

Załącznik nr 2 do uchwały  
nr 244/3307/2017

Data wpływu:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ROZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

NUMER: RPPD.10.01.00-20-0001/16

Rok: 2017

Załącznik nr 2 do decyzji  
nr RPO.10.01.00-20-0001/16-01

**Część A**

**Informacje o Wnioskodawcy**

<b>1) Nazwa Instytucji</b>			
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku			
<b>2) Forma organizacyjno - prawna</b>			
Administracja samorządowa			
<b>3) Typ Wnioskodawcy</b>			
Jednostka budżetowa			
<b>4) NIP/REGON Wnioskodawcy</b>			
NIP 966-14-87-133 REGON 050684933			
<b>5) Forma prawna beneficjenta</b>			
Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna			
<b>6) Forma własności</b>			
własność samorządowa			
<b>7) PKD</b>			
8413Z			
<b>8) Informacje teleadresowe Wnioskodawcy</b>			
Kraj: Polska			
Kod pocztowy: 15-354			
Miejscowość: Białystok			
Adres siedziby: ul. Pogodna 22			
Telefon / Faks: telefon 85 7497200, faks 85 7497209			
Adres e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl			
<b>9) Osoba upoważniona do podpisywania Roczny Planu Działań Pomocy Technicznej RPOWP</b>			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon
Janina	Mironowicz	Dyrektor	857 497 200
<b>10) Osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do kontaktów roboczych</b>			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon
Edyta	Oniszczuk	Starszy Inspektor wojewódzki	857 497 227

**Część B**

**Informacje o Projekcie \***

<b>1) Program Operacyjny</b>	
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	
<b>2) Oś Priorytetowa</b>	
Oś Priorytetowa X: Pomoc Techniczna	
<b>3) Działanie</b>	
Działanie 10.1 Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020	
<b>4) Tytuł projektu:</b>	
Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na rok 2017	
<b>5) Krótki opis projektu:</b>	
Działania Pomocy Technicznej polegają na zapewnieniu efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WP 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jako Instytucję Pośredniczącą dla Osi Priorytetowych II i III poprzez: - zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego (wynagrodzenia pracowników, wyposażenia stanowisk pracy, szkolenia, koszty instytucji); - zapewnienie właściwego procesu wyboru projektów, kontroli, monitorowania, promocji.	
<b>6) Termin realizacji projektu</b>	
Okres realizacji: 01.01.2017 - 31.12.2017 r.	
<b>7) Klasyfikacja projektu</b>	
Zakres interwencji **:	121 (dominujący), 123
Forma finansowania:	dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji:	01 duże obszary miejskie (o ludności > 50 tys. i dużej gęstości zaludnienia)
Rodzaj działalności gospodarczej:	administracja publiczna
Temat uzupełniający:	nie dotyczy
<b>8) Miejsce realizacji projektu</b>	
Województwo:	podlaskie
Powiat:	białostocki

<b>Gmina:</b> Białystok	
<b>Cały kraj:</b> Tak/Nie	
<b>9) Budżet projektu</b>	
<b>Wartość ogółem:</b>	2 960 000,00 zł
<b>Wydatki kwalifikowalne:</b>	2 960 000,00 zł
<b>Wnioskowane dofinansowanie ze środków UE:</b>	2 516 000,00 zł
<b>% dofinansowania ze środków UE:</b>	85%
<b>Wkład własny:</b>	444 000,00 zł
<b>10) Nr rachunku beneficjenta</b>	47 1090 2587 0000 0001 3061 5754
<b>11) Projekt a polityki horyzontalne UE:</b>	
<b>a) zgodność projektu z zasadą równości szans i zapobieganie dyskryminacji</b>	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie wszystkich osób, nie dopuści do dyskryminacji ze względu na m.in.: wiek, poglądy, status społeczny, religię, stopień sprawności czy wygląd. Oznacza to, że w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Zarządzeniem 30/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 01.06.2012 r. został wprowadzony Kodeks etyki pracowników urzędu.</p> <p>Na spotkaniach, na które będą zapraszani wszyscy potencjalni beneficjenci i beneficjenci RPOWP bez względu na ww. cechy, będą przedstawiane zagadnienia na temat równości szans. Również pracownicy Punktu Kontaktowego będą udzielać informacji wszystkim zainteresowanym osobom, nie biorąc pod uwagę wieku, płci, rasy, wyznania itp. Ogłoszenia, np. o konkursach dystrybuowane będą różnymi kanałami, np. Internet, prasa, radio, co umożliwi dotarcie do różnych grup odbiorców. Strona internetowa dostosowana jest do potrzeb osób słabowidzących.</p>	
<b>b) zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>	
<p>Kserowanie dokumentów wykonywane jest dwustronnie, w odcieniu czarno – białym, również pisma drukowane są w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest „drukuj czarno – białe”. Podczas kontroli praktykowany jest wgląd w oryginały dokumentów, również wykonywane są skany. Beneficjent jest w trakcie wdrażania elektronicznego systemu obiegu dokumentów.</p> <p>Projekt wpłynie pośrednio również na rozwój ekonomiczny regionu i grup obecnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, ponieważ wsparcie w projektach realizowanych przez beneficjentów Osi II i III realizowane będzie m.in. dla osób pozostających bez pracy, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka, pracowników zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia, osób o niskich kwalifikacjach, osób po 50 r.ż., które przyczyni się do ich aktywizacji zawodowej i do poprawy sytuacji na rynku pracy, a tym samym do możliwości aktywnego udziału w nowoczesnym życiu gospodarczym regionu.</p>	
<b>c) zgodność projektu z zasadą równości płci</b>	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie kobiet i mężczyzn, które zostanie zapewnione poprzez m.in. równy dostęp do edukacji, tj. w szczególności – szkoleń, brak różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zajmujących te same stanowiska. Pracownicy zatrudniani są i wynagradzani zgodnie z posiadanymi kompetencjami i wiedzą, nie ze względu na płeć. W procesie podejmowania decyzji zaangażowani są zarówno mężczyźni jak i kobiety.</p>	
<b>d) wpływ projektu na zasadę ochrony środowiska</b>	
<p>Papier jednostronnie zapisany wykorzystywany jest do użytku wewnętrznego na brudnopisy. Wszystkie wydruki, które nie wymagają jednostronnego drukowania wykonywane są dwustronnie lub w opcji dwie strony na arkusz. Obszerne dokumenty, np. Instrukcje wykonawcze konsultowane są ze współpracownikami i przełożonymi w wersji elektronicznej w trybie „rejestruj zmiany”. W urzędzie prowadzona jest selektywna zbiórki odpadów, woda pitna do dystrybutorów dostarczana w butlach wielokrotnego użytku. Na spotkaniach dla beneficjentów podczas cateringu rezygnujemy z jednorazowych naczyń i sztućców.</p>	
<b>e) dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną</b>	
Projektodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, w związku z czym nie mają tutaj zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej.	
<b>f) zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych</b>	
WUP w Białymstoku, jako jednostka samorządu terytorialnego, na mocy prawa zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, zakupy towarów i usług realizowane będą w ramach projektu zgodnie z przepisami wskazanej Ustawy.	

## Część C

### Szczegółowy opis planowanych zadań i wydatków \*\*\*

#### 1) Plan Kosztów Instytucji

##### A) Koszty zatrudnienia

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Wynagrodzenie brutto pracownika z pochodnymi	2 631 711,92 zł	2 236 955,13 zł
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	184 788,08 zł	157 069,87 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>2 816 500,00 zł</b>	<b>2 394 025,00 zł</b>

##### B) Koszty organizacyjne i techniczne

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Eksploatacja budynku (energia elektryczna, c.o., woda, telefony, internet, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
2.	Eksploatacja samochodów służbowych (wynajem, utrzymanie, naprawy, paliwo, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Konserwacja sprzętu biurowego/komputerowego	0,00 zł	0,00 zł
4.	Podróże służbowe pracowników	5 000,00 zł	4 250,00 zł
5.	Usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, koszty sądowe, itp.	7 000,00 zł	5 950,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>12 000,00 zł</b>	<b>10 200,00 zł</b>
<b>Koszt całkowity (A+B):</b>		<b>2 828 500,00 zł</b>	<b>2 404 225,00 zł</b>

#### 2) Plan Zakupów

##### A) Zakupy wyposażenia (nieinwestycyjne)

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Artykuły biurowe	0,00 zł	0,00 zł
2.	Materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Publikacje (wydawnictwa naukowe, prasa itp.)	0,00 zł	0,00 zł
4.	Oprogramowanie komputerowe (programy, licencje)	1 000,00 zł	850,00 zł
5.	Meble biurowe	2 000,00 zł	1 700,00 zł
6.	Drobny sprzęt biurowy, komputerowy, itp.	3 500,00 zł	2 975,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>6 500,00 zł</b>	<b>5 525,00 zł</b>

##### B) Zakupy inwestycyjne

Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Lokalny system informatyczny	0,00 zł	0,00 zł
2.	Sprzęt biurowy	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sprzęt komputerowy oraz elementy sieci komputerowej	0,00 zł	0,00 zł
<b>Koszt całkowity:</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

C) Inwestycje			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		0,00 zł	0,00 zł
1.			0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:			0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity (A+B+C):			6 500,00 zł	5 525,00 zł

3) Plan Szkoleń			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		18 000,00 zł	15 300,00 zł
1.	Szkolenia indywidualne		13 000,00 zł	11 050,00 zł
2.	Szkolenia zbiorowe		0,00 zł	0,00 zł
3.	Języki obce		0,00 zł	0,00 zł
4.	Studia podyplomowe		0,00 zł	0,00 zł
5.	Wizyty studyjne (krajowe i zagraniczne)		0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:			31 000,00 zł	26 350,00 zł

4) Plan Działań Ewaluacyjnych			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		0,00 zł	0,00 zł
1.	Badania ewaluacyjne wynikające z Okresowego Planu Ewaluacji		0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:			0,00 zł	0,00 zł

5) Plan Kosztów Wdrażania			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		0,00 zł	0,00 zł
1.	Wsparcie eksperckie/doradztwo		6 000,00 zł	5 100,00 zł
2.	Kontrola projektów		28 000,00 zł	23 800,00 zł
3.	Obsługa posiedzeń Komisji Oceny Projektów		0,00 zł	0,00 zł
4.	Obsługa posiedzeń Komitetu Monitorującego		0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa posiedzeń grup roboczych itp.		0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:			34 000,00 zł	28 900,00 zł

6) Plan Działań Informacyjno - Promocyjnych			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		48 000,00 zł	40 800,00 zł
1.	Akcje informacyjno-promocyjne		10 000,00 zł	8 500,00 zł
2.	Konferencje, spotkania, szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp.		2 000,00 zł	1 700,00 zł
3.	Materiały informacyjne i promocyjne		0,00 zł	0,00 zł
4.	Strona internetowa		0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:			60 000,00 zł	51 000,00 zł

#### Część D

#### Wskaźniki projektu

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	produkt	sztuka	0	464
2. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	produkt	osoba	0	45
3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	produkt	osoba	0	120
4. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	produkt	sztuka	0	1
5. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	produkt	osoba	0	19 667
6. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	rezultat	skala 1-5	4,4	4,4
7. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	rezultat	%	3,97%	3,97%
8. Średni czas zatwierdzania projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	rezultat	dni	236,56	236,56
9. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	rezultat	liczba	3,55	1,16

\* Informacje dotyczące projektu realizowanego z PT RPOWP na lata 2014-2020:

Projekt generujący dochód: Nie dotyczy  
 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy  
 Powiązania ze strategiami: Brak powiązań  
 Duży projekt: Nie  
 Grupa projektów: Nie  
 Instrumenty finansowe: Nie  
 Projekt partnerski: Nie  
 Partnerstwo publiczno - prywatne: Nie

\*\* Jeśli występuje więcej niż jeden należy wskazać, który to zakres dominujący

\*\*\* Wydatki w ramach PT RPOWP na lata 2014- 2020 dotyczą wydatków poniesionych rzeczywiście. Brak jest kosztów pośrednich i wydatków podlegających limitom

Sporządził: *Edyta Ombrun* Data: 29.08.2017 r.

Sprawdził: *Wojciech Jankowski* Data: 29.08.2017 r.

Zatwierdził: *J. Jasowski* Data: 29.08.2017 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Jerzy Leszczyński*

#### Załączniki:

- Harmonogram finansowy projektu
- Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań PT oraz załącznikach do Roczego Planu Działań PT
- Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT





Harmonogram finansowy projektu  
Rok 2017

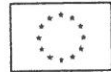
Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych				Kwota wydatków niekwalifikowalnych ogółem	Kwota wydatków niekwalifikowalnych						
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.			
Środki wspólnotowe (wkład EFS - 85% kwoty wydatków ogółem)	2 516 000,00 zł	613 196,17 zł	606 169,88 zł	649 002,00 zł	647 631,95 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Budżet jednostki samorządu terytorialnego (15% kwoty wydatków ogółem)	444 000,00 zł	108 211,10 zł	106 971,19 zł	114 529,74 zł	114 287,97 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem PLN:	2 960 000,00 zł	721 407,27 zł	713 141,07 zł	763 531,74 zł	761 919,92 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Data: 29.08.2017 r.

Sporządził: *Eduka Omińczuk*

Zatwierdził: *Jarostaw Sadowski*  
WICEDYREKTOR  
Urząd Rybnika Pracy



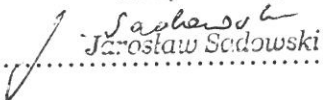


## Załącznik nr 2

### **Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz załącznikach do Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej.**

Oświadczam, że informacje zawarte w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (na rok 2017) oraz załącznikach do Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej są zgodne z prawdą.

WICEDYREKTOR  
ds. Rynku Pracy

  
Jarosław Sadowski

Białystok, dn. 29.08.2017 r.





Załącznik nr 3

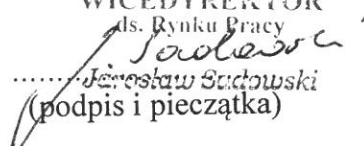
Białystok, 29.08.2017 r.

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej* oświadczam, iż *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku* realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Jednocześnie *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu *Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej* części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku*.

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 kodeksu karnego).

WICEDYREKTOR  
ds. Rynku Pracy  
  
..... Jerzy Sadowski  
(podpis i pieczęć)

---

\* Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.



### Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>1</sup>

a) Wniosek o nadanie/zmianę<sup>2</sup> dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014<sup>3</sup>

Dane Beneficjenta:	
Kraj	Polska
Nazwa Beneficjenta	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
NIP Beneficjenta	966-14-87-133
Nr projektu	RPPD.10.01.00-20-0001/16

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	Polska
PESEL <sup>4</sup>	76020506718
Nazwisko	Ostapowicz
Imię	Hubert
Adres e-mail	<a href="mailto:hubert.ostapowicz@wup.wrotapodlasia.pl">hubert.ostapowicz@wup.wrotapodlasia.pl</a>

### Oświadczenie osoby uprawnionej<sup>5</sup>:

Ja, niżej podpisany/a Hubert Ostapowicz oświadczam, że:

Imię      Nazwisko

<sup>1</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej

<sup>3</sup> Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014.

<sup>4</sup> Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej

- o Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

31.08.2017. 

Data, Podpis osoby uprawnionej

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:
• Wnioski o płatność
• Korespondencja
• Harmonogram płatności
• Monitorowanie uczestników projektu
• Zamówienia publiczne
• Personel projektu

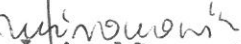
#### Oświadczenie Beneficjenta:

Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (nazwa beneficjenta).

Data sporządzenia wniosku

31.08.2017

Podpis Beneficjenta\*

DYREKTOR  
  
 Janina Mironowicz

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)

**Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>1</sup>**a) Wniosek o nadanie/zmianę<sup>2</sup> dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014<sup>3</sup>

Dane Beneficjenta:	
Kraj	Polska
Nazwa Beneficjenta	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
NIP Beneficjenta	966-14-87-133
Nr projektu	RPPD.10.01.00-20-0001/16

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	Polska
PESEL <sup>4</sup>	58041506920
Nazwisko	Mironowicz
Imię	Janina
Adres e-mail	<a href="mailto:janina.mironowicz@wup.wrotapodlasia.pl">janina.mironowicz@wup.wrotapodlasia.pl</a>

Oświadczenie osoby uprawnionej <sup>5</sup> :
Ja, niżej podpisany/a Janina Mironowicz oświadczam, że:  Imię      Nazwisko

<sup>1</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej

<sup>3</sup> Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014.

<sup>4</sup> Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej

- o Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

31.08.2017

*Mironowicz*

Data, Podpis osoby uprawnionej

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:
• Wnioski o płatność
• Korespondencja
• Harmonogram płatności
• Monitorowanie uczestników projektu
• Zamówienia publiczne
• Personel projektu

**Oświadczenie Beneficjenta:**

Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (nazwa beneficjenta).

Data sporządzenia wniosku

31.08.2017

Podpis Beneficjenta\*

**DYREKTOR**  
*Mironowicz*  
Janina Mironowicz

\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)