



Załącznik nr 1 do Uchwały

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku, w dniu2017 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim, zwanym w treści umowy **Województwem**, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, reprezentowany przez:

1.,
2.,

a

Izbą Przemysłowo – Handlową w Białymstoku, 15-740 Białystok, ul. Antoniukowska 7, NIP 542-10-00-158, Regon 050016232 reprezentowaną przez:

1. Pana
2. Pana

zwaną dalej „**Partnerem**”

wspólnie zwanych dalej **Stronami**

o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest współpraca w zakresie współorganizacji dwóch wydarzeń: pobytu delegacji Klubu Radców Handlowych oraz przedstawicieli struktur władz Krajowej Izby Gospodarczej we wrześniu 2017 r.
2. Strony uzgadniają, iż wydarzenia, o których mowa w ust. 1 odbędą się w poniższych terminach:
 - września 2017 r. - pobyt delegacji Klubu Radców Handlowych
 - września 2017 r. - pobyt delegacji Krajowej Izby Gospodarczej
3. Strony dopuszczają zmianę terminów, o których mowa w ust. 2 po ich zaakceptowaniu przez obie Strony.
4. Szczegółowy podział zadań Województwa oraz Partnera w zakresie współpracy przy organizacji wydarzeń, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy pt. „Podział zadań i kosztów związanych z organizacją dwóch wydarzeń”, stanowiący jej integralną część.

§2.

Każda ze Stron zobowiązuje się ponieść koszty realizowanych przez siebie zadań, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§3.

1. Szczegółowy program wydarzeń, o których mowa §1 ust. 1 zostanie opracowany przez Partnera, przy czym będzie wymagać akceptacji ze strony Województwa.
2. Strony deklarują wzajemne wsparcie merytoryczne i doradztwo w zakresie określenia szczegółowych zasad realizacji przedsięwzięć, o których mowa w §1 ust. 1, a także monitorowanie oraz ocenę przygotowań i przebiegu wydarzeń.

§4.

1. W terminie 21 dni od zakończenia drugiego wydarzenia, o którym mowa w § 1 Partner przedstawi Województwu sprawozdanie z realizacji zadań leżących po jego stronie, określonych w załączniku nr 1 do umowy, z przedstawieniem kosztów poniesionych na realizację poszczególnych zadań.
3. Na żądanie Województwa lub instytucji uprawnionych do kontroli zadania „Promocja gospodarcza” Partner udostępni dokumenty dotyczące realizacji wydarzeń, w tym dotyczące poniesionych wydatków.

§5.

1. Partner przygotowuje oznaczenie wydarzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Księgą Wizualizacji Znak Województwa Podlaskiego poprzez umieszczenie informacji w widocznych, centralnych miejscach jej realizacji, na stronie www, w trakcie prowadzonych kampanii promocyjnych oraz na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, zgodnie z bieżącymi wytycznymi Województwa.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§7.

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Województwa Podlaskiego.

§9.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWÓDZTWO

.....

PARTNER

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia 2017r.

Podział zadań i kosztów związanych z organizacją dwóch wydarzeń: pobytu delegacji Klubu Radców Handlowych oraz przedstawicieli struktur władz Krajowej Izby Gospodarczej we wrześniu 2017 r.

1. Zadania do zrealizowania leżące po stronie Województwa Podlaskiego

Szacowany koszt wydatków – zł brutto

Na powyższy koszt składają się następujące wydatki:

- **.....września 2017 r. - pobyt delegacji Klubu Radców Handlowych - zł**
 1. Koszt zakwaterowania radców handlowych w pokojach jednoosobowych (..... osób, 3 noclegi w dniachwrześnia .2017 r.)
 2. Koszt zapewnienia usługi cateringowej dla członków delegacji i zaproszonych gości z regionu (..... osób) tj. obiad dzień I, II i III oraz uroczyste kolacje dzień I i II
- **..... września 2017 r. - pobyt delegacji Krajowej Izby Gospodarczej - zł**
 1. Koszt zakwaterowania przedstawicieli Krajowej Izby Gospodarczej w pokojach jednoosobowych (..... osób, 2 noclegi w dniachwrześnia 2017 r.)
 2. Koszt zapewnienia usługi cateringowej dla członków delegacji i zaproszonych gości z regionu (..... osób) tj. obiad dzień I i II oraz uroczysta kolacja dzień I i II

2. Zadania do zrealizowania leżące po stronie Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku:

Szacowany koszt wydatków – zł brutto

Na powyższy koszt składają się następujące wydatki:

- **.... września 2017 r. - pobyt delegacji Klubu Radców Handlowych - zł**
 1. Koszt organizacji konferencji promocyjnej potencjał gospodarczy Województwa Podlaskiego (miejsce:) – dzień I
 2. Prezentacja walorów gospodarczych regionu (wizyty w firmach) – dzień I, II, dzień III
 3. Prezentacja walorów turystycznych regionu: np. rejs statkiem (..... osób) - dzień II

Koszty ogólne:

 4. Koszty transportu i wynajmu autokaru wraz ze stałą obsługą w okresie09.2017 r.
 5. Koszt zapewnienia 2 tłumaczy na okres wydarzenia
 6. Koszt przygotowania pamiątek regionalnych dla uczestników (grupa ok. osób)
 7. Koszt przygotowania zaproszeń, obsługi organizacyjnej oraz logistycznej delegacji
- **..... września 2017 r. - pobyt delegacji Krajowej Izby Gospodarczej – zł**
 1. Koszt organizacji konferencji promocyjnej potencjał gospodarczy Województwa Podlaskiego (miejsce: – dzień I
 2. Prezentacja walorów gospodarczych regionu (wizyty w firmach) – dzień II
 3. Prezentacja walorów turystycznych regionu: np. rejs statkiem (..... osób) (dzień II)

Koszty ogólne:

 4. Koszty transportu i wynajmu autokaru wraz ze stałą obsługą w okresie09.2017
 5. Koszt przygotowania pamiątek regionalnych dla uczestników (grupa ok. osób)
 6. Koszt przygotowania zaproszeń, obsługi organizacyjnej oraz logistycznej delegacji