

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Doręczanie dokumentów elektronicznych

Złożenie dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego możliwe jest poprzez:

- skrzynkę podawczą ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP
- wysłanie pisma ogólnego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
- katalog spraw ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/p7w201lcig>

Maksymalny rozmiar przesyłanego elektronicznie wniosku wraz z załącznikami nie może przekraczać wielkości 5 MB.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180), dokument elektroniczny można przesłać m.in. w formacie txt, rtf, pdf, doc, odt, jpeg, gif, tiff, zip, ...

Pismo można wnieść do Urzędu osobiście zapisane na następujących nośnikach:

1. Nośnik typu CD/DVD
2. Pamięć masowa USB

Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru to pendrive lub płyta CD-RW.

Doręczenie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych może być potwierdzone dokumentem w postaci papierowej sporządzonym przez adresata.

Po złożeniu dokumentu elektronicznego poprzez skrzynkę podawczą, zostanie automatycznie przesłane urzędowe poświadczenie odbioru na skrzynkę nadawcy lub adres e-mail podany podczas wysyłania dokumentu.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

Przetargi

Dotacje i konkursy ofert

Konsultacje społeczne

Jednostki i Spółki

Oferty pracy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)