

# Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

DRR-IX.1711.2.2015

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:  
Wojewódzkim Urzędzie Pracy  
w Białymstoku

Białystok, styczeń 2016

Na podstawie § 14 ust. 1 Uchwały nr 197/3033/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania kontroli działalności wojewódzkich jednostek organizacyjnych, Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przeprowadził kontrolę w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w terminie od 14.12.2015 r. do 15.01.2016 r., przez: Jolanę Mosdorf – Kierownika Referatu w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 2/2015 z dnia 11.12.2015 r., Wiesławę Kuleszę – Głównego Specjalistę w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 3/2015 z dnia 11.12.2015.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 6/2015.

Kontrola dotyczyła 2015 r.

#### **Zakres kontroli:**

1. Realizacja zadań statutowych w zakresie nadzoru Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku.
2. Plan urlopów wypoczynkowych na rok 2015 r.
3. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2015 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
4. Ewidencja czasu pracy pracowników za 2015 r.
5. Ewidencja delegacji służbowych.
6. Ewidencja wyjazdów pracowników w godzinach służbowych.
7. Skargi i wnioski.
8. Dziennik korespondencyjny.
9. Wprowadzanie danych na strony Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **Charakterystyka kontrolowanej jednostki**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie Uchwały Nr XXIII/163/2000 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29.05.2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

1. Dyrektorem WUP-u jest Pani Janina Mironowicz, która sprawuje tę funkcję od dnia 1 października 2000 r.
2. Zastępstwo Dyrektora  
Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy dwóch wicedyrektorów:
  - Wicedyrektora ds. Rynku Pracy, funkcję tę pełni od dnia 1 sierpnia 2007 r. Pan Jarosław Sadowski,

- Wicedyrektora ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, funkcję tę pełni od dnia 1 lipca 2011 r. Pan Hubert Ostapowicz.
- 3. Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy zatwierdzony został Uchwałą Nr XLI/491/491/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, który obowiązuje od 23 czerwca 2014 r.
- 4. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, został zatwierdzony Uchwałą Nr 74/944/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu Nr 131/1887/2012 z dnia 11 grudnia 2012 r., Uchwałą Nr 242/3499/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r, Uchwałą Nr 7/37/2014 z dnia 23 grudnia 2014 r oraz Uchwałą Nr 33/300/2015 z dnia 31 marca 2015 r.

### **1. Realizacja zadań statutowych**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz Statutu.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2013 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie ustalenia zasad sporządzania sprawozdań z realizacji Planu pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, kierownicy komórek organizacyjnych przekazują informacje z realizacji Planu pracy na dany rok za każdy kwartał. Na podstawie przekazywanych częściowych sprawozdań z komórek organizacyjnych Dyrektor WUP-u stwierdza, czy realizacja zadań przebiega zgodnie z założonym planem.

### **2. Plan urlopów wypoczynkowych na rok 2015 r.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku posiada plan urlopów wypoczynkowych na 2015 rok, zatwierdzony przez Dyrektora. W przedłożonym kontrolerom planie urlopów zgodnie z art. 162 Kodeksu Pracy jedna część urlopu nie jest krótsza niż 14 dni kalendarzowych.

### **3. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2015 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.**

Według przedłożonej kontrolerom zbiorczej informacji urlopowej nie stwierdzono zaległych urlopów za 2014 rok.

Na 136 osób zatrudnionych na dzień 31.12.2015 r. 9 osób wykorzystało w pełni należny urlop przysługujący pracownikowi. Pozostałym pracownikom urlopu niewykorzystanego w 2015 r. należy udzielić najpóźniej do dnia 30 września 2016 r.

#### **4. Ewidencja czasu pracy pracowników za 2015 r.**

Prowadzony jest rejestr czasu przepracowanego przez pracowników w formie elektronicznej. Program umożliwia wygenerowanie kartoteki graficznej obecności każdego pracownika.

#### **5. Ewidencja delegacji służbowych**

W jednostce prowadzona jest ewidencja wydawanych poleceń wyjazdu. W 2015 r. zaewidencjonowano 651 delegacji.

#### **6. Ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych**

Prowadzona jest ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych. Wpisy dokonywane są prawidłowo. Nie stwierdzono uchybień.

#### **7. Skargi i wnioski**

W 2015 roku zaewidencjonowano 14 skarg i wniosków, które zostały przekazane do załatwienia według właściwości. Nie odnotowano żadnej skargi na działalność WUP-u.

#### **8. Dziennik korespondencyjny**

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku Zarządzeniem Nr 19/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia Instrukcji Kancelaryjnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku ustalił Instrukcję Kancelaryjną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Instrukcja została zatwierdzona przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Białymstoku. Zgodnie z przyjętą Instrukcją, korespondencję przyjmuje Sekretariat i rejestruje w dzienniku korespondencji.

#### **9. Wprowadzanie danych na strony Biuletynu Informacji Publicznej**

Kontrolowana jednostka należy do podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz. 1198), powinny posiadać i prowadzić internetowe strony BIP.

Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony jest w ramach strony firmowej WUP-u:

<http://wupbialystok.praca.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej>

Strona BIP:

<http://bip.wup.wrotapodlasia.pl/>

zawiera informacje określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej określone w §11.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Nie stwierdzono nieprawidłowości. Brak uwag i wniosków.

Podpisy osób kontrolujących:

KIEROWNIK  
Referatu Administracyjnego  
*J. Mosdorf*  
.....  
*Hestere Kubacka*  
.....

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku:

DYREKTOR  
*Janina Mironowicz*  
.....  
*Janina Mironowicz*

Białystok, dnia 28.01.2016r. .....

1  
2  
3

