

Umowa

w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Województwa Świętokrzyskiego na utrzymanie i rozwój portalu internetowego www.greenvelo.pl

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Białymstoku, w dniu 2018 r., pomiędzy:

Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, zwanym dalej „Dotujący”, reprezentowanym przez:

- 1) –
- 2) –

a

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „Dotowany”, reprezentowanym przez:

- 1) Adama Jarubasa – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) Agatę Binkowską – Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Wykonując postanowienie § 10 ust. 2 umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2014 r., Dotujący udziela Dotowanemu dotacji celowej w kwocie **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), zwanej dalej „Dotacją”, z przeznaczeniem na utrzymanie i rozwój portalu www.greenvelo.pl, zrealizowanego w ramach projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”, finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Realizacja Zadania obejmować będzie następujące cele:
 - 1) przedłużenie okresu rejestracji domeny www.greenvelo.pl;
 - 2) aktualizację treści w serwisie w czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej i rosyjskiej (m.in.: aktualizacja danych i publikacja nowych, w tym wprowadzanie MPRów, pozyskiwanie treści, przygotowanie i obróbka materiałów, tłumaczenia, obsługa zgłoszeń z formularza kontaktowego, komunikacja z użytkownikami portalu);
 - 3) wykonanie materiałów do publikacji na portalu (m.in.: zdjęcia, multimedia, grafika), pozyskanie praw autorskich i licencji do publikacji na portalu oraz udzielenie niewyłącznej i nieograniczonej w czasie licencji do wykorzystywania materiałów przez Dotującego;

- 4) obsługę techniczną portalu (związaną z administrowaniem serwera i portalu, m.in.: zapewnienie ciągłości działania, usuwanie błędów, optymalizacja działania, zabezpieczanie danych, zapewnienie ochrony dostępu do serwera, dostosowywanie do wymogów formalno-prawnych, konfiguracja kont administracyjnych i dostępowych, modyfikacja baz danych);
- 5) działania promocyjne (np. reklama w mediach) i rozwojowe (modyfikacje i zmiany funkcjonalności portalu) w zakresie ustalonym z Dotującym, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) działania promocyjne i rozwojowe przedstawione zostaną Dotującemu przez Regionalną Organizację Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego (zwaną dalej „Partnerem Wykonawczym”) w formie elektronicznej (bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w podziale na zadania wraz z kosztorysem (sporządzonym na podstawie rozeznania rynku u co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia);
 - b) Dotujący w terminie do 5 dni roboczych wniesie uwagi lub zaakceptuje w formie elektronicznej (bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym) działania przedstawione zgodnie z lit. a);
 - c) brak odpowiedzi Dotującego w terminie, o którym mowa w lit. b, oznacza akceptację przedstawionych działań.

§ 2

1. Ustala się termin wykorzystania Dotacji **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**
2. Dotacja będzie przekazana przez Dotującego na rachunek bankowy Dotowanego prowadzony przez PKO Bank Polski SA 78 1020 2629 0000 9502 0342 7358, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Dotowany oświadcza, że kwotę Dotacji przekaże, zgodnie z umową partnerską z dnia 19 grudnia 2012 roku, na rachunek Partnera Wykonawczego, w terminie **14 dni** od daty jej wpływu.
4. Partner Wykonawczy zobowiązany jest do:
 - 1) wydatkowania środków Dotacji jedynie na realizację Zadania w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) w celu realizacji każdej usługi lub dostawy należy udokumentować wybór najkorzystniejszej oferty, poprzez opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej Partnera Wykonawczego przez okres co najmniej 5 dni i skierowania zapytań do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; zapytanie ofertowe powinno zawierać określenie warunków udziału w postępowaniu, opis przedmiotu zamówienia, określenie kryteriów oceny ofert i terminu ich składania; wyniki postępowania podlegać będą upublicznieniu na stronie internetowej Partnera Wykonawczego;
 - b) na dodatki specjalne dla pracowników odpowiedzialnych za realizację § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 przeznaczona się kwotę nie większą niż 8 000 zł;
 - 2) wykorzystania Dotacji, tj. zapłaty za zrealizowane Zadanie w terminie, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) wykorzystania Dotacji na warunkach określonych Umową;

- 4) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z Umowy.
5. Dotacja przeznaczona na realizację Zadania przekazywana jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do Umowy.
6. W przypadku, gdy dany wydatek finansowy z Dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji Zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w załączniku do Umowy, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %. Zwiększenie wydatku o więcej niż 10% wymaga pisemnej akceptacji Dotującego.
7. Niewykorzystana część Dotacji zostanie zwrócona przez Dotowanego na wskazany rachunek bankowy Dotującego: **89 1090 2590 0000 0001 2368 7266** w Banku Zachodnim WBK 5 Oddział w Białymstoku do dnia **31 stycznia 2019 r.**
8. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 7, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **89 1090 2590 0000 0001 2368 7266** w Banku Zachodnim WBK 5 Oddział w Białymstoku. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
9. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 7-8.
10. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 3

1. Dotowany zobowiąże Partnera Wykonawczego do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiąże Partnera Wykonawczego do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował Zadanie.
3. Dotowany zobowiąże Partnera Wykonawczego do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Zadania, dotyczącej Dotacji zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 4

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Partner Wykonawczy odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu sprawozdanie dokumentujące wykorzystanie Dotacji do dnia 14 stycznia 2019 r. zawierające:
 - 1) potwierdzenie przekazania środków Dotacji dla Partnera Wykonawczego na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 3;
 - 2) rozliczenie poniesionych wydatków, na podstawie kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych, a także zawartych umów i przeprowadzonych postępowań w ramach wyboru wykonawców oraz kserokopii odbioru wykonania prac przedłożonych do rozliczenia przez Partnera Wykonawczego. Do rozliczenia Dotowany załączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków wskazanych w sprawozdaniu.
2. W przypadku niewykorzystania części Dotacji lub stwierdzenia wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (przez co należy rozumieć inny niż określony w umowie sposób jej wykorzystania) lub pobranej nienależycie lub w nadmiernej wysokości, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotacji – na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania. Upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących Zadania.
4. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie 14 dni od daty otrzymania korespondencji.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia o finansach publicznych i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Dotującego i dwa egzemplarze dla Dotowanego.

Dotujący

Dotowany