanych i przesłanych z wykorzystaniem GWA2014 oraz GWA2014 EFS.
- Baza Danych wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020 – stanowi dla IZ RPOWP główną „bazę danych”, w której przechowywane są informacje dotyczące wniosków o dofinansowanie zarejestrowanych w Repozytorium wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020 (wszystkich wersji wniosków aplikacyjnych przesłanych do IZ RPOWP).
- System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych (SEWA) – aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na bezpośredni dostęp użytkowników SEWA (pracowników IZ RPOWP/IP RPOWP) do danych zgromadzonych w Bazie Danych wniosków aplikacyjnych perspektywy 2014-2020. Aplikacja pozwala użytkownikom SEWA na analizę oraz przetwarzanie danych.

System SOWA RPOWP skierowany jest zarówno do Wnioskodawców/Beneficjentów, jak również pracowników IZ uczestniczących w procesie wdrażania RPOWP 2014-2020. Składa się on z czterech zasadniczych elementów, tj. Generators Wniosków Aplikacyjnych – (GWA2014 oraz GWA2014 EFS), REPOZYTORIUM PLIKÓW, BAZY DANYCH (baza danych plików dla GWA2014 oraz GWA2014 EFS) oraz aplikacji System Ewidencji Wniosków Aplikacyjnych (SEWA – aplikacja zarządzająca bazą danych). Generator Wniosków Aplikacyjnych – (GWA2014), ze względu na znaczne zróżnicowanie formularzy wniosków o dofinansowanie, zrealizowany został w formie dwóch odrębnych generatorów dedykowanych niezależnie EFRR oraz EFS (GWA2014 oraz GWA2014 EFS).

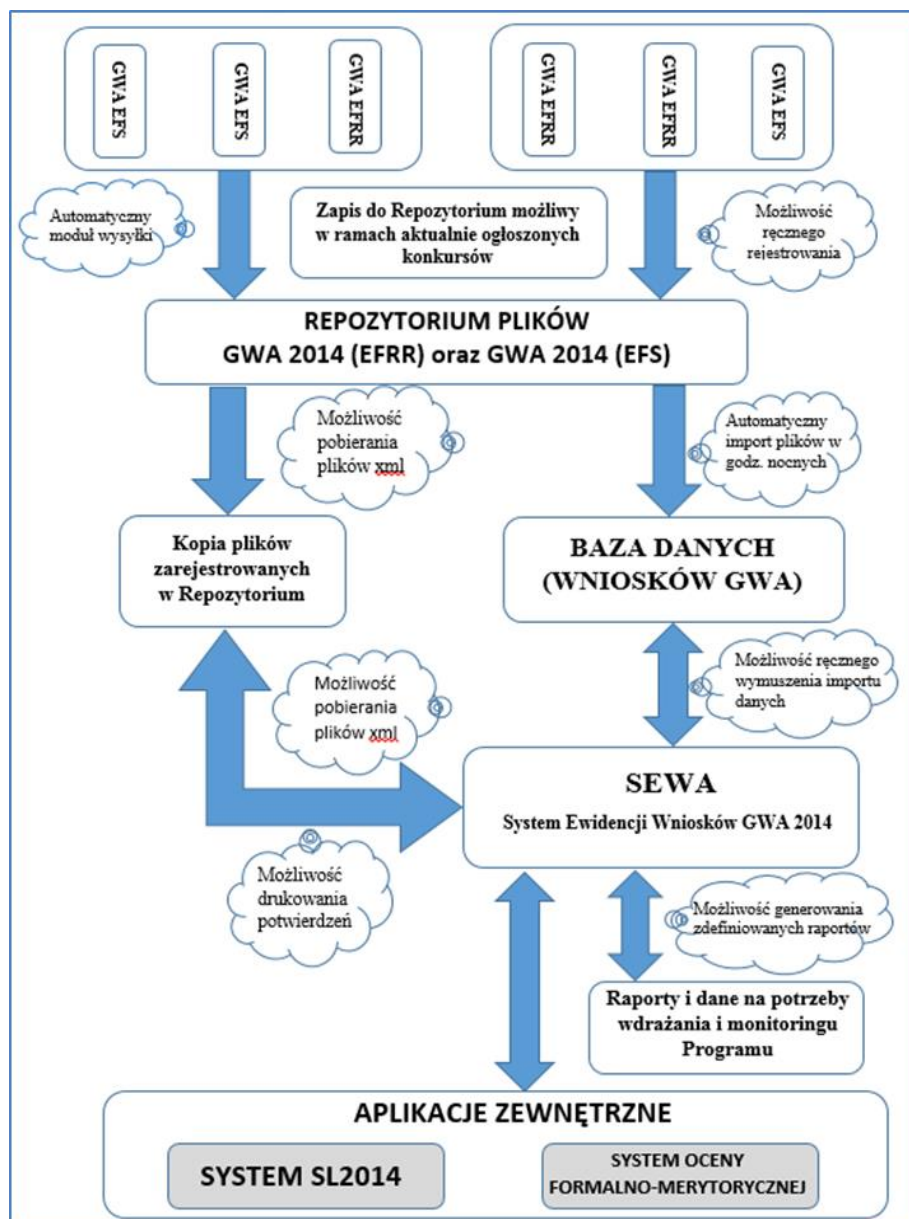
W szczególności system SOWA RPOWP umożliwia:

- przygotowanie przez Wnioskodawców/Beneficjentów wniosków aplikacyjnych,
- obsługę operacji do momentu podpisania umowy o dofinansowanie w ramach powiązanych ze sobą funkcjonalności dotyczących: naborów oraz wniosków o dofinansowanie,
- eksport wniosków o dofinansowanie i umów o dofinansowanie do systemu krajowego SL2014,
- gromadzenie i przechowywanie danych w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego Komisji nr 480/2014 – w zakresie wniosków o dofinansowanie,
- ewidencjonowanie danych w ww. zakresie na potrzeby procesu monitorowania i sprawozdawczości,
- tworzenie określonych raportów – bazujących na danych wprowadzonych do SOWA RPOWP (głównie w zakresie naborów oraz wniosków o dofinansowanie).

SOWA RPOWP zapewnia funkcjonowanie wystandaryzowanych formularzy wniosków o dofinansowanie (w zakresie EFRR oraz EFS) oraz obsługę procesu składania wersji elektronicznych wniosków o dofinansowanie na potrzeby:

- naboru i weryfikacji wniosków o dofinansowanie,
- przygotowania umów/decyzji o dofinansowaniu oraz aneksów.

Rys. 1. Graficzny schemat przepływu danych w pakiecie oprogramowania SOWA RPOWP:

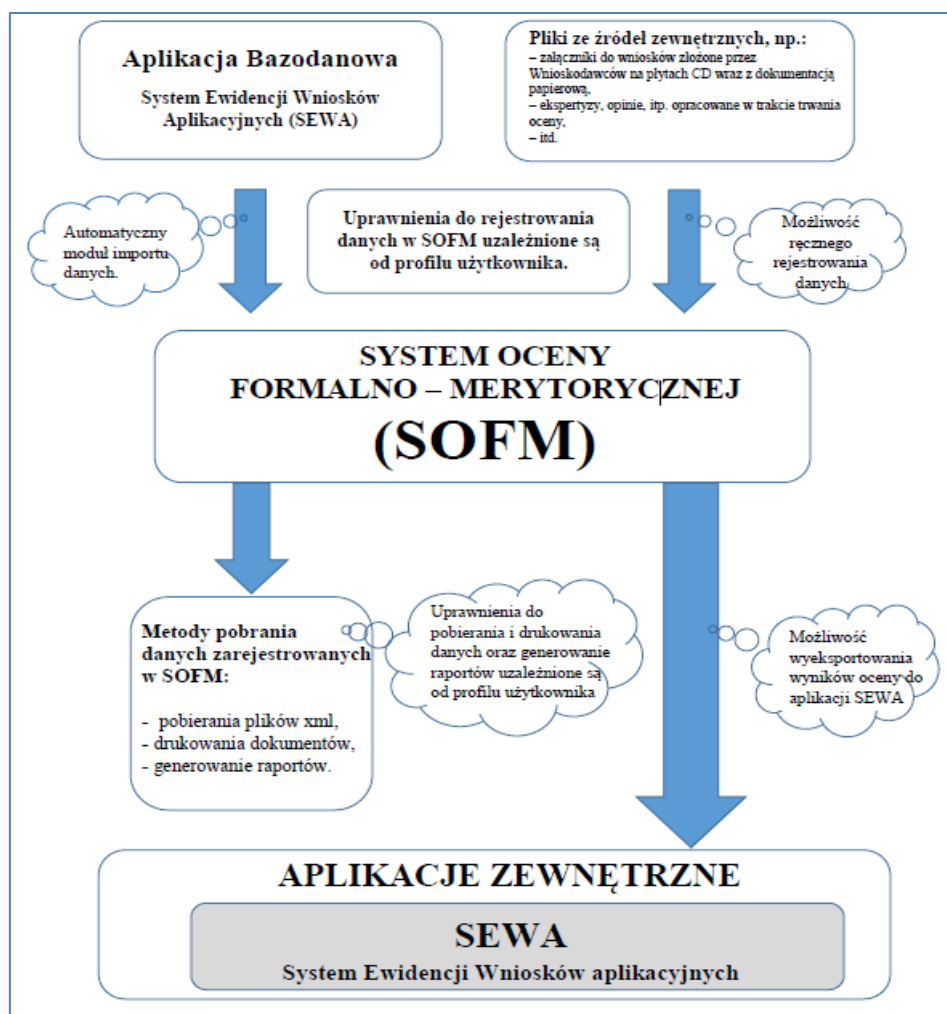


System Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) wykorzystywany jest do oceny wniosków aplikacyjnych składanych w ramach RPOWP na lata 2014-2020. Główną rolą systemu jest zapewnienie dostępu on-line do kluczowych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej projektów. System wspiera przeprowadzenie oceny projektów oraz rejestruje wyniki przeprowadzonej oceny.

System SOFM skierowany jest zarówno do ekspertów zewnętrznych, jak również pracowników IZ/IP RPOWP uczestniczących w procesie oceny wniosków o dofinansowanie. System SOFM nie jest jedynie systemem rejestracyjnym, stanowi on kompleksowe narzędzie wspomagające proces oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie. SOFM daje możliwość elastycznego przeprowadzania procesu oceny formalno-merytorycznej (eksperti zewnętrzni mają możliwość zdalnej oceny projektów), co w znacznym stopniu usprawnia ten proces. W szczególności system SOFM zapewnia:

- możliwość zdalnej oceny formalno-merytorycznej projektów (funkcjonalność skierowana głównie do ekspertów zewnętrznych),
- możliwość przesłania do IZ podpisanej elektronicznie karty oceny (z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP),
- poprzez swoją architekturę zabezpiecza materiały będące przedmiotem oceny przed kopiowaniem i rozpowszechnianiem,
- pełną obsługę procesu oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie, w tym komunikację pomiędzy osobami oceniającymi projekty i pracownikami IZ obsługującymi KOP,
- gromadzenie, przechowywanie i raportowanie danych w zakresie poszczególnych KOP,
- ewidencjonowanie danych w ww. zakresie na potrzeby procesu monitorowania i sprawozdawczości.

Rys. 2. Graficzny schemat przepływu danych w pakiecie oprogramowania SOFM RPOWP



Nowym systemem informatycznym, który IZ RPOWP planuje uruchomić w I kwartale 2018 r. jest **System ankietowania dla perspektywy 2014-2020** (w tym integracja z platformą Cyfrowy Urząd). System wykorzystywany będzie do przygotowania i przesłania do IZ RPOWP ankiet trwałości składanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. System zapewnia nabór ankiet trwałości oraz zgromadzenie danych na potrzeby przeprowadzenia doboru próby wniosków do kontroli trwałości.

System Ankietowania zasadniczo skierowany jest do beneficjentów, których projekty znajdują się w okresie trwałości i którzy zgodnie z zapisami umów zobligowani są do składania corocznych ankiet trwałości. System bazuje na podstawie danych zgromadzonych w CST, za którego utrzymanie i rozwój

odpowiedzialny jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. System może być również wykorzystywany do przeprowadzania dodatkowych badań z wykorzystaniem ankiet elektronicznych na potrzeby wdrażania RPOWP 2014-2020. Składa się on z dwóch zasadniczych elementów, tj. formularzy elektronicznych oraz aplikacji zarządzającej bazą danych (tj. bazą zgromadzonych ankiet).

W szczególności System Ankietowania umożliwia:

- przygotowanie przez beneficjentów corocznych ankiet trwałości,
- ewidencjonowanie danych w zakresie trwałości projektów na potrzeby procesu monitorowania i sprawozdawczości,
- monitorowanie realizacji przez beneficjentów w okresie trwałości wskaźników rezultatu,
- tworzenie określonych analiz – bazujących na danych wprowadzonych do Systemu.

Dodatkowo, Instytucja Zarządzająca RPOWP wprowadza inne usprawnienia informatyczne w procesie realizacji programu. Wdrożyła m. in. **portal Komitetu Monitorującego RPOWP 2014-2020** na potrzeby obsługi posiedzeń Komitetu Monitorującego RPOWP na lata 2014-2020. Ten portal stanowi całościowe rozwiązanie gwarantujące bezproblemowy dostęp on-line do wszystkich materiałów będących przedmiotem obrad wszystkich posiedzeń KM oraz dokumentów zatwierdzanych w trybie obiegowym. W roku 2018 będą podejmowane prace nad uruchomieniem nowej funkcjonalności portalu, pozwalającej na przeprowadzanie głosowania w ramach przyjmowanych dokumentów w trybie obiegowym pracy Komitetu Monitorującego RPOWP.

Systemy informatyczne, wykorzystywane w procesie realizacji RPOWP 2014-2020 są sukcesywnie uzupełniane o nowe rozwiązania i dostosowywane do zmieniających się potrzeb instytucji. Należy podkreślić, że ich wykorzystanie wpływa na skrócenie czasu oceny wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a tym samym na przyspieszenie realizacji całego Programu.

B. Nowe mechanizmy i rozwiązania

W RPOWP na lata 2014-2020 pojawiły się też nowe mechanizmy i rozwiązania (które nie funkcjonowały w okresie 2007-2013), których przygotowanie i wdrożenie wymaga większych, niż zakładano pierwotnie, nakładów finansowych z pomocy technicznej. Są to:

- **Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS)** – jest jednym z instrumentów wspierających rozwój terytorialny w perspektywie 2014-2020, umożliwiającym lokalnym społecznościom inicjowanie i realizację w sposób partycypacyjny działań rozwojowych

odpowiadających na wyzwania społeczne, środowiskowe i gospodarcze danego regionu. W RPOWP 2014-2020 realizacja instrumentu RLKS odbywa się w formule bezpośredniej, zgodnie z którą przewiduje się realizację jedno lub wielofunduszowych Lokalnych Strategii Rozwoju (LSR) na całym obszarze województwa. Instrumentowi RLKS przypisana jest jednofunduszowa oś priorytetowa, w ramach której przewidziano realizację priorytetu inwestycyjnego 9vi *Strategie rozwoju lokalnego realizowane przez społeczność* finansowanego z EFS. Dodatkowo w formule RLKS wdrażany jest priorytet inwestycyjny 9d *Inwestycje dokonywane w kontekście strategii na rzecz rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* finansowany z EFRR w ramach Osi priorytetowej VIII. Pomimo zaprogramowania RLKS w ramach CT9, instrument może realizować zakres wsparcia również innych celów tematycznych, w zależności od zdiagnozowanych lokalnych problemów i potrzeb.

Szczegółowe procesy związane z realizacją instrumentu RLKS zostały opisane w Instrukcji Wykonawczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wdrożenie instrumentu wymaga stałego ponoszenia nakładów na m. in. utworzenie nowych struktur organizacyjnych, organizację szkoleń, spotkań, warsztatów czy udziału przedstawicieli IZ RPOWP w licznych spotkaniach na terenie województwa i na poziomie kraju.

- **Projekty zintegrowane** – to projekty komplementarne, wzmacniające realizację celów i jednocześnie dające efekt synergii. Ich realizacja wzmacnia komplementarność i efektywność interwencji oraz daje możliwość ściślejszego strategicznego powiązania ze sobą projektów infrastrukturalnych i projektów miękkich. Efekt synergii, który daje realizacja projektów zintegrowanych jest szczególnie widoczny w obszarze edukacji, pobudzania przedsiębiorczości oraz wzmacniania spójności społecznej. Projekty zintegrowane w ramach RPOWP są możliwe do realizacji zwłaszcza w ramach osi III, VII i VIII RPOWP.

Schemat realizacji działań związanych z projektami zintegrowanymi wygląda następująco: w zakresie ogłaszania, naboru, oceny i zatwierdzania projektów zintegrowanych dotyczących interwencji obu lub jednego z funduszy EFRR i/lub EFS rolę instytucji ogłaszającej konkurs pełnią w zależności od działania/działania, z których projekty będą współfinansowane: Departament EFRR, Departament EFS oraz IP ZIT BOF (jeśli dotyczy oraz jeśli dla danego działania/poddziałania Związek ZIT pełni rolę IP). W celu przygotowania konkursu, przeprowadzenia naboru i wyboru projektów zintegrowanych dotyczących interwencji z obu funduszy powołuje się zespoły złożone z pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego, Departamentu EFRR oraz Departamentu EFS oraz dodatkowo przedstawicieli IP ZIT BOF (jeśli IP ZIT BOF pełni razem z IZ RPOWP rolę Instytucji Ogłaszającej Konkurs w danym

konkursie) oraz ekspertów i (fakultatywnie) innych pracowników departamentów merytorycznych UMWP oraz pracowników jednostek podległych. Zespoły powoływane są przez Marszałka Województwa Podlaskiego.

W powołaniu zespołu ds. przygotowania oraz przeprowadzenia naboru i wyboru projektów zintegrowanych określony jest zakres jego zadań, pełnione przez jego członków funkcje i zasady pracy. Zespół odpowiedzialny jest m.in. za przygotowanie dokumentacji konkursowej, podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie projektów zintegrowanych, weryfikację uproszczonych wniosków o dofinansowanie pod względem wymogów technicznych, ocenę na etapie preselekcji projektów na podstawie uproszczonych wniosków o dofinansowanie oraz ocenę projektów w oparciu o pełne wnioski o dofinansowanie. Obsługę kancelaryjną i administracyjną zespołu prowadzi departament wskazany w powołaniu przez Marszałka Województwa Podlaskiego.

Również w odniesieniu do projektów zintegrowanych, procesy dotyczące ogłaszania konkursów, naboru, oceny i zatwierdzania projektów zintegrowanych zostały szczegółowo omówione w Instrukcji Wykonawczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wdrażanie instrumentu jakim są projekty zintegrowane wymaga nakładów głównie w zakresie zaangażowania pracowników w przygotowanie dokumentacji i dwustopniowej oceny wniosków, ale także weryfikację wniosków o płatność i kontrolę.

C. Alokacja na pomoc techniczną RPOWP

W związku z przedstawionymi powyżej celami oraz szerokim zakresem działań prowadzonych przez podmioty zaangażowane w realizację RPOWP 2014-2020, IZ RPOWP proponuje zwiększenie alokacji na pomoc techniczną w kwocie **2.078.930 euro** oraz przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami interwencji.

Tabela 1. Alokacja na pomoc techniczną RPOWP z uwzględnieniem zaproponowanej zmiany

Kategoria interwencji	Przed zmianą	Po zmianie
	Kwota w euro	Kwota w euro
121 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	33 500 000,00	37 578 930,00
122 Ewaluacja i badania	2 500 000,00	1 500 000,00
123 Informacja i komunikacja	3 500 000,00	2 500 000,00
	39 500 000,00	41 578 930,00

Województwo podlaskie dodatkowe pieniądze w ramach pomocy technicznej zamierza przeznaczyć na wsparcie systemu instytucjonalnego wdrażania Programu. Zwiększone środki mają przede wszystkim zapewnić:

- wsparcie potencjału kadrowego Instytucji Zarządzającej, poprzez finansowanie wynagrodzeń oraz nagród,
- systematyczne podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez udział w różnego rodzaju specjalistycznych szkoleniach,
- utrzymanie systemów informatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu Programu, o których mowa w lit. A.

Przesunięcia środków pomiędzy kategoriami interwencji wynikają z planowanych przez IZ oszczędności w ramach tych kategorii. Należy podkreślić, że te przesunięcia nie niosą ryzyka niezrealizowania zaplanowanych działań w ramach poszczególnych kategorii interwencji.

W przypadku kategorii 122 wydatki przeznaczone na badania ewaluacyjne zostały zaplanowane w dokumencie *Plan Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Szacowany łączny koszt badań ewaluacyjnych na cały okres programowania wynosi 5.770.000,00 zł. Po zmniejszeniu środków w ramach tej kategorii wciąż pozostają jeszcze wolne środki na realizację niezaplanowanych wcześniej badań ewaluacyjnych.

Z kolei w odniesieniu do kategorii 123 w zakresie informacji i komunikacji dotychczas poniesione koszty w kwocie 734.991,40 zł (w latach 2015-2017) pozwalają założyć, że nawet po zmniejszeniu budżetu przewidzianego na tę kategorię, pozostająca nadal do dyspozycji kwota euro w wysokości 2.323.616,17, pozwala na zrealizowanie w kolejnych latach szerokich działań w zakresie informacji i promocji Programu.

Zwiększenie alokacji w ramach pomocy technicznej RPOWP 2014-2020 będzie miało pozytywny wpływ na usprawnienie procesu realizacji RPOWP, w tym na:

- przyspieszenie wdrażania Programu poprzez wzrost wartości zakontraktowania środków finansowych,
- usprawnienie procesu naboru, oceny i wyboru do dofinansowania projektów poprzez skrócenie średniego czasu oceny wniosków aplikacyjnych,
- przyspieszenie i usprawnienie procesu rozliczania projektów RPOWP poprzez skrócenie średniego czasu realizacji wniosków o płatność, co wpłynie na zwiększenie poziomu certyfikacji.

1) Zatrudnienie

W systemie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego pracują komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz dwie Instytucje Pośredniczące, tj. jednostka budżetowa samorządu województwa - Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) oraz Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (BOF). Jednak analizą w *Planie Działań (...)* objęto wyłącznie Instytucję Zarządzającą, gdyż Instytucje Pośredniczące wykonują swoją pracę na podstawie wynegocjowanego porozumienia.

Nie wszystkie departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, zaangażowane w realizację RPOWP, uczestniczą bezpośrednio we wdrażaniu Programu. Pozostała część tzw. komórek „niewdrażających” ma wpływ pośredni na wyniki Programu. To jednak pomoc techniczna RPOWP finansuje wszystkich pracowników systemu, a przyspieszenie i usprawnienie wdrażania uzależnione jest od wszystkich zaangażowanych departamentów i biur i realizowanych przez nich procesów, w tym m. in. procesów przygotowawczych, monitoringu, działań informacyjno-promocyjnych, ewaluacji oraz obsługi technicznej całego przedsięwzięcia. Wszystkie te czynności mają wpływ na osiągnięcie celów Programu i wyniki wdrażania.

Tabela 2. Stan zatrudnienia w Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 (aktualny na moment składania Planu Działań dotyczącego Pomocy Technicznej RPOWP na lata 2014-2020)

Departament/Biuro	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017		Liczba osób planowanych do zatrudnienia w 2018 r.	Planowany stan zatrudnienia na koniec 2018 r.	
	Liczba osób	Liczba etatów	Liczba osób	Liczba osób	Liczba etatów
Departament Rozwoju Regionalnego	63	60,9	4	67	63,95
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	101	101	10	111	111
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	80	80	3	83	83

Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw	14	14	2	16	16
Biuro Certyfikacji	5	5	0	5	5
Departament Finansów	18	9,5	0	18	9,5
Biuro Prawne	7	5,5	0	7	5,5
Departament Społeczeństwa Informacyjnego	2	1,5	0	2	1,5
RAZEM	290	276,45	19	309	295,45

Planowane dodatkowe zatrudnienie ma na celu przyspieszenie wdrażania Programu, tak by województwo podlaskie osiągnęło założone wskaźniki ram wykonania na koniec 2018 r. oraz zmniejszyło dystans do średniego poziomu certyfikacji regionalnych programów operacyjnych w kolejnych latach.

Tabela 3. Liczba osób planowanych do zatrudnienia w poszczególnych komórkach merytorycznych departamentów Instytucji Zarządzającej RPOWP

Departament/Biuro	Komórka organizacyjna w danym departamencie/biurze	Liczba nowych osób	Planowane zadania do realizacji
Departament Rozwoju Regionalnego	Referat Programowania	2	Udział w pracach dotyczących przyszłej polityki spójności po 2020.
	Referat Koordynacji	1	Udział w pracach z zakresu przygotowywania dokumentów programowych.
	Referat Pomocy Technicznej,	1	Organizacja szkoleń, spotkań, warsztatów

	Informacji i Promocji		potencjalnym beneficjentom i beneficjentom oraz intensyfikacja informacji i promocji o naborach i innych ważnych sprawach związanych z realizacją Programu.
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	Referat Oceny i Wyboru Wniosków	2	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej I. Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu (Działanie 1.1, Poddziałanie 1.2.2, Działanie 1.4), Osi Priorytetowej IV. Poprawa dostępności transportowej i Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej.
	Referat Oceny i Wyboru Wniosków II	2	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna i Osi Priorytetowej VI. Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami.
	Referat Rozliczeń i Płatności Projektów Wspierających Rozwój Regionalny	4	Weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność wspierających rozwój regionalny.
	Referat ds. Weryfikacji Zamówień Publicznych	2	Stwierdzanie prawidłowości udzielania zamówień publicznych przez Beneficjentów RPOWP.
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	Referat Wdrażania RLKS	1	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny (Działanie 9.1) oraz weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność.
	Referat Wdrażania Kształcenie Ogólne	1	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje (Działanie 3.1)

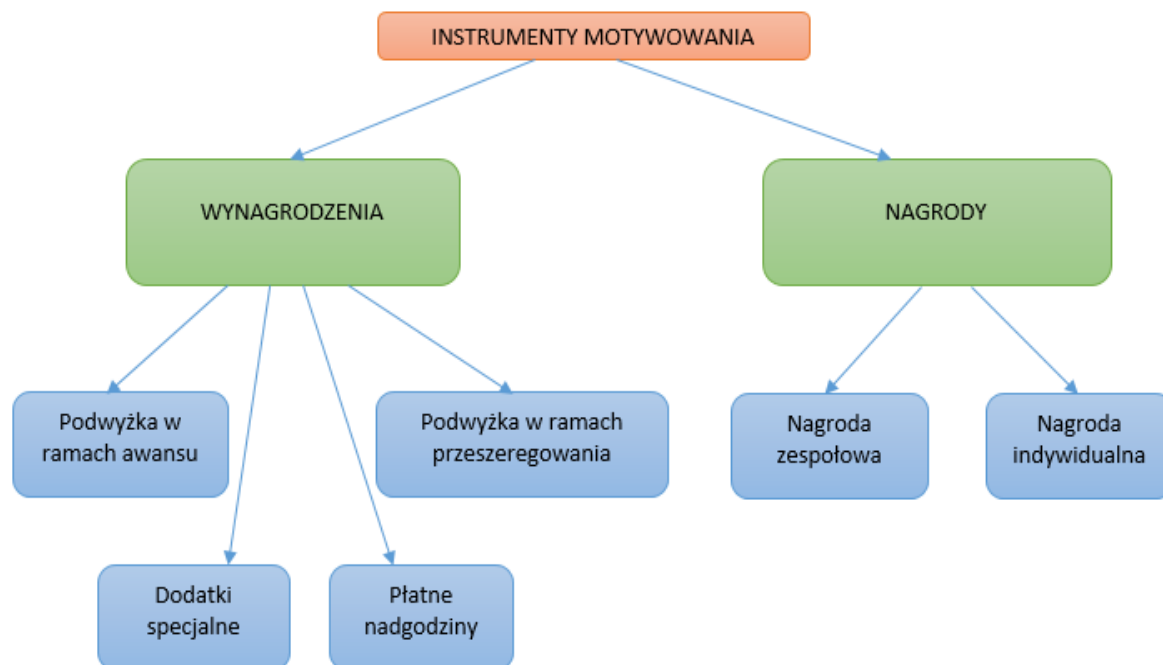
			oraz weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność.
	Referat Wdrażania Kształcenie Zawodowe i Rozwój Przedsiębiorczości	1	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej II. Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa (Działanie 2.3) oraz Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje (Działanie 3.3) oraz weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność.
Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw		2	Udział w procesie oceny i wyboru wniosków w ramach Osi Priorytetowej I. Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu (Poddziałanie 1.2.1, Działanie 1.3 i Działanie 1.5).

2) Polityka płacowa

Szczegółowe warunki wynagradzania pracowników zaangażowanych w realizację RPOWP określa *Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku*. W Urzędzie realizowana jest polityka wynagradzania i awansowania pracowników poprzez tworzenie trwałych mechanizmów motywujących pracowników do wzrostu jakości i efektywności świadczonej pracy z uwzględnieniem:

- zapewnienia stabilizacji zawodowej, przeciwdziałania odchodzeniu pracowników doświadczonych, o wysokich kwalifikacjach oraz pozyskiwania wartościowych pracowników w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru,
- rozwoju systemu motywacyjnego opartego na właściwym kształtowaniu warunków i stosunków pracy, powiązaniu wynagradzania, awansowania i nagradzania z profesjonalizmem i efektywnością świadczonej pracy, rozwojem kwalifikacji zawodowych pracowników oraz ich postawą etyczną.

Instytucja Zarządzająca RPOWP w zakresie podnoszenia wysokości wynagrodzeń oraz instrumentów motywowania płacowego skoncentrowana jest na dwóch obszarach tj.



W obszarze dotyczącym wynagrodzeń planowane jest:

- Podniesienie w danym roku budżetowym w każdej zaangażowanej komórce wynagrodzeń dla jednej trzeciej (1/3) pracowników wchodzących w skład danej komórki organizacyjnej.
- Stosowanie płatnych nadgodzin dla pracowników odpowiedzialnych bezpośrednio za wdrażanie Programu.
- Przyznawanie pracownikom dodatków specjalnych w okresach spiętrzeń zadań bądź też w sytuacji przyjęcia do realizacji zadań należących do innego pracownika podczas jego długotrwałej nieobecności, a także w przypadku braku postępu w procesie rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
- Zastosowanie podwyżek w związku z tzw. przeszeregowaniem lub awansem stanowiskowym, dopuszcza się także możliwość przyznania podwyżek z innego tytułu, np. podwyżki inflacyjnej, podwyżki systemowej, itp.

Ponadto:

- Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia składany jest przez dyrektora komórki organizacyjnej do Marszałka Województwa Podlaskiego.
- Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego składany jest przez dyrektora komórki organizacyjnej do Marszałka Województwa Podlaskiego, po uprzedniej akceptacji dyrektora będącego dysponentem środków przeznaczonych na realizację X Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna.
- Każde podniesienie wynagrodzenia bądź podwyżki powiązane są ze szczególnym wkładem danego pracownika w realizację celów/wskaźników danej komórki organizacyjnej.
- Ocena szczególnej realizacji celów/wskaźników należy do kadry zarządzającej departamentu wnioskującego.

W systemie realizacji RPOWP funkcjonują również pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Dla takiej grupy osób wypłaca się premie regulaminowe za dokładne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych wynikających z ich zakresu czynności, w wysokości 20% ich wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość premii regulaminowej może być zwiększona do 60% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu powierzenia pracownikowi dodatkowych lub skomplikowanych zadań.

W obszarze dotyczącym nagród planowane jest:

- Przyznawanie pracownikom zaangażowanym w realizację RPOWP dwóch nagród w ciągu roku, tj. nagrody półrocznej i nagrody rocznej za realizację ustalonych celów na rzecz Programu.
- Ustalenie następującej wysokości nagród:
 - a) półroczna (obejmująca I i II kwartał) – średnio 2.000 zł brutto na pracownika, naliczana dla grupy pracowników przewidzianych do nagrody;
 - b) roczna (obejmująca cały rok) – średnio 3.000 zł brutto na pracownika, naliczana dla grupy pracowników przewidzianych do nagrody.

Kwoty ww. nagród mogą być zwiększone w odniesieniu do poszczególnych pracowników, m. in. za szczególny wkład w realizację celów i wskaźników dotyczących RPOWP.

Ponadto:

- Podstawą uruchomienia funduszu nagród będzie wydanie rekomendacji przez dyrektora będącego dysponentem środków przeznaczonych na realizację X Osi Priorytetowej Pomoc

Techniczna, dotyczącej wielkości środków przewidzianych na nagrody przez daną komórkę organizacyjną.

- Wysokość nagrody dla każdego pracownika jest ustalana indywidualnie przez bezpośredniego przełożonego i jest uzależniona od oceny realizacji zadań przez danego pracownika.
- Każdorazowo ocena pracowników przebiega w następujący sposób:
 - a) dyrektor danego departamentu dokonuje oceny zastępców dyrektora oraz wspólnie dokonują oceny kierowników oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach;
 - b) kierownicy dokonują oceny podległych pracowników;
 - c) całość ocen jest zatwierdzana przez dyrektora departamentu oraz przekazana do akceptacji nadzorującego Marszałka/Wicemarszałka/Członka Zarządu.
- Nagrody przyznaje Marszałek Województwa Podlaskiego na umotywowany wniosek dyrektora departamentu, po zaopiniowaniu przez nadzorującego departament Wicemarszałka/Członka Zarządu lub Sekretarza Województwa, a dla dyrektorów departamentów – na wniosek nadzorującego departament Wicemarszałka/Członka Zarządu lub Sekretarza Województwa.

Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację Programu zostaną poinformowani o możliwościach otrzymania zwiększonego wynagrodzenia czy dodatku specjalnego, uzyskania nagrody, co zdaniem Instytucji Zarządzającej, powinno zwiększyć ich motywację do bardziej efektywnej pracy, pobudzić pozytywną rywalizację, a w rezultacie przełożyć się na osiągnięcie zamierzonych w ramach Programu celów i wskaźników.

Dodatkowe środki z pomocy technicznej przewidziane na nagrody dla pracowników zostaną uruchomione pod warunkiem osiągnięcia celów okresowych wskazanych w *planach przyspieszenia realizacji RPOWP*, przygotowanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

3) Polityka szkoleniowa

W Instytucji Zarządzającej RPOWP funkcjonuje system szkoleń w oparciu o *Politykę szkoleniową pracowników zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Jest to dokument, który zakłada

wzmocnienie potencjału administracyjnego osób zaangażowanych w realizację RPOWP, a w szczególności:

- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników w celu zapewnienia im wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności,
- prowadzenie działań mających na celu zwiększenie efektywności realizowanych zadań oraz poprawę jakości pracy.

Polityka szkoleniowa obejmuje różne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, m.in.: studia podyplomowe, kursy specjalistyczne, szkolenia, kursy językowe, wizyty studyjne, seminaria, warsztaty itp., odbywające się w kraju i za granicą. Korzystanie z wyżej wymienionych form podnoszenia kwalifikacji uzależnione jest od zakresu zadań pracownika. Plan szkoleń opracowywany jest corocznie na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych, przekazanych przez komórki organizacyjne UMWP zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację RPOWP.

Pracownicy mają powszechną możliwość zgłaszania swoich potrzeb szkoleniowych. Dominuje jednak udział w szkoleniach o charakterze ogólnym. Wśród pracowników Instytucji Zarządzającej istnieje natomiast zapotrzebowanie na szkolenia specjalistyczne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji na danym stanowisku oraz szkolenia dotyczące budowania kompetencji miękkich.

Instytucja Zarządzająca RPOWP, w zakresie podnoszenia kwalifikacji, będzie prowadziła politykę, polegającą na:

- realizacji cyklu szkoleń zamkniętych dla pracowników z zakresu zarządzania stresem i rozwoju kompetencji miękkich,
- realizacji szkoleń zamkniętych dla pracowników, dostosowanych do specyficznych potrzeb departamentów,
- organizacji szkoleń dla kadry zarządzającej i kadry kierowniczej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- udziale pracowników w szkoleniach zewnętrznych w przypadku zidentyfikowania pilnej potrzeby,
- kontynuowania szkoleń horyzontalnych ukierunkowanych na doskonalenie kwalifikacji pracowników w kontekście zmian wytycznych, zmian prawnych w zakresie wdrażania RPOWP,

- udziale pracowników ocenianych pozytywnie przez swoich przełożonych w studiach podyplomowych, kursach nauki języków obcych i kursach specjalistycznych,
- przeznaczaniu większej puli środków na podnoszenie kwalifikacji w stosunku do roku 2017 (w roku 2018 na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników zaangażowanych w realizację Programu przeznaczona będzie kwota 550.000 zł.).

Oczekiwanym rezultatem takiej polityki szkoleniowej będzie elastyczne podejście do zaspokojenia potrzeb szkoleniowych pracowników odpowiedzialnych za realizację RPOWP.

4) Monitorowanie wdrażania Programu

Usprawnienie procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 znajdzie odzwierciedlenie we wskaźnikach przedstawionych poniżej. Wskaźniki wynikają z *planów przyspieszenia realizacji RPOWP*, przygotowanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tabela 2. Wskaźniki związane z procesem usprawnienia realizacji RPOWP

Wzrost kontraktacji środków UE w ramach RPOWP w okresie 2017-2020 r. w %				
Prognozowana wartość kontraktacji ³	LATA			
	2017	2018	2019	2020
EFRR	44,95%	77,66%	95,11%	99,20%
EFS	37,98%	58,00%	80,00%	98,18%
Razem RPOWP	42,99%	72,13%	90,86%	98,18%

³ Wartość liczona do alokacji Programu w PLN bez rezerwy wykonania

Wkład UE w zatwierdzonych wnioskach o płatność – deklaracja od IZ do IC w mln zł				
Prognozowana certyfikacja	LATA			
	2017	2018	2019	2020
EFRR	150 636 714	432 087 120	374 919 840	399 297 792
EFS	98 419 107	139 034 500	172 269 500	182 835 000
Razem RPOWP	249 055 822	571 121 620	547 189 340	582 132 792

Mając na uwadze powyższe oraz niezadowalający poziom wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oczekuje się, że wdrożenie *Planu działań (...)* zapewni do końca 2023 roku m.in. stabilność zatrudnienia, poprawi kompetencje personelu, zwiększy motywację do pracy. Te czynniki pozytywnie wpłyną na postęp w realizacji RPOWP.

5) Podział zadań i odpowiedzialności za realizację Planu

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność
1.	Polityka zatrudnieniowa	Marszałek Województwa/ Sekretarz Województwa
2.	Polityka wynagradzania i awansowania pracowników zaangażowanych w realizację RPOWP	Marszałek Województwa/ Sekretarz Województwa
3.	Realizacja wskaźników wynikających z planu przyspieszenia realizacji RPOWP w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	Marszałek / Wicemarszałek/ Członek Zarządu pełniący bezpośredni nadzór nad departamentem/biurem Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Dyrektor Biura Innowacyjności

		Przedsiębiorstw
4.	Realizacja wskaźników wynikających z planu przyspieszenia realizacji RPOWP w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego (z wyłączeniem wskaźników dot. pomocy technicznej)	Marszałek / Wicemarszałek/ Członek Zarządu pełniący bezpośredni nadzór nad departamentem Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za realizację RPOWP	Marszałek / Wicemarszałek/ Członek Zarządu pełniący bezpośredni nadzór nad departamentem Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego
6.	Utrzymanie systemów informatycznych wspomagających wdrażanie RPOWP	Marszałek / Wicemarszałek/ Członek Zarządu pełniący bezpośredni nadzór nad departamentem Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego
7.	Wdrożenie X Osi Priorytetowej: Pomoc Techniczna	Marszałek / Wicemarszałek/ Członek Zarządu pełniący bezpośredni nadzór nad departamentem Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego

Powyższy podział odpowiedzialności określa zadania do wykonania oraz jednostki odpowiedzialne za ich przygotowanie i wdrożenie w celu przyspieszenia i usprawnienia procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.